



นโยบายและแนวทางปฏิบัติ ในการแจ้งเบาะแส

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
Eureka Design (public) company



บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
Eureka Design Public Company Limited

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส

(Whistle Blowing Policy)

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด มหาชน (“บริษัทฯ”) ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายใน หรือจาก บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่น่าจะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการ ดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกำหนดให้มีการคุ้มครองการแจ้งเบาะแส

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยเป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และกฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ ของบริษัท

1.2 เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ด้วยความสุจริต ได้รับความคุ้มครองและ ได้รับการป้องกันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส

1.3 เพื่อให้การดำเนินการแจ้งเบาะแสมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

2. คำจำกัดความ

2.1 “บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

2.2 “บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.3 “คณะกรรมการบริษัท” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

2.4 “คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายถึง คณะกรรมการชุดย่อยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทาน ให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน และมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐานรัดกุมเพียงพอ ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศกำหนด

2.5 “พนักงาน” หมายถึง ผู้ซึ่งบริษัทตกลงให้ทำงานกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยรับค่าจ้าง ไม่ว่าเรียกชื่ออย่างไร

2.6 “การแจ้งเบาะแส” หมายถึง การที่พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือลูกจ้างของบริษัท และบุคคลภายนอก แจ้งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ตนทราบ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัท เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบและดำเนินการตามกระบวนการที่เหมาะสมได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

2.7 “ผู้แจ้งเบาะแส” หมายถึง กรรมการ พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายใน หรือจากบุคคลภายนอก

2.8 “ผู้รับแจ้งเบาะแส” หมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เป็นกรรมการอิสระ และไม่มีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจใดๆของบริษัทฯ และ บริษัทย่อย

3. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

3.1 Email: whistleblowing@eurekadesign.co.th

3.2 หนังสือ: ส่งไปที่

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด(มหาชน),

เลขที่ 19 หมู่ 11 , ถนน สายไหม 85 แยก 2,

ตำบล ลาดสวาย, อำเภอลำลูกกา, จังหวัดปทุมธานี 12150

3.3 เว็บไซต์บริษัท: <http://www.eurekadesign.co.th>

3.4 Call Center : 02-192-3737

4. หลักการพิจารณาของบริษัทฯ

4.1 ข้อมูลการแจ้งเบาะแสควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

4.2 เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณาและไม่กระทำการใดใดทั้งสิ้น

4.3 ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริตจะต้องเก็บข้อมูลและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ

5. แนวทางการปฏิบัติ

5.1 ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนาม พร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้าได้รับการร้องขอ) และส่งไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามข้อ 3

5.2 ผู้รับแจ้งเบาะแสดจะต้องเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลอื่นทราบ หากนำข้อมูลที่ล่วงรู้ไปเปิดเผย บริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัย

5.3 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเบาะแสดนั้น ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการประพฤติผิดหรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำผิด หรือไม่ โดยการพิจารณาและสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใช้เวลาประมาณ 30-60 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง)

5.3.1 กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเข้าข่ายหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และไม่มีคามจำเป็นต้องสืบสวน หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย ให้เลขานุการบริษัทแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสดให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน

5.3.2 กรณีที่ข้อกล่าวหาที่น่าเข้าข่ายหรือเป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และมีความจำเป็นต้องสืบสวน คณะกรรมการตรวจสอบอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงหรือแนะนำวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม หรือ การดำเนินการทางวินัยตามที่เห็นสมควร

5.4 เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ

5.5 เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง เลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสดที่เปิดเผยตนเองให้ทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่สรุปผล

5.6 ข้อมูลการแจ้งเบาะแสด และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี

6. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด

ผู้แจ้งเบาะแสดโดยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดเป็นความลับ หากกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ ข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสด

7. การแจ้งเบาะแสอันเป็นเท็จ

ผู้แจ้งเบาะแสด่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กรหรือบุคคล หรือโดยมีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการโดยแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแสด ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

8. บทลงโทษ

8.1 หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายไม่ว่าในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย ทั้งนี้ ให้โทษทางวินัยตามระเบียบ และ/หรือ คำตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทถือเป็นอันสิ้นสุด หากผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้บริหาร หรือกรรมการ คำตัดสินของคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นอันสิ้นสุด

8.2 บุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด ถือเป็นการกระทำผิดวินัยที่ต้องรับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากกระทำความผิดตามกฎหมาย

9. การสื่อสาร

9.1 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน ให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รับทราบ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรม การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณสถานที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายอย่างจริงจัง

9.2 บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน ไปยังสาธารณชน บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น

10. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสด (Whistle Blowing Guide) และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า แนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิผลและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

11. วันที่มีผลบังคับ

นโยบายนี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 และจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568



(นายไพสิฐ แก่นจันทร์)
ประธานคณะกรรมการ
บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)