



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	32
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	34
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	42
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	48

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	54
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	58
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	59

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	69
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	70
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	71
5.4 ตลาดรอง	74
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	75
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	76
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	92
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	94
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	95
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	96
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	104
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	109
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	111
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	112
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	114
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	127
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	128

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	129
9.2 รายการระหว่างกัน	141
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	145
งบการเงิน	152
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	160
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	224

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท ”) หรือ UREKA ก่อตั้งขึ้นในปี 2545 ดำเนินธุรกิจให้บริการ ออกแบบและผลิตเครื่องจักรสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม รวมทั้งผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นระยะเวลายาวนานกว่า 20 ปี

ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์กระจายการลงทุนมาปฏิบัติเพื่อจัดสรรให้มีการลงทุนในธุรกิจที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความสามารถการทำการค้า ส่งเสริมความยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาอุตสาหกรรมยานยนต์ ในปัจจุบัน บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และชุดกล่องวงจรปิด การผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้กับการประปาส่วนภูมิภาค และการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล โดยยังคงแสวงหาโอกาสทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีความเติบโตและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ และในปี 2566 บริษัทฯ มีแผนธุรกิจที่จะพิจารณาคัดเลือกการลงทุนในธุรกิจอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อกระจายแหล่งที่มาของรายได้ของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลาย ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้จากธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง โดยเลือกลงทุนในกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตของบริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีความเกี่ยวเนื่องและมีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในกิจการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม (Synergy) กับธุรกิจในปัจจุบันของบริษัทฯ หรือ เป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตและสามารถต่อยอดทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

การสร้างความมั่นคงและแน่นอนในการผลิตและส่งจ่ายน้ำประปาของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เป็นเป้าหมายที่สำคัญและท้าทาย โดยมุ่งมั่นให้ผู้บริหารในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ รับผิดชอบได้ใช้น้ำประปาที่มีคุณภาพและถูกสุขอนามัยในการดำรงชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความผาสุก การดำเนินงานในปี 2566 ถึง 2567 นี้ บริษัทฯ ได้มีการลงทุนอย่างเต็มที่ในทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็น โดยจัดตั้งแหล่งกักเก็บน้ำดิบที่มั่นคงและเพียงพอ พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบสูบน้ำและท่อลำเลียงน้ำเพื่อเชื่อมโยงแหล่งน้ำหลายแห่งเข้าด้วยกัน รวมถึงการจัดหาและเตรียมแหล่งน้ำดิบเสริมจากทั้งแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่ต้องได้รับอนุญาต เพื่อให้การผลิตน้ำประปามีคุณภาพสูงสุด สามารถรองรับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง และมั่นใจว่าน้ำที่ส่งถึงผู้บริโภคมีความปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้งานในชีวิตประจำวัน

การดำเนินงานในด้านการผลิตพลาสติกคุณภาพจากเศษวัสดุพลาสติกเหลือใช้ ผ่านกระบวนการผลิตที่ช่วยนำวัสดุเหล่านี้กลับมาใช้ใหม่ (Recycle and Reuse) เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมการนำพลาสติกเหลือใช้มาใช้ใหม่ไม่เพียงแต่ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกในสิ่งแวดล้อม แต่ยังสอดคล้องกับพันธกิจ (Missions) ของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างความยั่งยืนและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว

นอกจากนี้ แผนการลงทุนในอนาคตของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป จะต้องมีการพิจารณาประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกบริบท นอกจากการประเมินและพิจารณาผลตอบแทนและความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจของการลงทุน ประกอบด้วย ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน พนักงาน ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า และที่สำคัญความสามารถในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขของ สังคม ชุมชน และพนักงาน ที่อยู่ในบริเวณระบบนิเวศน์ที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ รายงานผลประกอบการที่ดี โดยมีกำไรสุทธิก่อนภาษีเท่ากับ 64.31 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีกำไรสุทธิก่อนภาษี 57.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.48 แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการเติบโตของบริษัทฯ ในทิศทางที่ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา แม้ว่าบริษัทฯ จะยังมีผลขาดทุนสะสมที่รายงานในงบเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3,036,943.59 บาท แต่ตัวเลขนี้มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะดีขึ้นในอนาคตเมื่อพิจารณาควบคู่กับแผนการลงทุนและโครงการต่างๆ สุดท้ายนี้ ผมขอให้ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ ในปี 2568 และต่อจากนี้ไป เพื่อสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะยาวที่ดีให้แก่ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในนามของบริษัทฯ ผมขอถือโอกาสนี้ขอบคุณ ท่านลูกค้า นักลงทุน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านที่ให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจน และขอให้เราทุกคนร่วมกันเดินทางไปสู่ความสำเร็จในอนาคตอย่างยั่งยืน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)



นาย พิสิฐ พิชญ์กันต์
ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการผลจวบ

พลาสติกเหลือใช้มาใช้ใหม่ในเพียงแต่ด้วยลดปริมาณขยะพลาสติกสิ่งแวดล้อม แต่ยังคงล็งกับพันธกิจ (Missions) ของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมธุรกิจสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว

นอกจากนี้ แผนการลงทุนในอนาคตของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป จะตั้งมีการพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกบริษัท นอกจากนี้ประเด็นและพิจารณาผลตอบแทนและความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจของการลงทุน ประกอบด้วย ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน พนักงาน ตลอดจนใช้คุณค่าและที่สำคัญความสามารถในการทำบุญและกิจการที่ดี เพื่อการมีส่วนร่วมอย่างมีความสุขของ สังคม ชุมชน และพนักงาน ที่อยู่ในบริเวณระบบนิเวศกับบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ รายงานผลประกอบการที่ดี โดยมีกำไรสุทธิก่อนภาษีเท่ากับ 64.31 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่มีกำไรสุทธิก่อนภาษี 57.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.48 แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการเติบโตของบริษัทฯ ในทิศทางที่ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา แม้ว่าบริษัทฯ จะยังมีผลขาดทุนสะสมรายงานงบเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 3,036,943.59 บาท แต่ตัวเลขนี้มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะดีขึ้นในอนาคตเมื่อพิจารณาควบคู่กับแผนการลงทุนและโครงการต่างๆ

สุดท้ายนี้ ผมขอให้นักผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ ในปี 2568 และต่อจากนี้ไป เพื่อสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนในระยะยาวที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในนามของบริษัทฯ ผมขอถือโอกาสนี้ขอบคุณ ท่านลูกค้า นักลงทุน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านที่ให้การสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจน และขอเชิญทุกท่านร่วมกันเดินหน้าไปสู่ความสำเร็จในอนาคตอย่างยั่งยืน

เรียนท่านผู้ถือหุ้น

การสร้างควมมั่นคงและแน่นอนในการผลิตและส่งจ่ายน้ำประปาของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เป็นเป้าหมายที่สำคัญและท้าทาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้ใช้บริโภคในสังคมและชุมชนกับบริษัทฯ รับผิดชอบได้ซึ่งน้ำประปาที่คุณภาพและถูกสุขอนามัยในการดำรงชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความหลากหลาย การดำเนินงานในปี 2566 ถึง 2567 มี บริษัทฯ ได้มีการลงทุนอย่างเต็มที่ในทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็น โดยจัดตั้งแหล่งน้ำดิบที่มั่นคงและเพียงพอ พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและก่อสร้างสิ่งน้ำเพื่อเชื่อมโยงแหล่งน้ำหลายแห่งเข้าด้วยกัน รวมถึงการจัดหาและเตรียมแหล่งน้ำดิบเสริมจากแหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่จัดไว้สำรองน้ำ เพื่อให้การผลิตน้ำประปาที่มีความปลอดภัย สามารถรองรับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างต่อเนื่อง และมั่นใจว่าน้ำที่ส่งถึงผู้ใช้บริโภคมีความปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้งานในชีวิตประจำวัน

การดำเนินงานในด้านการผลิตพลาสติกคุณภาพเศษวัสดุพลาสติกเหลือใช้ ผ่านกระบวนการผลิตที่ช่วยนำวัสดุเหลือใช้มาใช้ใหม่ (Recycle and Reuse) เพื่อเสริมสร้างประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมการนำ

นาย พิสิฐ พิชญ์กันต์
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ที่จะก้าวขึ้นเป็นบริษัทฯ เพื่อการการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง โดยใช้กลยุทธ์การเจริญเติบโตแบบมุ่งกระจายธุรกิจเพื่อมุ่งเน้นการเจริญเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

วัตถุประสงค์

ในฐานะที่ บริษัทฯ มีพอร์ตการลงทุนกระจายในกลุ่มธุรกิจที่มีความหลากหลาย ความสำเร็จจึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ การบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพผ่านการจัดตั้งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการสร้างรายได้ กำไร และเสริมสร้างการเติบโตของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและการเติบโตควบคู่กับสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ “UREKA จะก้าวขึ้นเป็นบริษัทฯ เพื่อการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง โดยใช้กลยุทธ์การเจริญเติบโตแบบมุ่งกระจายธุรกิจเพื่อมุ่งเน้นการเจริญเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ”

เป้าหมาย

1) สร้างความสามารถการทำกำไร ส่งเสริมความยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การทำกำไรและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างฐานการเงินที่แข็งแกร่ง เสริมสร้างความมั่นคงและการพัฒนาองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งในด้านผลตอบแทนทางการเงินโดยจัดให้มีนโยบายในการจ่ายเงินปันผล รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ

2) บริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพผ่านการจัดตั้งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วน

การจัดตั้งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นการสร้างมาตรฐานที่ชัดเจนในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งช่วยให้การตัดสินใจและการดำเนินงานของผู้บริหารเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความรับผิดชอบ ประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน การรายงานข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา ยึดมั่นในจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้งานที่วางองค์กรดำเนินการในลักษณะที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งและสร้างความยุติธรรมในการปฏิบัติต่อทุกฝ่าย รวมถึงการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วน เพื่อความยั่งยืนในระยะยาวและสร้างความเชื่อมั่นในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

3) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจโดยการขยายการลงทุนในธุรกิจต่างๆ ในระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม

กลยุทธ์ที่สำคัญในการเติบโตและพัฒนารูปร่างในระยะยาว โดยมุ่งหวังที่จะเพิ่มรายได้และส่วนแบ่งการตลาดในธุรกิจใหม่ ๆ หรือธุรกิจที่ยังมีโอกาเติบโตสูง ทั้งนี้การลงทุนต้องคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ เพื่อให้สามารถจัดการกับความความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างผลตอบแทนสูงสุดในขณะที่รักษาความมั่นคงทางการเงินและการเติบโตอย่างยั่งยืน

4) คำนึงถึงประโยชน์ของสังคม สิ่งแวดล้อมและประเทศชาติ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและมุ่งสร้างมูลค่าเชิงบวกใน 3 ด้านสำคัญ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่ไม่เพียงแต่เน้นการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย เพื่อให้เกิดการเติบโตที่ไม่เพียงแต่เป็นผลกำไรในระยะสั้น แต่คำนึงถึงผลกระทบยาวในด้านการพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ในฐานะที่บริษัทฯ มีพอร์ตการลงทุนกระจายในกลุ่มธุรกิจที่มีความหลากหลาย ความสำเร็จขึ้นอยู่กับความสามารถในการดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ การบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพผ่านการจัดตั้งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการสร้างรายได้ กำไร และเสริมสร้างการเติบโตของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งพัฒนาปรับปรุงด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตควบคู่กับสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ “UREKA จะก้าวขึ้นเป็นบริษัทฯ เพื่อการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง โดยใช้กลยุทธ์การเจริญเติบโตแบบมุ่งกระจายธุรกิจเพื่อมุ่งเน้นการเจริญเติบโตและการพัฒนาที่ยั่งยืน และส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ”

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ กลยุทธ์แผนการดำเนินงานในการเสริมโครงสร้างการดำเนินงานให้แข็งแกร่ง ซึ่งกลยุทธ์มีชื่อ “4Rs Strategy: Reform, Rebalance, Relation, Return”

1. **Reform** การปรับปรุงภายในองค์กรตาม “UREKA TRANSFORMATION MODEL” ที่บริษัทฯ ประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต, เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันและต้นทุน, พัฒนาความยืดหยุ่นทางธุรกิจ และมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ทรัพยากร และปลดล็อกศักยภาพของกลุ่มบริษัท ธุรกิจ รวมถึงบุคลากร โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตในอนาคต และเพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนบริษัทอย่างเติบโตและยั่งยืน

การปรับปรุงภายในองค์กรนั้น จะทำให้องค์กรและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัทดำเนินงานด้วยเป้าหมายเดียวกัน บริษัทฯ ใช้ดัชนีการวัดประสิทธิภาพดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการประเมินผลงาน และกลุ่มบริษัทยังดำเนินการวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถสร้างรายได้และกำไรอย่างยั่งยืนในอนาคต อีกทั้ง การพัฒนาบุคลากรภายใต้ UREKA TRANSFORMATION MODEL จัดทำเพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนบริษัทไปสู่การเติบโตอย่างก้าวกระโดด และสร้างกระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงและพัฒนาวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ (Intelligence Quotient improvement) การจัดการ (Emotional Quotient improvement) รวมถึงทักษะและทัศนคติ (Moral and Adversity Quotient improvement) ของบุคลากร โดย UREKA TRANSFORMATION MODEL มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร (Core value) โดยให้บุคลากรของเรามีคุณสมบัติ 3 ประการ หรือเรียกว่า GGG (จีจีจี) Core value ซึ่งประกอบไปด้วย Growth, Greatness, Goal-oriented ได้แก่ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อุดมการณ์อันยิ่งใหญ่ และการทำงานโดยมุ่งผลสำเร็จ

- **Growth** ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มองทุกปัญหาและอุปสรรคคือประสบการณ์ในการเรียนรู้และเติบโต ช่วยกันสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม สินค้าและบริการ ตลอดจนการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเติบโตไปควบคู่กันอย่างยั่งยืน
- **Greatness** ส่งเสริมการมีอุดมการณ์อันยิ่งใหญ่ ทุ่มเทความรู้ และความสามารถ พัฒนาอุปสรรค สนับสนุนการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งทำงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ป้องกันความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชัน
- **Goal-oriented** ทำงานโดยมุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายเชื่อในพลังแห่งความร่วมมือร่วมใจ

2. **Rebalance** การบริหารจัดการโครงสร้างการลงทุนและธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้และกำไร รวมถึงโอกาสในการเติบโตอย่างก้าวกระโดด โดยบริษัทฯ เลือกใช้นโยบายปรับสมดุลการลงทุน โดยการพิจารณาจำหน่ายการลงทุนที่มีศักยภาพต่ำ ที่ไม่สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ และพัฒนาแหล่งรายได้ใหม่โดยการแสวงหาโอกาสในการลงทุนใน ธุรกิจที่มีมูลค่าสูง (High-value business) ที่เน้นพึ่งพาความเติบโต, สร้างความสามารถการทำกำไร ส่งเสริมความยั่งยืน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง

3. **Relation** บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรในทุกส่วน ส่งเสริมให้มีการทำงานร่วมกัน การผนึกพลัง และการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Alliance Competency) ที่สามารถแบ่งปันทรัพยากร แลกเปลี่ยนข้อมูล และร่วมมือกันกระทำการค้า เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการต่อยอดที่เร็วขึ้น และพร้อมรับมือกับโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว รวมทั้งเพื่อช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

4. **Return** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจผ่านการจัดตั้งระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วน การเติบโตของกลุ่มบริษัทจะต้องเป็นการเติบโตควบคู่กับสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้รับมาซึ่งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายการดำเนินงานที่เคียงคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายในการร่วมเป็นเครือข่ายขับเคลื่อนสังคมไทยให้เกิดการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป บริษัทฯ มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุด โดยการปรับเปลี่ยนแผนการในการเลือกใช้วัตถุดิบ วัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในการปรับตัวและปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรและพนักงานในการลดและใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในรูปของการจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามผลประกอบการในแต่ละปี โดยยึดแนวทางและเป้าหมายธุรกิจระยะยาวเพื่อให้กลุ่มธุรกิจภายใต้กลุ่มบริษัทสามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นการตอบแทนผู้ถือหุ้นที่เชื่อมั่นในธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมชาติ เพื่อส่งเสริมความแข็งแกร่งทางการเงินและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย บริษัทฯ จึงเสริมแผนกลยุทธ์ที่เรียกว่า 4P strategies เพื่อเสริมการพัฒนาธุรกิจและการบริหารจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อม (Environment) สังคมและชุมชน (Society and Community) มากยิ่งขึ้น

โดยมีการแบ่งกลยุทธ์เพิ่มเติมออกเป็น 4 ด้านหลัก ดังนี้

1. Product (ผลิตภัณฑ์)

การขายกำลังการผลิตเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น โดยการฟังความคิดเห็นและความต้องการจากลูกค้า และนำมาปรับปรุงวิธีการจัดการการผลิตโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อให้เกิดการประหยัดทรัพยากรในด้านต่างๆ เช่น การจัดการพลังงาน การลดขยะและของเสีย เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานและส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

2. Planet (สิ่งแวดล้อม)

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้าที่มีจริยบรรณและจริยธรรมในการดำเนินงาน รักษาปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนในการจ้างงาน มีการดำเนินนโยบายด้านความยั่งยืนรวมถึงการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. People (สังคมและชุมชน)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสร้างโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งในสำนักงานและโรงงานผลิต นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

4. Practices (ธรรมาภิบาล)

บริษัทฯ ยึดถือหลักการและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการองค์กรอย่างสุจริต โปร่งใส และมีจริยธรรม ซึ่งมุ่งเน้นให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับได้ในระดับอุตสาหกรรมและสังคม โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารและสร้างความเข้าใจผ่านรายงานที่เหมาะสมและชัดเจน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>เดือนกุมภาพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> •ปรับปรุงโครงสร้างทางการเงินเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว โดยมีเป้าหมายเพื่อลดต้นทุนทางการเงินและเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน <p>เดือนเมษายน</p> <ul style="list-style-type: none"> •ลดทุนจดทะเบียนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากครบกำหนดและหมดอายุการใช้สิทธิเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ได้เคยสำรองไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นทุนจดทะเบียนใหม่เท่ากับ 476,526,251.75 บาท <p>เดือนสิงหาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> •ปรับปรุงกฎบัตรกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง •แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วม “โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (CAC) ในเดือน มิถุนายน 2567
2566	<ul style="list-style-type: none"> •อนุมัติการปรับปรุงนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) •อนุมัติการปรับปรุงนโยบายในการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) •จดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับ ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย 2 ฉบับ คือ พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่4) มีผลบังคับใช้วันที่ 24 พ.ค.2565 และตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 •อนุมัตินโยบายการจ้างเบาะแส ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) •การเข้าพื้นที่อาคาร อุปกรณ์สำนักงาน และส่วนของโรงงาน
2565	<ul style="list-style-type: none"> •ยกเลิกการร่วมลงทุนกับบริษัทฯ เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ที่จัดตั้งขึ้นโดยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาท) เพื่อจัดตั้งบริษัทฯ สุวรรณ โบโอ ฟาร์ม จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 9,800,000 บาท เพื่อร่วมกันวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกุ้ง ทั้งนี้เนื่องจากสภาพแวดล้อมของธุรกิจกุ้งที่เปลี่ยนแปลงทำให้ไม่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจในการลงทุน •ออกขายหุ้นกู้แปลงสภาพแก่นักลงทุนประเภทสถาบันในวงจำกัดคือกองทุน AO Fund และ AO Fund 1 จำนวน 1,000 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 •เปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์ และตราประทับ ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 62. ดวงตราสำคัญของบริษัทฯ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ โดยยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการบริหารฉบับเดิม เพื่อสร้างความชัดเจนให้กรรมการบริหารเข้าใจบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย และคณะกรรมการบริษัทฯ รายชื่อคณะกรรมการบริหารที่เสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแต่งตั้ง คุณสมบัติและวาระในการดำรงตำแหน่ง รายละเอียดเกี่ยวกับอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ มีความคล่องตัว สามารถดำเนินการได้สะดวกรวดเร็ว และเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร พร้อมกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม • ประธานเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ได้รับรางวัล “บุคคลคุณภาพแห่งปี 2022” ของมูลนิธิสภาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสวท.) ประกาศเกียรติคุณเป็น “บุคคลตัวอย่าง” เป็นปีที่ 2 • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 จำนวน 90,840,950.25 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 408,784,276.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 499,625,226.75 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 363,363,801 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ ที่ได้เสนอขายให้แก่กลุ่มทุนสถาบันในวงจำกัด (private placement) คือกองทุน AO Fund และ AO Fund 1 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 จำนวน 34,821,295.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 499,625,226.75 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 534,446,521.75 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 139,285,180 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ ที่ได้เสนอขายให้แก่กลุ่มทุนสถาบันในวงจำกัด (private placement) คือกองทุน AO Fund และ AO Fund 1 ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 ปี 2565 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2565 • เปลี่ยนชื่อบริษัทฯ จากชื่อ กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด เป็นชื่อบริษัทฯ โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด สัญลักษณ์ และตราประทับสำคัญของบริษัทฯ • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด จำนวน 65.00 ล้านบาท เดิมทุนจดทะเบียน 120.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนบริษัทฯ 185.00 ล้านบาท (จำนวน 650,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัท ยูเรก้า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) • มีการทำธุรกรรมกับทางธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิต ขยายแหล่งกักเก็บน้ำ ลดความเสี่ยงปัญหาจากปริมาณน้ำดิบไม่เพียงพอ และเพื่อรองรับการขยายธุรกิจการผลิตและขนานน้ำประปาไปยังภาคเอกชนในอนาคต จำนวนเงิน 310.00 ล้านบาท • จัดตั้งสาขาชลบุรีเพื่อความคล่องตัวในการทำธุรกิจ
2564	<p>บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงผู้บริหารโดยแต่งตั้งนางสาวสุนิสา จิระวุฒิกุล ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการลงทุน โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ร่วมลงทุนกับบริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดตั้งบริษัทจำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาท) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 9,800,000 บาท เพื่อร่วมกันวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกล้วย • ได้มาซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยการเข้าทำรายการรับโอนหุ้นสามัญของ A.P.W จำนวน 1,300,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด จากบริษัท แปซิฟิกโกลบอล จำกัด (“PG”) ภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer หรือ EBT) • จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท บีเอส มายโค ไปโอเทค จำกัด ส่งผลให้ บริษัท บีเอส มายโค ไปโอเทค จำกัด ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทฯ ด้วยเหตุผลที่พิจารณาแล้วเห็นว่า การจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวเหมาะสมเหตุผลและจะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ • จัดตั้งบริษัท สุวรรณ ไปโอ ฟาร์ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนกับบริษัท เอ็นซีแอล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) โดยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 20,000,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 9,800,000 บาท เพื่อร่วมกันวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกล้วย <p>บริษัทฯ ลดและเพิ่มทุนจดทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ลดทุนจดทะเบียน จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 296,585,260 บาท เป็น 296,284,276.50 บาท โดยการยกเลิกหุ้นสามัญที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 1,203,934 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่เหลือจากการออกและเสนอขายไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (UREKA-W2) • เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 112,500,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 296,284,276.50 บาท เป็น ทุนจดทะเบียน 408,784,276.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 450,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ให้แก่ บริษัท แปซิฟิกโกลบอล จำกัด เพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนในการรับโอนบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<p>บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงผู้บริหารโดยแต่งตั้งนายอุลิต จาตุรแสงไพโรจน์ ดำรงตำแหน่งรักษาการรองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และได้มีการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • โคลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 163,625,000 บาท เป็น 158,884,960.75 บาท โดยการยกเลิกหุ้นสามัญที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่ายจากการรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (UREKA-W1) จำนวน 18,960,157 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่เหลือจากการออกและเสนอขาย • ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 254,215,937 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในอัตรา 5 หุ้นเดิมต่อ 2 หุ้นใหม่ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.80 บาท โดยได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวน 203,372,749.60 บาท หลังหักค่าใช้จ่ายแล้ว บริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสุทธิ 200,872,749.60 บาท นอกจากนี้บริษัทฯ • ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 2 (UREKA-W2) จำนวน 296,585,260 หน่วย เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในอัตรา 3 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่มีราคาเสนอขาย • จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 222,438,945.00 บาท ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนชำระจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ (UREKA-W2) ครั้งที่ 1 <p>บริษัท โมเดิร์น ซินเนอจี จำกัด (ชื่อเดิม กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด)ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เข้าลงนามผูกพันสัญญา กับการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน 2 สัญญา คือ สัญญาซื้อน้ำประปาเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำประปา ณ สถานีจ่ายน้ำหนองกะขะการประปาส่วน ภูมิภาคสาขาพนสนิมคม มูลค่าโครงการ 521,220,000 บาท และสัญญาซื้อน้ำประปาเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลน น้ำประปา ณ สถานีจ่ายน้ำพานทองการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนสนิมคม มูลค่าโครงการ 520,344,000 บาท โดยบริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด บริษัทย่อย จาก 10.00 ล้านบาทเป็น 120 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจโดยใช้เงินที่ได้จากการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน</p>
2562	<p>บริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์กระจายการลงทุนมาปฏิบัติเพื่อจัดสรรให้มีการลงทุนในธุรกิจที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มผลตอบแทนและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสถาปัตยกรรมยานยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> • เข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นบริษัท บี เอส มายโค โบโเทค จำกัด ซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิในการผลิตสารชีวภัณฑ์กำจัดผักตบชวาเพื่อขยายฐานธุรกิจด้านนวัตกรรม • จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจโครงการกับภาครัฐ ตามนโยบายการกระจายความเสี่ยงโดยการขยายฐานลูกค้าไปในกลุ่มลูกค้าใหม่ • จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด โดยบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เพื่อพัฒนาธุรกิจด้านพลังงาน <p>นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จำหน่ายไปซึ่งเงินลงทุนในบริษัท ยูเรกา ออโตเมชั่น จำกัด และบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ประเทศสิงคโปร์) โดยมูลค่าจำหน่ายอยู่ที่ 29.50 ล้านบาท และ 25.50 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์ซบเซา</p>
2560	<p>บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 158,884,960.75 บาท ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนชำระจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ (UREKA-W1) ครั้งที่ 5 (ครั้งสุดท้าย) และจดทะเบียนเลิกบริษัทย่อยในเครือจำนวน 5 บริษัท คือ บริษัทย่อยในประเทศไทย 4 แห่ง และบริษัทย่อยในประเทศอินโดนีเซีย 1 แห่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัท ยูเรกา อะโกร แมชชีนเนอรี จำกัด จดทะเบียนเลิกกิจการ วันที่ 8 กันยายน 2560 • บริษัท ยูเรกาเทรคดิง จำกัด จดทะเบียนเลิกกิจการ วันที่ 8 กันยายน 2560 • บริษัท พูจี อีโอบอน เวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จดทะเบียนเลิกกิจการ วันที่ 8 กันยายน 2560 • บริษัท สยามพาร์ท ฟิตเตอร์ (2008) จำกัด จดทะเบียนเลิกกิจการ วันที่ 12 กันยายน 2560 • PT Eureka Design Indonesia อยู่ระหว่างดำเนินการแจ้งจดทะเบียนเลิกกิจการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ของปี 2562
2559	<p>บริษัทฯ สร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ได้ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมพลาสติกกับห้างหุ้นส่วนจำกัด ผลิตภัณฑ์ เอ.อาร์. และลงนามรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตเครื่องเป่าถุงพลาสติก โดยพันธมิตรรายดังกล่าวถือเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพลาสติกมายาวนาน • ได้การแต่งตั้งจากบริษัท เบสท์ยูนิคซ์ จำกัด ให้เป็นตัวแทนในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบทำความเย็นแบบประหยัดพลังงานสำหรับอาคารขนาดใหญ่ โดยคาดหวังว่าสามารถสนับสนุนช่องทางการเพิ่มรายได้จากกลุ่มธุรกิจประหยัดพลังงานตามกลยุทธ์การขยายฐานรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ ให้หลากหลายและตอบสนอง ภาคธุรกิจได้กว้างขวางยิ่งขึ้น • โคลดนามรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการจัดการระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) กับบริษัท พีเอ็น ไครส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการให้บริการระบบการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ โดยจะเป็นส่วนสำคัญในการช่วยเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ในอนาคต ให้เป็นไปตามเป้าหมาย • บริษัท ยูเรกาออโตเมชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เข้าร่วมลงนามในสัญญาข้อตกลงจัดตั้ง “กิจการร่วมค้า ยูเรกา ยูเอ็มไอ” เพื่อเข้าร่วมเสนองานประกวดราคาโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องทำความเย็น ระบบปรับอากาศ ในอาคาร

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2559	<p>ขนาดใหญ่ โดยเป็นการร่วมกันระหว่าง บริษัท ยูเรกาอโตเมชั่น จำกัด กับบริษัท ยู.เอ็ม.ไอ. เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมระบบเครื่องเย็บดัดงิ้ว เพื่อรองรับการเพิ่มของทางการหารายได้ของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเป็น 114,895,887 บาท ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนชำระจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ (UREKA-W1) ครั้งที่ 4 • ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท ยูเรกาอโตเมชั่น จำกัด จากเดิมทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 50,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อเตรียมการรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
2558	<p>บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิมมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์) เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท (ยี่สิบห้าสตางค์) และได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 212,500,000 หน่วย เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในอัตรา 2 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่มีราคาเสนอขาย • จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวนไม่เกิน 17,000,000 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่าให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (ESOP Scheme) โดยไม่มีราคาเสนอ • แสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (รวมถึงพนักงานที่ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ) (ESOP Scheme) ซึ่งมีกำหนดการจัดสรรภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น <p>ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนอีกจำนวน 78,625,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 314,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 85,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่เป็นจำนวน 163,625,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 654,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 0.25 บาท</p> <p>บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ยูเรกา อะโกร แมชชีนเนอรี จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบ ผลิตและจำหน่ายเครื่องจักรกลในอุตสาหกรรมเกษตร ด้วยทุนจดทะเบียน 8 ล้านบาท</p>
2557	<p>บริษัทฯ มุ่งเน้นการขยายการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งบริษัทย่อย PT. Eureka Design Indonesia ณ เมืองซิการัง ประเทศอินโดนีเซีย เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ • จัดตั้งบริษัทย่อย Eureka Design India Private Limited ณ เมืองฮายานา ประเทศอินเดีย เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ • จดทะเบียนเพิ่มทุน บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในประเทศสิงคโปร์ อีกจำนวน 0.2 ล้านบาทดอลลาร์สิงคโปร์ เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 0.7 ล้านบาท • สัดส่วน 100% • เปิดสาขาชลบุรี ณ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์การให้บริการทางวิศวกรรม และติดต่อประสานงานขายในเขตชลบุรี และระยอง รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียง • จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ยูเรกาเทรดดิ้ง จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจตัวแทนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตและตัวแทนจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท <p>บริษัทฯ เริ่มนโยบายมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ระบบอัตโนมัติ โดยจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท ยูเรกาอโตเมชั่น จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องจักรระบบอัตโนมัติ ด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท และได้รับประกาศนียบัตรตราสัญลักษณ์ไทยแลนด์ ทรัสต์ มาร์ก (Thailand Trust Mark) TTM จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกระทรวงพาณิชย์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมีมาตรฐานและคุณภาพทางด้านสินค้าและบริการ มีความน่าเชื่อถือได้ในระดับสากลและได้รับความไว้วางใจจากทั่วโลก</p>
2556	<p>บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และขยายการลงทุนในต่างประเทศ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> • จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในประเทศสิงคโปร์ เพื่อรองรับแผนขยายธุรกิจในด้านต่างประเทศไปยังภูมิภาคอาเซียน ทะเบียน 0.5 ล้านบาทดอลลาร์สิงคโปร์ โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 100% • จดทะเบียนเพิ่มทุนบริษัท พูจีไอ โอออน เวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จากทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 2.00 ล้านบาท <p>และได้รับรางวัล 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2556 ประเภทอุตสาหกรรมขนาดกลาง จากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และรับรางวัล 5 Model Award ประจำปี 2556 จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2555	บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2554 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 11.11 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 30.00 ล้านบาทเป็น 60.00 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจโดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมลดสัดส่วนการถือหุ้นจากร้อยละ 100.00 เป็นร้อยละ 86.67 ของจำนวนหุ้นชำระแล้วทั้งหมด โดยผู้ถือหุ้นเดิมขายหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 13.33 ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายอื่นและพนักงานของบริษัทจำนวนรวม 30 ราย นอกจากนี้ในเดือนกรกฎาคม มีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) จาก 60.00 ล้านบาทเป็น 85.00 ล้านบาท (จำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)เพื่อรองรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI)
2554	บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 22.22 ล้านบาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทจาก 10 ล้านบาทเป็น 30 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจโดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม
2553	บริษัทฯ ได้รับรางวัลธรรมาภิบาลดีเด่น ด้านการปฏิบัติต่อพนักงานดีเด่นแห่งปี 2553 จากสถาบันปว้ย อิงภากรณ์ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและสมาคมธนาคารไทย และร่วมทุนกับบริษัท พูจีโอ ไอออนเวิร์ค จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท พูจีโอ ไอออนเวิร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจตัวแทนจำหน่ายเครื่องกลึง/ไส/ปาด/เจาะความเที่ยงตรงสูงประเภท CNC Control โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการผลิตเครื่องจักร อุปกรณ์และชิ้นส่วนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1939(5)/2553 รวมถึงได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นระยะเวลา 8 ปี นับตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2553
2552	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทจาก 5 ล้านบาทเป็น 8 ล้านบาทเพื่อรองรับการซื้อสินทรัพย์สุทธิจากการควบรวมกิจการของ บริษัท ยูเรกา เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัทยูเรกา พรีซิชั่น จำกัดให้เหลือไว้แต่เพียงบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัดเพียงแห่งเดียว
2551	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วของบริษัทจาก 1 ล้านบาทเป็น 5 ล้านบาทและเข้าซื้อหุ้นใน บริษัท เบคโทรุ (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจจำหน่ายส่วนประกอบของเครื่องจักร อะไหล่ และเครื่องมือต่างๆ ในจำนวน 2,800 หุ้น ในราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินลงทุน 280,000 บาท คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 14 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
2548	บริษัทฯ ก่อตั้งบริษัทขึ้นอีก 2 บริษัท คือ บริษัท ยูเรกา เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องขันนอต (Nut Tightening Machine) และบริษัท ยูเรกา พรีซิชั่น จำกัด เพื่อประกอบธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเพื่อนำไปประกอบเป็นเครื่องจักร เช่น การเจาะ การตัดแผ่นเหล็กตามขนาด
2546	บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องจักรสำหรับการประกอบและทดสอบชิ้นส่วนยานยนต์ และอุปกรณ์จับยึด
2545	บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจออกแบบและผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์จับยึดสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : UREKA
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา
จังหวัด : ปทุมธานี
รหัสไปรษณีย์ : 12150
ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจด้านการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง โดยธุรกิจหลักในปัจจุบันประกอบด้วยธุรกิจผลิตน้ำและธุรกิจผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิล

เลขทะเบียนบริษัท : 0107555000236
โทรศัพท์ : 0-2192-3737
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.eurekadesign.co.th>
อีเมล : ir@eurekadesign.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,818,856,954
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	256,219.00	318,077.00	268,288.00
ขาย ติดตั้งและบำรุงเครื่องจักร (พันบาท)	2,210.00	0.00	0.00
จำหน่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และชุดกล่องวงจรปิด (พันบาท)	13,187.00	0.00	0.00
ผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำดิบ (พันบาท)	81,218.00	82,479.00	92,291.00
ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก (พันบาท)	159,604.00	235,598.00	175,997.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ขาย ติดตั้งและบำรุงเครื่องจักร (%)	0.86%	0.00%	0.00%
จำหน่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และชุดกล่องวงจรปิด (%)	5.15%	0.00%	0.00%
ผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำดิบ (%)	31.70%	25.93%	34.40%
ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก (%)	62.29%	74.07%	65.60%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	256,219.00	318,077.00	268,288.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	102,840.00	83,825.00	92,291.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	153,379.00	234,252.00	175,997.00
ประเทศจีน (พันบาท)	153,379.00	234,252.00	175,997.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	40.14%	26.35%	34.40%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	59.86%	73.65%	65.60%
ประเทศจีน (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	42,276.00	5,358.00	6,262.00

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	42,276.00	5,358.00	6,262.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และน้ำดิบ

กลุ่มบริษัท คือ บริษัท โมเดิร์น ซินเนอयी จำกัด (ชื่อเดิม กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด)ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัท ยูเรก้า ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90 ทำธุรกิจทำงานโครงสร้างและระบบสาธารณูปโภคให้แกภาครัฐ ในปี 2562 บริษัท กิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด ได้เข้าร่วมประมูลงาน 1 งาน กับการประปาส่วนภูมิภาค แต่ได้มีการยกเลิกการประมูลครั้งนั้นไปเนื่องจากว่ามีผู้ผ่านคุณสมบัติเพียงเจ้าเดียว จากนั้นได้เข้าร่วมในการประมูลครั้งใหม่ในเดือนมกราคม 2563 และเป็นผู้ชนะการประมูล ได้เข้าลงนามผูกพันสัญญา กับการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน 2 สัญญา คือ สัญญาซื้อน้ำประปาเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำประปา ณ สถานีจ่ายน้ำหนองกะขะ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนัสนิคม มูลค่าโครงการ 521,220,000 บาท และสัญญาซื้อน้ำประปาเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำประปา ณ สถานีจ่ายน้ำพานทอง การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนัสนิคม มูลค่าโครงการ 520,344,000 บาท

รูปภาพผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และน้ำดิบ



ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก

จากกลยุทธ์ในการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพเติบโตและมีความยั่งยืน เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ในการได้มาซึ่งกิจการของบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู.อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (“A.P.W.”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิล โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100

A.P.W. ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิลโดยจุดเริ่มต้นของธุรกิจเกิดจากการตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบจากขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และการตระหนักถึงปัญหาโลกร้อนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทมองเห็นโอกาสในการทำธุรกิจรีไซเคิล การนำพลาสติกที่ใช้แล้วมาก่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าอีกครั้ง โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) สำหรับการใช้อยู่พลาสติกที่ดีและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดเพื่อสังคมและเพื่อให้เศรษฐกิจสามารถเติบโตไปควบคู่กับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน A.P.W. ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเม็ดพลาสติกมาตลอดระยะเวลากว่า 21 ปี ได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เลขที่ 2536(5)/2554 บริษัทประสบความสำเร็จในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการเลือกสรรวัตถุดิบ ทำให้มีความสามารถในการหาวัตถุดิบคุณภาพดีในราคาเหมาะสมจากคู่ค้าทั่วโลก

รูปภาพผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และน้ำดิบ

บริษัทฯ ได้รับสัญญาจำหน่ายน้ำประปาสถานีจ่ายน้ำหนองกะขะและสถานีจ่ายน้ำพานทอง ที่อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ระยะเวลาของสัญญา 10 ปี โดยสัญญาจำหน่ายน้ำประปาสถานีจ่ายน้ำหนองกะขะ เลขสัญญา 8/2563 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 ให้กับการประปาส่วนภูมิภาค หรือวงเงินในการจัดซื้อน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคเป็นจำนวน 521,220,200 บาท และสัญญาจำหน่ายน้ำประปาพานทอง เลขสัญญา 9/2563 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 ให้กับการประปาส่วนภูมิภาค หรือ วงเงินในการจัดซื้อน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคเป็นจำนวน 520,344,000 บาท และในปี 2567 ยังคงดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาดตามสัญญาอย่างต่อเนื่อง

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่อการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ประปา เป็นการทำให้สัญญาจำหน่ายน้ำประปากับการประปาส่วนภูมิภาค และมีปริมาณรับซื้อขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งในปัจจุบันบริษัทที่จะทำการขายน้ำประปาได้นั้น ต้องเป็นผู้ได้รับสัมปทานประกอบกิจการน้ำประปาจากกรมทรัพยากรน้ำ ถ้าไม่มีสัมปทานจะไม่สามารถทำการค้าขายน้ำประปากับหน่วยงานราชการได้เนื่องจากเป็นข้อบังคับของกรมทรัพยากรน้ำ จึงทำให้การแข่งขันถูกจำกัดด้วยสัมปทานประกอบกิจการน้ำประปา ทั้งนี้ บริษัทกิจการร่วมค้า ยูเรก้า ยูยู จำกัด ได้ดำเนินการขอสัมปทานเรียบร้อยแล้ว โดย เมื่อเดือนมกราคม ปี 2565 บริษัทได้รับสัมปทานประกอบกิจการประปาและได้รับอนุญาตให้จำหน่ายน้ำประปาโดยได้รับกรรมสิทธิ์เชิงปริมาณและพื้นที่ที่ตำบลหนองกะขะ และตำบลพานทอง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ออกโดยกรมทรัพยากรน้ำได้พิจารณาเอกสารหลักฐานและการตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างระบบผลิตและระบบจ่ายน้ำประปาแล้วว่าถูกต้อง ประกอบกับผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา เป็นไปตามประกาศอนามัย เรื่องเกณฑ์คุณภาพ

น้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ.2563 ด้วยเหตุนี้ จึงทำให้ความเสียด้านการแข่งขันต่ำกว่าสายธุรกิจอื่นของกลุ่มบริษัท

ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก

A.P.W. ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิลโดยจุดเริ่มต้นของธุรกิจเกิดจากการตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบจากขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และการตระหนักถึงปัญหาโลกร้อนที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้บริษัทมองเห็นโอกาสในการทำธุรกิจรีไซเคิล การนำพลาสติกที่ใช้อย่างกว้างขวางให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าอีกครั้ง โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular economy) สำหรับการใช้พลาสติกที่ดีและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดเพื่อสังคมและเพื่อให้เศรษฐกิจสามารถเติบโตไปควบคู่กับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

A.P.W. ดำเนินธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเม็ดพลาสติกมาตลอดระยะเวลากว่า 21 ปี ได้รับอนุมัติการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) เลขที่ 2536(5)/2554 บริษัทประสบความสำเร็จในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการเลือกสรรวัตถุดิบ ทำให้มีความสามารถในการหาวัตถุดิบคุณภาพดีในราคาเหมาะสมจากคู่ค้าทั่วโลก ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ A.P.W. มีความสามารถในการผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลได้หลากหลายประเภท ได้แก่ rPET (Recycled Polyethylene Terephthalate), rPE (Recycled Polyethylene), rHDPE (Recycled High Density Polyethylene), rLDPE (Recycled Low Density Polyethylene), rPC (Recycled Polycarbonate), rPP (Recycled Polypropylene), rPA (Recycled Polyamide), rPS (Recycled Polystyrene), rABS (Recycled Acrylonitrile Butadiene Styrene), rPPS (Recycled Polyphenylene sulfide), rTPO (Recycled Thermoplastic Polyolefins), rPPO (Recycled Polyphenylene Oxide), and rHIPS (Recycled High Impact Polystyrene) ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีลูกค้าหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมกีฬา อุตสาหกรรมยานยนต์คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

เนื่องจากบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู.อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI จึงช่วยเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศบริษัทจึงใช้กลยุทธ์การค้าระหว่างประเทศ โดยเริ่มจากคู่ค้าที่มีกำลังซื้อและความต้องการซื้อที่สูง ซึ่งได้แก่ ประเทศจีน โดยบริษัทได้สร้างความน่าเชื่อถือและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าจีน ปัจจุบัน บริษัทจึงส่งออกไปที่ประเทศจีนเป็นหลัก และมีแผนการขยายช่องทางการจำหน่ายเพิ่มเติมโดยการเตรียมกลยุทธ์การเข้าสู่ตลาดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และน้ำดิบ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำประปาและน้ำดิบ ภายใต้บริษัทย่อย ชื่อ บริษัท โมเดิร์น ซินเนอริยี จำกัด ซึ่ง บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.79% ทำธุรกิจทำงานโครงสร้าง และระบบสาธารณูปโภคให้แก่ภาครัฐ

ปี 2563 บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำประปา ณ สถานีจ่ายน้ำหนองกะขะ การประปา ส่วนภูมิภาค สาขาพนสนิมคม มูลค่าโครงการ 521,220,000 บาท และสัญญาซื้อน้ำประปาเพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลน น้ำ ประปา ณ สถานีจ่ายน้ำหนองการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพนสนิมคม มูลค่าโครงการ 520,344,000 บาท ระยะเวลาของสัญญา 10 ปี และในปี 2567 ยังคงดำเนินการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาดมสัญญาอย่างต่อเนื่อง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
สถานีผลิตน้ำประปา MS (ลูกบาศก์เมตร)	10,950,000.00	100.00

บริษัทฯ มุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานตลอดกระบวนการผลิตโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้าและมาตรฐานตามหลักสากล และให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม สำหรับการผลิต การจัดการทรัพยากรเป็นเรื่องที่สำคัญมากทั้งในด้านของการสร้างผลกำไรและด้านในมิติความยั่งยืน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรสูงขึ้นจากการควบคุมการใช้ไฟฟ้า การใช้ทรัพยากรน้ำ และการควบคุมการสูญเสียของกระผลผลิตในกระบวนการผลิตต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ สิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดผลดีหลายๆ ด้านให้แก่บริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีความพยายามที่จะลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยในการผลิต ลดอัตราการสูญเสียของการผลิตให้น้อยลงโดยเปลี่ยนความสูญเสียไปให้กลายเป็นมูลค่า และลดโอกาสในการเกิดความสูญเสียเปล่าที่ไม่จำเป็นออกจากกระบวนการ ในขณะที่เดียวกัน การทำงานของพนักงานจะต้องได้รับความปลอดภัย โดยที่จำนวนเหตุการณ์หรือการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานจะต้องเท่ากับ 0

บริษัทฯ ตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาเป็นประจำทุกวันผ่านระบบการวัดคุณภาพน้ำออนไลน์ ทำให้สามารถควบคุมคุณภาพของสินค้าได้รวดเร็วและอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้น้ำประปาประจำวันผ่านทางช่องทางสื่อสารออนไลน์ของกลุ่มผู้ใช้น้ำในพื้นที่ รวมถึงช่องทางเรียนต่างๆ จากผู้ใช้น้ำอยู่เสมอ และเก็บน้ำตัวอย่างเพื่อส่งห้องปฏิบัติการ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้จัดประชุมทุกเดือนร่วมกับการประปาส่วนภูมิภาคทุกเดือนเพื่อทราบถึงภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจ และมีการเก็บน้ำประปาตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาทุกค่ามิเตอร์ที่อยู่ในเกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาที่ห้องปฏิบัติการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะและได้รับรองมาตรฐานสากล

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการเลือกสรรวัตถุดิบ ทำให้มีความสามารถสรรหาแหล่งวัตถุดิบคุณภาพที่ดี ในราคาเหมาะสมจากลูกค้าทั่วประเทศ โดยเริ่มจากการคัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อซื้อวัตถุดิบและบริการได้อย่างมีคุณภาพ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินซัพพลายเออร์ ด้านคุณภาพ ด้านต้นทุน ด้านการผลิต ด้านการส่งมอบ สภาพแวดล้อม และด้านการซัพพอร์ตหลังจากซื้อ บริษัทฯ ทำการสรรหาและคัดเลือกซัพพลายเออร์รายใหม่อยู่เสมอ ทำให้บริษัทฯ สามารถสรรหาแหล่งวัตถุดิบเพื่อรองรับการผลิตได้ทันตามกำหนด และเพื่อลดความเสี่ยงของการพึ่งพาคู่ค้าเพียงรายเดียว ป้องกันปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	น้ำดิบ	0.00
ไทย	สารเคมี	14,735,300.00

ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก

A.P.W. มีการพัฒนาการบริหารจัดการโรงงานอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งลดต้นทุนการผลิต ลดการพึ่งพาแรงงาน ลดความสูญเสียระหว่างการผลิต และได้รับการรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015 จึงทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในตัวผลิตภัณฑ์และการบริหารงานขององค์กรอย่างเป็นมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพในการผลิตให้สูงถึง 28,000 ตันต่อปี เพื่อรองรับความต้องการเม็ดพลาสติกกรีไซเคิลที่เพิ่มมากขึ้นของลูกค้าต่างประเทศ และในประเทศโดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ Bio-Circular-Green Economy (BCG Model) รวมทั้งการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ได้สร้างความตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมและกระตุ้นความต้องการวัสดุรีไซเคิลในกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้พัฒนากำลังการผลิตและบุคลากรใหม่มีความพร้อมในการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และเพิ่มยอดขาย

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
เอ.พี.ดี.บี.อี.ยู. (ตัน)	28,000.00	100.00

บริษัทฯ ใช้หลักเกณฑ์นโยบายเดียวกันกับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้เพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกนี้ บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้ผลตอบรับดีและไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ในเชิงลบที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทฯ ดำเนินถึงมาตรฐานการทำงานในทุกขั้นตอน มีพนักงานตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบและหลังในแต่ละกระบวนการ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักดีว่าปัจจุบันมีการรณรงค์การลดการใช้พลาสติก รวมถึงการควบคุมปริมาณการใช้พลาสติกกันอย่างแพร่หลาย เนื่องจากปัญหาขยะพลาสติกส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อนหรือก๊าซเรือนกระจกที่ได้เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมระดับโลก ถึงแม้ว่าปริมาณการใช้พลาสติกในภาพรวมจะปรับลดน้อยลง บริษัทฯ จึงจัดทำการพัฒนาสูตรในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงคุณภาพให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าที่หันมาสนใจเม็ดพลาสติกกรีไซเคิลกันมากขึ้น

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการเลือกสรรวัตถุดิบ ทำให้มีความสามารถสรรหาแหล่งวัตถุดิบคุณภาพที่ดี ในราคาเหมาะสมจากลูกค้าทั่วโลก โดยเริ่มจากการคัดเลือกซัพพลายเออร์เพื่อซื้อวัตถุดิบและบริการได้อย่างมีคุณภาพ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินซัพพลายเออร์ ด้านคุณภาพ ด้านต้นทุน ด้านการผลิต ด้านการส่งมอบ สภาพแวดล้อม และด้านการซัพพอร์ตหลังจากซื้อ บริษัทฯ มีความมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ สามารถรองรับการผลิตที่เติบโตอย่างต่อเนื่องได้ บริษัทฯ ทำการสรรหาและคัดเลือกซัพพลายเออร์รายใหม่อยู่เสมอ ทำให้บริษัทฯ สามารถสรรหาแหล่งวัตถุดิบเพื่อรองรับการผลิตได้ทันตามความต้องการของลูกค้า และเพื่อลดความเสี่ยงของการพึ่งพาคู่ค้าเพียงรายเดียว ป้องกันปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ จึงทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นในตัวผลิตภัณฑ์และการบริหารงานขององค์กรอย่างเป็นมาตรฐาน ภายใต้การรับรองระบบมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพในการผลิตให้สูงถึง 28,000 ตันต่อปี เพื่อรองรับความต้องการเม็ดพลาสติกกรีไซเคิลที่เพิ่มมากขึ้นของลูกค้าต่างประเทศ และในประเทศ โดยได้รับปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ Bio-Circular-Green Economy (BCG Model) รวมทั้งการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ได้สร้างความตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมและกระตุ้นความต้องการวัสดุรีไซเคิล ในกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้พัฒนากำลังการผลิตและบุคลากรใหม่มีความพร้อมในการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด และเพิ่มยอดขาย

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	พลาสติก	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลัก ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเป็นมูลค่าทางบัญชี 1,211.41 ล้านบาท ดังนี้

1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน
2. อาคารและส่วนปรับปรุงที่ดิน
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน
4. เครื่องใช้สำนักงาน
5. ยานพาหนะ
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	38.23	เจ้าของ	ค้ำประกันเงินกู้ วงเงินสินเชื่อ หมุนเวียนในธุรกิจแก่ ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	-
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	362.05	เจ้าของ	ค้ำประกันเงินกู้ วงเงินสินเชื่อ หมุนเวียนในธุรกิจ แก่ ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	-
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	475.43	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	21.87	เจ้าของ	ค้ำประกันเงินกู้ วงเงินสินเชื่อ หมุนเวียนในธุรกิจ แก่ ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	27.16	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	189.79	เจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องใช้สำนักงาน	0.39	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	4.36	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน อันได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิ 0.05 ล้านบาท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการตัดจำหน่ายโปรแกรมเป็นระยะเวลาไม่เกิน 5-10 ปี สวนรายจ่ายเพื่อเพิ่ม หรือขยายผลการดำเนินงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มจะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ 5-10 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ กำหนด “นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลกิจการ” ของบริษัทฯและบริษัทย่อยโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ดังนั้น การตัดสินใจของบริษัทฯในการลงทุนในธุรกิจต่างๆ นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าวแล้ว การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ก็เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทฯให้ความสำคัญ ด้วยตระหนักว่าเป็นการควบคุมและกลไกที่จะนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางทางการบริหารงานในกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนนั้นได้อย่างสมบูรณ์ เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯอีกทั้ง สามารถติดตามการบริหารงานของกิจการดังกล่าวเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินทุนของบริษัทฯได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการ

ดังนั้น บริษัทฯจึงได้กำหนดนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการบริหารงานในบริษัทฯดังกล่าวฉบับนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทฯมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ/หรือ เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการลงทุนในอุตสาหกรรมเดียว ซึ่งบริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ในการเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไร รวมถึงโอกาสในการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าว นั้น จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทฯจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทฯนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

การแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มตามประเภทธุรกิจเป็นกลยุทธ์ที่ช่วยให้การบริหารจัดการมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งแยกกิจกรรมต่างๆ ออกเป็นหน่วยธุรกิจที่สามารถดำเนินงานได้อย่างเฉพาะเจาะจงเพื่อให้บริษัทฯ สามารถมุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดการทรัพยากรได้อย่างดียิ่งขึ้น

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

Logo	ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น	ลักษณะการดำเนินงาน
	บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด	445,252,000	99.79%	ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำประปาและน้ำดิบ
	บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด	5,500,000	55.00%	ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจผลิตพลังงานและงานโครงการภาครัฐบาล
	บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	130,000,000	100.00%	ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจผลิตเม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด	บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	99.79%	99.79%
บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด	บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	55.00%	55.00%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู.อินเตอร์เนชันแนล จำกัด	บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด 19 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 02-192-3737 โทรสาร : -	ผลิตและจัดจำหน่ายน้ำประปาและน้ำดื่มเพื่อการบริโภค	หุ้นสามัญ	4,452,520	4,452,520
บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์ยี จำกัด 19 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 02-192-3737 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับพลังงาน โดยเป็นลักษณะโครงการกับภาครัฐบาล	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู.อินเตอร์เนชันแนล จำกัด 81/5 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ : 02-1923737 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล	หุ้นสามัญ	1,300,000	1,300,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่⁽¹⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นางสาวกัญญาลักษณ์ กิรติพัฒน์นันท	458,120,746	25.18
2. นายพีระศักดิ์ ศรีรุ่งสุขจินดา	173,076,923	9.51
3. นางสาวพิชา เพชรดาสุนทร	90,109,100	4.95
4. นางสาวนันทนลิน ไพบูลย์ปรีดี	71,444,700	3.92
5. นายปรีชา ไคร์ครวญ	57,100,040	3.13

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
6. บริษัท เอ็ม แอดวานซ์ โฮลดิ้ง	55,000,000	3.02
7. นายศรายุทธ คงอ่ำ	42,900,000	2.35
8. นางสาวกันภัย ไคร์ครวญ	42,000,000	2.30
9. บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	35,633,873	1.95
10. นายอภิชา ถาวรอมศรี	28,451,906	1.56

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	476,526,251.75
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	454,714,238.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,818,856,954
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	35,633,873
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.95

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) จำนวน 35,633,873 หุ้น คิดเป็น 1.95% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ไม่มีผลต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม เนื่องจาก NVDR เป็นหลักทรัพย์ที่ไม่มีสิทธิออกเสียง (Non-Voting Depository Receipt) ซึ่งหมายความว่าผู้ถือ NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางเศรษฐกิจ เช่น เงินปันผลและการเปลี่ยนแปลงราคาหุ้น แต่ไม่สามารถเข้าร่วมออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น อันเนื่องมาจากการที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงคือ สัดส่วนการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นจะเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจในการออกเสียงสูงมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในที่ประชุมมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมติสำคัญที่ต้องการคะแนนเสียงข้างมากหรือสองในสาม การไม่มีสิทธิออกเสียงของ NVDR จึงทำให้การตัดสินใจขึ้นอยู่กับผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอย่างแท้จริงส่งผลให้ความสมดุลในการออกเสียงเปลี่ยนแปลงไปและอาจมีผลต่อความเป็นธรรมในการตัดสินใจโดยรวมของบริษัท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในรูปของการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชี หลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุนในโครงการต่างๆ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ตามผลประกอบการในแต่ละปี โดยยึดแนวทางและเป้าหมายธุรกิจระยะยาวเพื่อให้กลุ่มธุรกิจภายใต้กลุ่มบริษัทสามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราร้อยหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 สถานการณ์เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทายที่ซับซ้อนจากปัจจัยสำคัญหลายอย่างที่ส่งผลกระทบต่อการเติบโตของเศรษฐกิจ การชะลอตัวของเศรษฐกิจในจีนเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่ทำให้ความต้องการสินค้าและบริการลดลง รวมถึงการขัดแย้งระหว่างประเทศที่เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ทำให้ต้นทุนการขนส่งสูงขึ้นและเกิดความผันผวนในตลาดการเงิน รวมถึงมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจต้องปรับตัวและพัฒนาสินค้าและ พัฒนาสินค้าและบริการเพื่อบรรลุเป้าหมายการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามหลักการ ESG (Environmental, Social, Governance) และเชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความยั่งยืนขององค์กร โดยการจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการทำงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อช่วยลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวม เพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จ และการสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจจากปัจจัยภายในและภายนอก ช่วยให้ธุรกิจสามารถสร้างความมั่นคงในระยะยาว พร้อมทั้งรักษาฐานะการเงินให้มีความมั่นคง สร้างผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ โดยสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือหากโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มีการเผยแพร่ นโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้ในเว็บไซต์ www.eurekadesign.co.th

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงไว้ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและลดระดับความเสี่ยงหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงติดตามและรายงานผลความเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ
4. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที เพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงนั้นต่อไป

5. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน ผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยงรวมทั้งติดตามการ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

ปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้มีเรื่องร้องเรียนการกระทำไม่เป็นธรรม การผิดจรรยาบรรณ การทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานแต่อย่างใด ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมมั่นในมาตรการและกระบวนการติดตามควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม และบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์ และได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ (Risk Management for emerging risk, impact and mitigation plan) ดังนี้

1. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ
2. ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน
3. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
4. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์
5. ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการประกอบธุรกิจบริษัท ต้องเผชิญความเสี่ยงและความไม่แน่นอนต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลกำไร สินทรัพย์ สภาพคล่อง และมูลค่าหุ้นของบริษัท หรือกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบัน นอกจากความเสี่ยงที่จะกล่าวถึงต่อไป อาจมีความเสี่ยงอื่นๆ ซึ่งบริษัท ไม่อาจทราบหรือระบุได้ในขณะนี้ ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียควรพิจารณาผลกระทบและความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น รวมถึงพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ด้วย

1. ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรรองรับการเติบโตทางธุรกิจ
2. ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อทำเลที่ตั้งของบริษัทฯ ที่อยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอุทกภัย
3. ความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุนธุรกิจน้ำประปาใน บริษัทฯ โมเดิร์น ซินเนอจี จำกัด
 - 3.1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทำให้เกิดผลกระทบการขาดแคลนน้ำ (Water Scarcity) ที่มีความสำคัญต่อกระบวนการผลิต
 - 3.2 ความเสี่ยงจากการรักษาความต่อเนื่องในการส่งน้ำ
 - 3.3 ความเสี่ยงจากคุณภาพของน้ำประปา
 - 3.4 ค่าใช้จ่ายในการผลิต การส่ง และการจ่ายน้ำ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 - 3.5 ความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสในการลงทุนในโครงการอื่นในอนาคต
4. ความเสี่ยงที่เกิดจากการลงทุนใน บริษัทฯ เอ.พี.ดับเบิลยู. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 - 4.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ
 - 4.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดจีนซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลัก
 - 4.3 ความเสี่ยงจากการเก็บเงินจากลูกค้าที่ไม่ได้
5. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (Compliance Risk)
6. ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
7. ความเสี่ยงจากการลงทุนหรือธุรกิจที่บริษัทฯ ได้มาจากการเข้าควบรวมกิจการ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ การสร้างโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญช่วยลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือความท้าทายเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทมีการสูญเสียบุคลากรโดยเฉพาะผู้บริหารหลัก และหากไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพและประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกัน มาทดแทนได้ในระยะ เวลาอันสั้น อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการหารายได้ของบริษัทในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านบุคลากรเป็นอย่างดี และได้จัดทำแผนการสืบ ทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยจัดเตรียมแผนการสืบทอดตำแหน่งและคณะทำงานเพื่อนวางแผนทางในการคิดสรร และเตรียมพร้อมด้านบุคลากร และบริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนสวัสดิการและค่าแรงในระดับที่เหมาะสม จัดให้มีโบนัสและผลตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงานที่มีผลงานที่มีคุณภาพและเสร็จทันตามกำหนดเวลาโดยใช้ดัชนี วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ในการติดตามและวัดผล และเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ เนื่องจาก ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการวางกลยุทธ์ธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจมากขึ้น และจัดการกระจายความรู้ (Knowledge management) เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลที่ดี และสามารถนำความรู้และประสบการณ์เข้ามาสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้ความยืดหยุ่น มั่นคงและหลากหลายได้มากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อทำเลที่ตั้งของบริษัทฯ ที่อยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอุทกภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

สำนักงานและโรงงานของบริษัทตั้งอยู่ที่อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากมหาอุทกภัยที่เกิดขึ้นในช่วงปลายปี 2554

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าสำนักงานและโรงงานของบริษัทไม่ได้ถูกน้ำท่วมแต่พื้นที่โดยรอบโรงงานถูกน้ำท่วมทั้งหมดทำให้การคมนาคมถูกตัดขาด ทางบริษัทจึง

ต้องไปตั้งสำนักงานและโรงงานชั่วคราวที่แหลมฉบังซึ่งทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจหากทางรัฐบาลไม่ได้มีมาตรการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วเพียงพอก็มีแนวโน้มที่จะเกิดอุทกภัยขึ้นอีกในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ทางบริษัทได้มีการวางแผนเพื่อเตรียมการรองรับสถานการณ์น้ำท่วม โดยบริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลในการออกแบบและผลิตของบริษัทเป็นระบบ Paperless ซึ่งมีการจัดเก็บฐานข้อมูลส่วนใหญ่ในอินเทอร์เน็ต ทำให้บริษัทยังคงสามารถดำเนินธุรกิจได้ในสถานการณ์น้ำท่วมในขณะนั้นๆ โดยที่บริษัทสามารถเลือกทำเลที่ตั้งโรงงานที่จะเข้าใช้ชั่วคราวที่ได้ก็ได้รับระหว่างประสบเหตุอุทกภัย ซึ่งสามารถลดผลกระทบของการเกิดอุทกภัยได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทฯ จัดทำแผนการฉุกเฉินเพื่อรองรับสถานการณ์น้ำท่วม และมีการประเมินเพื่อทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นมาตรการบริหารความเสี่ยงนี้ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนฉุกเฉินดังกล่าว มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับการเผชิญเหตุไม่คาดฝันของความแปรปรวนจากสถานการณ์ต่างๆ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทำให้เกิดผลกระทบการขาดแคลนน้ำ (Water Scarcity) ที่มีความสำคัญต่อกระบวนการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพซึ่งเป็นผลกระทบจากวิกฤตโลกร้อนส่งผลให้อากาศมีการแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่างๆ ภาวะโลกร้อนที่อย่างต่อเนื่องจะส่งผลให้วัฏจักรของน้ำทั่วโลกเปลี่ยนแปลงทวีความรุนแรงรวมถึงเปลี่ยนแปลงปริมาณฝนช่วงมรสุมและความรุนแรงของเหตุการณ์เกี่ยวกับน้ำและความแห้งแล้งส่งผลให้การดำเนินธุรกิจได้รับผลกระทบโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับธุรกิจผลิตน้ำประปา

ผลกระทบจากความเสียหาย

ปริมาณและคุณภาพน้ำดิบถือเป็นปัจจัยหลักในการผลิตน้ำประปา ตามร่างคุณสมบัติของผู้ประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างของการประปาส่วนภูมิภาค ระบุผู้เสนอราคาต้องมีแหล่งน้ำดิบขนาดไม่ต่ำกว่า 5 ล้าน ลบ.ม. สำหรับผลิตส่งสถานีจ่ายน้ำพานทอง และไม่ต่ำกว่า 6 ล้าน ลบ.ม. สำหรับส่งสถานีจ่ายน้ำหนองกะขะ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นหลักประกันการจ่ายน้ำได้อย่างต่อเนื่อง เพราะน้ำฝนเป็นปัจจัยที่ได้จากธรรมชาติมีความไม่แน่นอนตามฤดูกาล ทางผู้บริหารของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงนี้ นอกเหนือจากขอขนาดใหญ่ที่บริษัทได้เข้าตามเกณฑ์ของการประปาส่วนภูมิภาค ที่กล่าวไว้ข้างต้น บริษัทฯ มีแผนในการสำรวจแหล่งน้ำใกล้เคียง ในกรณีที่มีน้ำในบ่อที่บริษัทเข้านั้นมีปริมาณน้อย

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการรักษาความต่อเนื่องในการส่งน้ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากน้ำประปาดิบเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตรวมทั้งการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้รับสัญญาการจำหน่ายน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นผู้จ่ายน้ำให้กับผู้บริโภคโดยตรง (อำเภอพานทอง) จังหวัดชลบุรี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากรักษาความต่อเนื่องในการส่งน้ำให้กับการประปาส่วนภูมิภาคให้เพียงพอตามระดับแรงดันและปริมาณที่กำหนดไว้ในสัญญา

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทฯ จำเป็นต้องส่งให้ได้อย่างต่อเนื่อง 7 วัน 24 ชั่วโมง รวมถึงท่อส่งน้ำประปาที่ใช้ส่งน้ำจากโรงผลิตน้ำไปยังสถานีจ่ายน้ำหนองกะขะ และสถานีจ่ายน้ำพานทอง ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ต่างๆ เช่น อุบัติเหตุจากงานก่อสร้างใกล้เคียง เหตุการณ์ของน้ำในท่อส่งเกิดแรงกระเพื่อมอย่างรุนแรง หรือเกิดการผุกร่อนของท่อส่งน้ำ เหตุการณ์เหล่านี้ก็จะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการส่งน้ำของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงสร้างมาตรฐานควบคุมความเสี่ยงจากตรวจสอบข้อมูลปริมาณน้ำดิบและน้ำประปา และตรวจประเมินปริมาณน้ำสูญเสียจากระบบส่งน้ำ (Transmission Loss) อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากคุณภาพของน้ำประปา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

จังหวัดที่ประกอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็กหลายโรงงานรวมถึงนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นทั้งอุตสาหกรรมที่ผลิตสินค้าเพื่ออุปโภคและบริโภคภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ ซึ่งมีมูลค่านับหมื่นล้านบาทประกอบด้วยอุตสาหกรรมผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง และไก่แช่แข็ง อาหารสด อาหารกระป๋อง และอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ดังนั้นคุณภาพน้ำประปาที่ได้มาตรฐานและได้คุณภาพ ถือเป็นหัวใจในกระบวนการผลิต

ผลกระทบจากความเสียหาย

กรณีบริษัทฯ คุณภาพน้ำไม่ได้มาตรฐานนั้น บริษัทฯ จะต้องมิตันทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น อาจถูกร้องเรียนจากผู้รับน้ำ เสียชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบต่อคุณภาพของน้ำประปาเป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับการประปาส่วนภูมิภาค และผู้ใช้น้ำในพื้นที่ให้บริการ บริษัทฯ มีการจัดการให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา อย่างต่อเนื่องทุกเดือน (Water Quality Monitoring) เพื่อให้คุณภาพน้ำเป็นไปตามประกาศอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563

ความเสี่ยงที่ 6 ค่าใช้จ่ายในการผลิต การส่ง และการจ่ายน้ำ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การจัดการต้นทุนการผลิต การส่ง และการจ่ายน้ำ จากการควบคุมค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ได้แก่ ค่าไฟฟ้าและค่าสารเคมี ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงโดยการควบคุมการเดินเครื่องและการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เป็นไปตามแผนการกระบวนการผลิตและการจำหน่าย รวมถึงควบคุมการใช้สารเคมีให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้อาจส่งผลให้เกิดปัญหาสภาพคล่องในการดำเนินงานธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าและกำหนดการเปิดปั๊มอุปกรณ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและการจำหน่ายน้ำ อีกทั้ง ควบคุมการใช้สารเคมีให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดและลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และบริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถปรับแผนการดำเนินงานได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสในการลงทุนในโครงการอื่นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนผลิตและจัดจำหน่ายน้ำประปาเป็นรายการที่ใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมากและเป็นโครงการที่ผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งกระแสเงินสดที่ต้องนำมาใช้ในการลงทุน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย รวมถึงอาจมีเงื่อนไขเพิ่มเติมอื่นในการเข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งปัจจัยต่างๆ อาจส่งผลต่อความสามารถในการลงทุนของบริษัทฯ และการขอวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมในอนาคต ทำให้บริษัทฯ อาจจะไม่สามารถลงทุนในโครงการอื่นที่น่าสนใจในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผูกพันทางการเงินจำกัดความสามารถในการลงทุนในโครงการอื่นที่สำคัญหรือโครงการที่มีโอกาสทำกำไรสูงในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดการความเสี่ยงโดยการวางแผนการเงินที่รัดกุมโดยการวางแผนการเงินระยะยาวเพื่อให้สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด โดยการจัดสรรกระแสเงินสดให้เหมาะสม และสร้างความสมดุลระหว่างการลงทุนในโครงการใหม่ การชำระหนี้ และเงินทุนไว้สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมพลาสติกเป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากราคาน้ำมัน ด้วยสาเหตุว่าอุตสาหกรรมพลาสติกมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับอุตสาหกรรมปิโตรเลียม และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ราคาของวัตถุดิบจึงมีความแปรผันสอดคล้องกับราคาน้ำมันในตลาดโลก และสถานการณ์เศรษฐกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตที่แปรผัน ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สูงขึ้นหรือมีกำไรลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ราคาวัตถุดิบผันผวนส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นและลดความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ติดตามข้อมูลตลาดและเศรษฐกิจ: บริษัทฯ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยการติดตามข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจัยต่อความผันผวนของราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อปรับกลยุทธ์แผนการผลิตและแผนการขายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้วิธีการสั่งซื้อวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสมและปรับราคาขายตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดจีนซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดจีน ซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักของบริษัทฯ หากพิจารณาในแง่ความมั่นคงของรายได้แล้ว ตลาดเม็ดพลาสติกจีนถือเป็นตลาดส่งออกเม็ดพลาสติกของประเทศไทยที่ใหญ่ที่สุด และมีขนาดตลาดอุตสาหกรรมพลาสติกที่ใหญ่ที่สุดเป็นอันดับต้นของโลก ดังนั้น การทำธุรกรรมการค้ากับตลาดจีนอย่างต่อเนื่องจึงก่อให้เกิดผลดีต่อบริษัทฯ ในด้านของความมั่นคงทางรายได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจหรือความผันผวนในตลาดจีน เช่น นโยบายการค้า การกำหนดภาษี หรือปัญหาทางเศรษฐกิจในจีน ซึ่งอาจกระทบต่อความมั่นคงในการทำธุรกรรม การค้าระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าที่ประเทศจีน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากตลาดจีนเกิดปัญหาทางเศรษฐกิจหรือมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าจากรัฐบาลจีนจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถรักษาความมั่นคงทางรายได้ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความสามารถในการขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ เพื่อไม่พึ่งพิงตลาดจีนเพียงตลาดเดียว ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดเดียวและเพิ่มความมั่นคงในรายได้

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าไม่ได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าไม่ได้ เนื่องจากบริษัทฯ อาจมีลูกหนี้ที่ไม่ได้ชำระหนี้ตามกำหนดเวลา หรือมีลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้เลย ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัญหาทางการเงินของลูกค้านำ หรือปัจจัยอื่นที่ส่งผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม การให้สินเชื่อเพื่อการค้าของบริษัทฯ มีความเสี่ยงค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลูกค้านำส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่เป็นบริษัทฯ ขนาดใหญ่ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และมีความสัมพันธ์ภาพที่ดี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ เก็บเงินจากลูกหนี้การค้าไม่ได้ จะทำให้กระแสเงินสด ลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่มีเกณฑ์การคัดกรองที่ชัดเจน โดยการพิจารณาฐานะการเงินของลูกค้านำก่อนการอนุมัติสินเชื่อหรือเครดิตเทอมที่เหมาะสม และมีระบบการติดตามการชำระหนี้ตามกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาการทำประกันการชำระหนี้หรือการใช้เครื่องมือทางการเงินที่สามารถลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (Compliance Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย หรือระเบียบของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายได้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป็นโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อกำหนดจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ และปรับกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดใหม่ๆ อย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (“COVID-19”) เป็นไวรัสที่มีอัตราการแพร่ระบาดที่สูงตั้งแต่ต้น ปี 2563 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 จากความปฏิบัติงานตามนโยบายในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ส่งผลให้การดำเนินปฏิบัติงานเสี่ยง

สินค้าข้างล่าง อีกทั้ง การส่งออกสินค้าของบริษัทที่ย่อยอาจมีการหยุดชะงักชั่วคราวจากความเข้มงวดในการเดินทางและการขนส่งรวมถึงการสภาวะการลงทุนโดยรวมที่อาจจะต้องชะลอออกไปเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การจำหน่ายสินค้าบางประเภทอาจได้รับผลกระทบจากการลดลงของความต้องการในช่วงการแพร่ระบาด รวมถึงการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อาจล่าช้าลงจากมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด และการขนส่งอาจเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงักชั่วคราวจากความเข้มงวดในการเดินทาง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ประกาศแนวปฏิบัติและมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด COVID-19 เพื่อให้พนักงานตระหนักในเรื่องการป้องกันตนเองจากโรคระบาดดังกล่าวและยกระดับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกัน ทั้งในเรื่องการเข้าทำงานในพื้นที่บริษัทฯ การใช้บริการโรงอาหารและพื้นที่ส่วนกลาง การงดการเดินทางไปต่างประเทศ การงดนัดหมายกับบุคคลภายนอก การหลีกเลี่ยงการประชุมที่ไม่จำเป็น รวมไปถึงการดูแลตัวเองทั้งในและนอกเวลาทำงาน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีกระบวนการผลิตที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเม็ดพลาสติกไซคลิก และน้ำประปาเป็นสินค้าที่มีความต้องการสูง

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการลงทุนหรือธุรกิจที่บริษัทฯ ได้มาจากการเข้าควบรวมกิจการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการควบรวมกิจการ รวมถึงความเสี่ยงในการเลือกธุรกิจที่เหมาะสม การประเมินมูลค่าธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจที่ควบรวม ความเสี่ยงจากการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน รวมถึงความเสี่ยงจากการที่กระบวนการทำงานและการจัดการของทั้งสองธุรกิจไม่สอดคล้องกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการประเมินมูลค่าหรือการคัดเลือกธุรกิจไม่ถูกต้อง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ลงทุนในธุรกิจที่ไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการขยายกิจการโดยการควบรวมธุรกิจ ซึ่งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกลยุทธ์นี้มีหลายความเสี่ยงที่ต้องพิจารณาและบริหารจัดการอย่างระมัดระวัง ได้แก่ การคัดเลือกธุรกิจที่เหมาะสมและประเมินมูลค่าที่ถูกต้อง การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน การตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนทำธุรกรรม รวมถึงความสอดคล้องในกระบวนการทำงานและการจัดการ บริษัทฯ จึงดำเนินการอย่างรอบคอบร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากหลายด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านกฎหมาย การบัญชี และการเงิน เริ่มตั้งแต่กระบวนการประเมินมูลค่าธุรกิจจนถึงการควบรวมกิจการโดยการจัดทำกรอบการทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ชัดเจน คำนึงการสร้างคุณค่า ข้อดี ข้อเสีย และความเสี่ยงต่างๆ พร้อมทั้งดำเนินการ จัดทำมาตรการลดความเสี่ยง เช่น การวางแผนป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการควบรวมและติดตามและรายงานผลเป็นระยะ เพื่อให้แน่ใจว่าการควบรวมกิจการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีธุรกรรมการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีความเสี่ยงในด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยหากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีความผันผวนย่อมจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้หรือเกิดการขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการติดตามการข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรับมือกับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างทันที่ และนโยบายในการดูแลและป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนจากการอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคตโดยนำเครื่องมือในการบริหารจัดการมาใช้เช่น การบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายให้อยู่ในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) หรือการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือวิธีการป้องกันความเสี่ยงอื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของการกู้ยืมเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินในประเทศ และมีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่กำหนดในสัญญาเรื่องการรักษาสัดส่วนการถือหุ้น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและความสามารถในการชำระหนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงมีความเสี่ยงในการละเมิดเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในสายตาของสถาบันการเงินและนักลงทุน และต้องเผชิญกับการชำระหนี้ก่อนกำหนด หรือไม่สามารถเข้าถึงวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาการกู้ยืมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ตามที่กำหนดในสัญญาการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสามารถรักษารายได้และสภาพคล่องได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาวจากการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งช่วยให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาได้

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่สำคัญและไม่สามารถมองข้ามได้ เนื่องจากความเสี่ยงเหล่านี้สามารถเกิดขึ้นได้ในหลายมิติ เช่น การใช้แรงงานผิดกฎหมาย สภาพการทำงานที่ไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิพื้นฐานของบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบในหลายด้าน ทั้งทางกฎหมายและทางภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญกับการฟ้องร้องทางกฎหมาย การถูกลงโทษ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชนมีน้อยที่สุด บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนากลไกในการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ตรวจสอบข้อกำหนด กฎหมาย หรือเงื่อนไขของประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนตรวจสอบก่อนการว่าจ้างพนักงานใหม่ไปตามขั้นตอน และไม่นำเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือศาสนา มาเป็นสาเหตุในการไม่จ้างงาน จากการศึกษากรณีดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ยังไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนในบริษัทฯ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้าน PDPA (Personal Data Protection Act)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เกิดจากการที่บริษัทฯ อาจละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีความเสี่ยงในการเก็บรวบรวม, ใช้งาน, เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยที่ไม่ได้รับความยินยอมอย่างถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ละเมิดข้อกำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจถูกลงโทษทางกฎหมาย เช่น การปรับเงินหรือถูกฟ้องร้องในเรื่องการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านระบบที่รองรับและเอกสารทางกฎหมาย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น การเข้ารหัสข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเกิดจากการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน ความเจ็บป่วย ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และผลกระทบทางการเงิน

ผลกระทบจากความเสียหาย

การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย อาจทำให้บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าชดเชย, ค่ารักษาพยาบาล อีกทั้ง ส่งผลให้ความเชื่อมั่นจากพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ตัวชี้วัดด้านอุบัติเหตุและเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้การปฏิบัติการณ์เป็นไปตามมาตรฐาน และบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุให้อยู่ที่ศูนย์ และมีการกำหนดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ และภาวะสงคราม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความขัดแย้งและการแบ่งขั้วทางภูมิศาสตร์การเมือง เช่น ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน ความสัมพันธ์ที่ขัดแย้งระหว่างจีนและไต้หวัน สงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ผลส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจหรือความผันผวนของเศรษฐกิจ และการกีดกันทางการค้า ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นหลายด้าน เช่น การเติบโตของยอดขายของสินค้าของกลุ่มบริษัท ต้นทุนการผลิตมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น ราคาวัตถุดิบที่จำเป็นในกระบวนการผลิตที่ผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยน ราคา น้ำมันโลกที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการนำเข้าและส่งออกสินค้าอาจมีความล่าช้าและค่าขนส่งที่สูงมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์อาจส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ การเติบโตของยอดขายสินค้าอาจชะลอตัวลง เนื่องจากความไม่แน่นอนของตลาดและอุปสงค์สินค้า นอกจากนี้ ราคาวัตถุดิบที่มีความผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยนและราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น อีกทั้ง การนำเข้าและส่งออกสินค้าและวัตถุดิบอาจได้รับผลกระทบจากความล่าช้าในการขนส่ง รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าขนส่งจากสถานการณ์สงครามหรือความขัดแย้งทางการค้า จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง บริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการจัดการความเสี่ยงและการสร้างมาตรการรองรับความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ อย่างเช่น การปรับเปลี่ยนนโยบายบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนและนำเครื่องมือทางการเงินมาใช้ตามความเหมาะสม จัดหาแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบที่สำคัญจากผู้ขายในกลุ่มที่ได้รับผลกระทบน้อย จัดหาแหล่งผู้ซื้อที่ได้รับผลกระทบน้อยจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงจากกฎระเบียบการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความร่วมมือระดับนานาชาติในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน โดยประเทศไทยได้แสดงเจตจำนงแก้ปัญหาการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยประเทศไทยกำหนดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 40 ภายในปี 2573 และตั้งเป้าหมายในการเป็นประเทศที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในปี พ.ศ. 2593 อีกทั้ง จะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี พ.ศ. 2608 จึงส่งผลให้มีการปรับปรุงกฎหมายกฎระเบียบและจัดทำนโยบายเพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้น จึงเป็นเงื่อนไขที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ที่จะต้องหาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบหรือไม่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามเป้าหมาย อาจเสี่ยงต่อการถูกลงโทษตามข้อกำหนดของภาครัฐ จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง บริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เตรียมวางแผนโครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ อีกทั้ง จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับการลดการปล่อยก๊าซในองค์กร และดัชนีชี้วัดความสำเร็จเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ความเสี่ยงที่ 21 ความเสี่ยงจากปรากฏการณ์ เอลนีโญ (El Nino)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

เอลนีโญเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่เกิดขึ้นเมื่ออุณหภูมิผิวน้ำในมหาสมุทรแปซิฟิกเพิ่มขึ้น ส่งผลให้น้ำทะเลร้อนขึ้น ฝนตกน้อยลง แห้งแล้ง และมีแนวโน้มเกิดไฟป่ารุนแรงขึ้น ปรากฏการณ์เอลนีโญมักเกี่ยวข้องกับปริมาณน้ำฝนที่เพิ่มขึ้นทางตอนใต้ของทวีปอเมริกาใต้ สหรัฐอเมริกา แอฟริกา และเอเชียกลาง ในทางตรงกันข้าม เอลนีโญยังสามารถทำให้เกิดภัยแล้งอย่างรุนแรงในออสเตรเลีย อินโดนีเซีย บางส่วนของเอเชียใต้ อเมริกากลาง และอเมริกาตอนเหนือในช่วงฤดูร้อน รวมถึงในประเทศไทย และอาจส่งผลให้เกิดปัญหาฝุ่น PM 2.5 ซึ่งจะกระทบอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทย นอกจากนี้ ภัยแล้งที่รุนแรงกว่าปกติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากปรากฏการณ์เอลนีโญทำให้เกิดภัยแล้งรุนแรง บริษัทฯ อาจเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนน้ำ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการผลิตน้ำประปาและการจำหน่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง บริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง-สูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับธุรกิจน้ำประปา บริษัทฯ ได้ดำเนินการกักเก็บน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ และเตรียมแผนฉุกเฉินสำหรับการจัดการกับภัยแล้งในระยะยาว เช่น การสำรองน้ำ การใช้พลังงานทดแทนในการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่ามีปริมาณน้ำที่เพียงพอในการจำหน่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค แม้ว่าอาจเกิดภัยแล้งหรือปรากฏการณ์เอลนีโญ สำหรับธุรกิจเม็ดพลาสติกรีไซเคิล บริษัทฯ จะติดตามราคาตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อบริหารจัดการความผันผวนของราคาทั้งในส่วนของต้นทุนวัตถุดิบและราคาขายสินค้า โดยอาจมีการปรับราคาขายให้เหมาะสมกับสถานการณ์

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ

การที่หุ้นของบริษัทจดทะเบียนและซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ไม่ได้เป็นการรับรองว่าตลาดการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะดีขึ้น หรือสภาพคล่องของการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะดีขึ้น แม้ว่าตลาดในการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์จะดีขึ้นก็ตามนอกจากนี้ราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทมีแนวโน้มผันผวนเนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น

- (1) นักวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัทและคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ
- (2) ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดหุ้น การเมืองทั้งในและต่างประเทศ
- (3) ความผันผวนของผลการดำเนินงานรายไตรมาสของบริษัท ตามจริงหรือตามที่คาดการณ์
- (4) ข้อพิพาททางกฎหมายและการสอบสวนของหน่วยงานของรัฐ
- (5) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- (6) การขาย หรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นปัจจุบัน
- (7) การเข้ารับตำแหน่งหรือลาออกจากบุคลากรที่สำคัญของบริษัท
- (8) การเปลี่ยนแปลงภาวะเทียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (9) ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจ่ายปันผล อันเนื่องมาจากมีการขาดทุนสะสม

บริษัทฯ ยังมียอดขาดทุนสะสมคงเหลือจากผลการดำเนินงานในอดีต ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ ผู้ถือหุ้นจึงมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายปันผลที่บริษัทฯ กำหนดไว้จนกว่าผลขาดทุนสะสมจะหมดไป อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถสร้างผลกำไรสุทธิได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ผลขาดทุนสะสมหมดไปได้ และต่อไปบริษัทฯ จะสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลซึ่งกำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ

ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้มาปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงานในอนาคต ฐานะทางการเงิน สภาพคล่องแผนการขยายงาน และภาวะทางเศรษฐกิจ เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นหรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในกรณีที่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว มีโอกาสเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โอกาส และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งหากบริษัทฯ มีความจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจ การลงทุนโครงการในอนาคต หรือเกิดเหตุการณ์ที่เชิงลบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อพิจารณาจ่ายปันผลต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากปัจจัยข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่อผู้ลงทุนไม่สามารถซื้อขายหุ้นได้ในราคาที่ต้องการ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลเพื่อพิจารณาการตัดสินใจ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการมีธรรมาภิบาลที่ดีที่จะช่วยสร้างคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจ ลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์คุณค่าในระยะยาวสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยยึดมั่นปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับที่บริษัทและบริษัทย่อยมีความเกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

คณะกรรมการบริษัทมีการปรับปรุงแผนงานนโยบายและเป้าหมายของการจัดการด้านความยั่งยืนให้เป็นรูปธรรม กำหนดเป้าหมาย นำไปปฏิบัติ และมีการติดตามและวัดผล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพโดยพิจารณาได้จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ครอบคลุมในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้มีแนวทางในการจัดการที่ยั่งยืน และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกภาคส่วนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจภายใต้การดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ใน 3 ด้านหลัก คือ มิติด้านเศรษฐกิจ (Economy) มิติด้านสังคม (Social) และมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) บริษัทฯ จึงนำกลยุทธ์ 4Rs strategy มาปรับปรุงให้เข้ากับเป้าหมายการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

หมวดที่ 1 มิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

ในด้านเศรษฐกิจบริษัทมีเป้าหมายการจัดการที่ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยประกอบธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจสนับสนุนปัจจัยต่างๆที่ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงโดยการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการการบริการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจและความมั่นคงทางการเงิน รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วนโปร่งใสเพื่อทำให้บริษัทสามารถส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อลูกค้าขององค์กรอย่างต่อเนื่องและมุ่งพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีและความพึงพอใจ อีกทั้งบริษัทจะรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบเกี่ยวกับการใช้และรักษาข้อมูล และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจตาม

หมวดที่ 2 มิติด้านสังคมและชุมชน ในด้านสังคมและชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมที่มีคุณค่าภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักสิทธิมนุษยชนบริษัทมุ่งพัฒนาทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมความสำคัญเรื่องการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมการเคารพในสิทธิ เสรีภาพ และความแตกต่างของผู้อื่น โดยครอบคลุมตั้งแต่การจ้างงาน การพิจารณาค่าตอบแทน การกำหนดสวัสดิการที่เหมาะสม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนรวมถึงการพัฒนามาตรฐานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย การให้โอกาส ส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพให้แก่บุคลากรนอกเหนือจากนั้นบริษัทยังพัฒนาแนวคิดการรับผิดชอบต่อส่วนมีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความรับผิดชอบต่อลูกค้าการพึงปฏิบัติต่อลูกค้าทุกวัยด้วยความเท่าเทียมกันความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมการมีส่วนร่วมกับโครงการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนการให้ความสำคัญกับการตอบแทนสังคมฯ คำนึงถึงสังคมโดยการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอยู่เสมอเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนให้ดีขึ้น

หมวดที่ 3 มิติด้านสิ่งแวดล้อม

ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงบทบาทของการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากร พลังงานน้ำการจัดการขยะ และของเสียการให้ความสำคัญต่อการจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพเช่น การกำหนดนโยบายปฏิบัติภายในอาคารสำนักงานในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าการลดปริมาณการใช้น้ำ การลดการเกิดขยะหรือของเสียและลดปริมาณการใช้กระดาษโดยยึดหลักการใช้เท่าที่จำเป็นและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่หลายครั้งเพื่อไม่ให้เกิดมลพิษในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากนั้น บริษัทยังจัดสรรให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทได้ยึดมั่นและตระหนักถึงนโยบายเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดผลกระทบเชิงลบที่มีต่อด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อเป็นส่วนหนึ่งถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนจึงได้ส่งเสริมให้บริษัทดำเนินกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมในมิติต่างๆที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดห่วงโซ่คุณค่า กระบวนการในการดำเนินงานในแต่ละห่วงโซ่คุณค่า และผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละห่วงโซ่คุณค่า เพื่อดำเนินการจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างรับผิดชอบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณ ข้อตกลงระหว่างกันอย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งหมายความรวมถึง การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลที่สนับสนุนและพัฒนา รวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

แผนบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management Plan)

บริษัทฯ ดำเนินการตามแผนการจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่มุ่งเน้นการดำเนินงานธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในระยะยาว โดยมีเป้าหมายหลักที่ยั่งยืนมาใช้ในการเลือกซัพพลายเออร์ กระบวนการผลิต การขนส่ง และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีหลักการสำคัญของแผนบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ได้แก่

1. การคัดเลือกซัพพลายเออร์อย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Sourcing)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น การจ่ายค่าจ้างที่เป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบต่อสังคม

2. การมุ่งเน้นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Reduction)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมุ่งเน้นการลดการปล่อยมลพิษ เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดขยะ การรีไซเคิล และการเลือกใช้วัสดุที่ยั่งยืนในการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Process Efficiency)

บริษัทฯ แสวงหาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การลดของเสีย การใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรในเชิงเศรษฐกิจ

4. ความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่คุณค่า (Supply Chain Transparency and Accountability)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่าอย่างโปร่งใส เช่น การติดตามและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติทางสังคมของซัพพลายเออร์ การพัฒนาและสนับสนุนชุมชน (Community Engagement and Development) การสร้างผลประโยชน์ที่ยั่งยืนให้กับชุมชนท้องถิ่น เช่น การสนับสนุนชุมชนให้มีโอกาสทางเศรษฐกิจและการให้ความช่วยเหลือในด้านการศึกษาและสุขภาพ การวางแผนและการประเมินผล (Planning and Evaluation) การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เช่น การตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน หรือการลดการปล่อยมลพิษ และการประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้บริษัทได้มีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งการมีส่วนร่วมดังกล่าวนี้เป็นสิ่งจำเป็นต่อการบริหารจัดการกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และข้อมูลจะถูกนำมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดประเด็นสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ครบถ้วนมิติทางด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

ภาพรวมกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า

ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาและน้ำดื่มเพื่อการบริโภค

1. แหล่งน้ำดิบและสถานที่เก็บแหล่งน้ำดิบ
2. โรงสูบน้ำดิบและกระบวนการผสมสารเคมี
3. กระบวนการตกตะกอนและการกรอง
4. การจัดเก็บน้ำใสที่ตรงตามคุณภาพและมาตรฐาน การสูบน้ำประปาเพื่อการบริโภคไปยังครัวเรือน

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก

1. รับคำสั่งซื้อ
2. กระบวนการจัดหาและจัดเก็บวัตถุดิบ
3. การดำเนินการผลิต สินค้าสำเร็จรูป

กิจกรรมหลัก

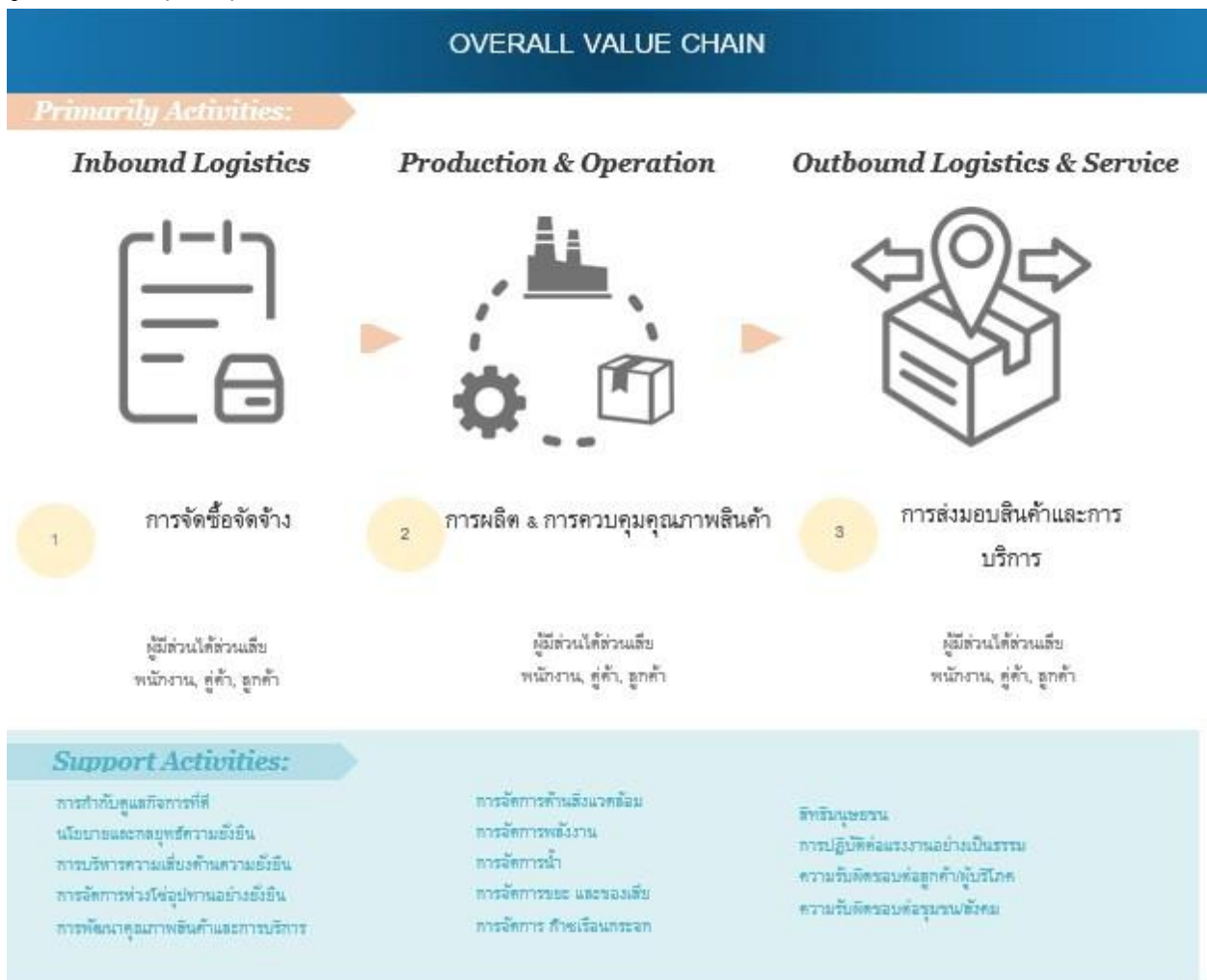
1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การผลิต & การควบคุมคุณภาพสินค้า
3. การส่งมอบสินค้าและการบริการ

กิจกรรมสนับสนุน

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน
- การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
- การจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน

- การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- การจัดการพลังงาน
- การจัดการน้ำ
- การจัดการขยะ และของเสีย
- การจัดการ ก๊าซเรือนกระจก
- สิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค
- ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีเป้าหมายในการทำให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบหรือผู้ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพและสมดุล บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเชื่อมั่นระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้รับการตอบสนองที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลประโยชน์ร่วมกัน

การบริหารจัดการนี้ครอบคลุมถึงการรักษาความโปร่งใสในกระบวนการทำงาน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย และการปรับปรุงการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า พนักงาน ชีพพลายเออร์ หรือชุมชน เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเติบโตไปด้วยกัน

กลยุทธ์การสื่อสารและความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อ บริษัทฯ ได้สร้างกลยุทธ์การสื่อสารที่เปิดกว้างและโปร่งใส พร้อมกับการสร้างความไว้วางใจจากทุกภาคส่วน ด้วยการยึดมั่นในหลักการของความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในมิติที่สำคัญ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญและจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้ที่มีความสนใจหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถเข้าใจถึงความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมนี้ไม่เพียงแต่เป็นการสื่อสาร แต่ยังเป็นการสร้างช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมสามารถนำมาปรับใช้ในการกำหนดประเด็นสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์สอดคล้องกับความคาดหวังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

การตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยการใช้ข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน บริษัทฯ จะสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ครบถ้วนทั้งสามมิติ ได้แก่

- 1. ด้านเศรษฐกิจ :** การสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนทางเศรษฐกิจสำหรับทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ยั่งยืนและการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว
- 2. ด้านสังคม :** การส่งเสริมสังคมที่ดีขึ้น ผ่านการสร้างงานที่มีคุณค่าและการสนับสนุนชุมชน รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค
- 3. ด้านสิ่งแวดล้อม :** การดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการของเสียและมลพิษ รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิผู้ถือหุ้น • การได้รับข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ • การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่โปร่งใส • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน • ผลประกอบการของบริษัทที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการเติบโตทางธุรกิจ • ประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับ • ความมั่นใจต่อบริษัทฯ • การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง • การได้รับสิทธิของผู้ถือหุ้นพึงจะได้รับ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลการดำเนินงานของบริษัทที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง • สื่อสารข้อมูลตามเหตุการณ์ เป็นการรายงานเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่จำเป็นต้องการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างมีระเบียบ รวมทั้งเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน • สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น • สื่อสารข้อมูลที่ไม่ส่งผลกระทบต่อโดยตรง แต่ควรเผยแพร่ให้ผู้ลงทุนทราบ • จัดทำการตรวจสอบภายใน • เข้าร่วม Opportunity day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 2 ครั้งในปี 2566 • One-on-One Meeting/Group Meeting และ Conference Call กับนักลงทุน • จัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีคุณภาพดี 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานประจำปีผ่านแบบ 56-1 One report • คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการต่อการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง • ติดต่อผ่านฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ หรือสามารถแจ้งข้อเสนอแนะ หรือ ขอร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ • การจัดกิจกรรมบริษัท จัดทะเบียนพนักงลงทุน • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
<ul style="list-style-type: none"> • พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสม • ได้รับการดูแลด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน • ได้รับการสื่อสารทิศทางและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท • พัฒนาความรู้และศักยภาพเพื่อสร้างก้าวหน้าในอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมทำบุญและงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ • สนับสนุนแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ และหน้ากากอนามัย • พนักงานได้รับการฝึกอบรม การไปดูงานและไปสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความสามารถ • สถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ครั้ง • จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากพนักงานเป็น 0 ครั้ง • ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับดีถึงดีมาก 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานประจำเดือน • กิจกรรมสร้างความผูกพันต่อองค์กร • กิจกรรมพัฒนาทักษะของพนักงาน • กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้พนักงาน • กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน • ข้อเสนอแนะ หรือ ขอร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันต่อองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานประจำเดือน • กิจกรรมสร้างความผูกพันต่อองค์กร • กิจกรรมพัฒนาทักษะของพนักงาน • กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้พนักงาน • กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน • ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันต่อองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบประเมินคู่ค้าเพื่อแยกระดับการดำเนินงานร่วมกันให้สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน • สร้างความตระหนักรู้ถึงปัจจัยอื่นๆ ที่สำคัญ นอกเหนือจาก Financial performance ได้แก่ หลักเกณฑ์ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทยุติสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปล่อยมลพิษ รวมทั้งการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย • ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยต่างๆ • ได้รับความร่วมมือในเรื่องระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า การจัดเก็บสินค้าและปริมาณสินค้าอย่างดี • สถิติการเรียกร้องจากคู่ค้าเป็น 0 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • กิจกรรมเยี่ยมเยียนคู่ค้า • ประชุมหารือเพื่อแก้ไขปัญหาและแนวทางการปรับปรุงการทำงานสม่ำเสมอกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน • แบ่งปันองค์ความรู้และเทรนด์ใหม่เพื่อส่งเสริมการค้าเงินงานตามแนวทาง ESG • การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และระบบออนไลน์ • ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ทันเวลา และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า • ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติรวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า • การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว • ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า บริการ และนวัตกรรมใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมกิจกรรมการขายและการดูแลลูกค้า • จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากลูกค้าเป็น 0 ครั้ง • ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยในราคาที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม • ประชุมเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า • กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม • พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • รับข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ติชม จากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย • จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ประกอบกิจการด้วยความสุจริต ไม่เอาเปรียบไม่ทำให้ผู้เกี่ยวข้องเดือดร้อน • การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนครั้งของการร้องเรียน จากคู่แข่งเป็น 0 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด • ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท • ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่ คู่แข่งทางการค้า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน • ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน • ความรวดเร็วในการตอบสนองแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงเพื่อประเมินและลดแนวโน้มที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • มีส่วนร่วมในพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยการปรับปรุงถนนเพื่อให้เส้นทางการเดินทางของชุมชนดีขึ้น โดยระหว่างทางปรับปรุงถนนนั้น บริษัทได้จัดป้องกันฝุ่นขนาดเล็กที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยพ่นน้ำในบริเวณแหล่งกำเนิดฝุ่น • อบรมวิธีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบให้แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานได้นำความรู้ไปปรับใช้และลดแนวโน้มของการเกิดผลกระทบต่อชุมชน • ร่วมบริจาคสิ่งของในการจัดกิจกรรมของชุมชนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี • จัดโครงการสร้างงานแก่คนในชุมชน • เพิ่มอัตราการรับคนในชุมชนเข้าทำงานที่บริษัทเป็นพนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราวเพื่อส่งเสริมรายได้ การพัฒนาทักษะและความรู้ • เพิ่มอัตราการจัดจ้างบุคลากรในท้องถิ่นในการทำงานโครงการต่างๆ • จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากชุมชนเป็น 1 ครั้ง และได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัยภายในบริษัท ตลอดจนชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ • ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด • ป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน • ประชุมรับฟังความคิดเห็นชุมชน สํารวจความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ • เยี่ยมเยือนชุมชนในพื้นที่ • เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม • การพบปะในโอกาสวันสำคัญ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส • กลยุทธ์การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ • ความสามารถสร้างโอกาสในความท้าทาย • บริหารข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง • การชำระเงินเต็มจำนวนและตรงเวลา • ความมั่นคงทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้ • การเยี่ยมชมกิจการ • สื่อสังคมออนไลน์ / อีเมล • ข้อเสนอแนะ หรือ ขอร้องเรียน • รายงานประจำปี • จำนวนครั้งของผิคนัดชำระให้แก่เจ้าหนี้เป็น 0 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ • ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น • มีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ • ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิคนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้ เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล • รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนด ในสัญญาเงินกู้ยืมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี <ul style="list-style-type: none"> • มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน • ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าสิ่งแวดล้อมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน สิ่งแวดล้อมนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จำเป็นต้องบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าสิ่งแวดล้อมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดการและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและใส่ใจกับชุมชนโดยเฉพาะชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและการสร้างโอกาสของการแข่งขันในระยะยาวไปพร้อมกัน ประกอบด้วย การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษต่างๆ และการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : อื่น ๆ : การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อมนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จำเป็นต้องบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าสิ่งแวดล้อมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดการและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและใส่ใจกับชุมชนโดยเฉพาะชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและการสร้างโอกาสของการแข่งขันในระยะยาวไปพร้อมกัน ประกอบด้วย การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษต่างๆ และการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน มุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากสำนักงาน รวมทั้งมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการบำบัดน้ำเสียให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่กำหนด
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน
- ส่งเสริมให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานและสื่อสารไปยังพนักงาน, ผู้รับเหมา, ผู้ผลิตและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน มุ่งเน้นการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจากสำนักงาน รวมทั้งมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อร่วมกำหนดแนวทางในการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการบำบัดน้ำเสียให้ได้ตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่กำหนด
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน
- ส่งเสริมให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานและสื่อสารไปยังพนักงาน, ผู้รับเหมา, ผู้ผลิตและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภาพรวมเป้าหมายและผลการดำเนินงานความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

- การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- จำนวนการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานที่กำกับดูแลเป็น 0

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

พลังงานไฟฟ้าเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทบริษัทมุ่งมั่นในการสร้างระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือกและมุ่งมั่นในการปรับใช้มาตรการในการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อลดการใช้พลังงานบริษัทและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากอาคารใช้พลังงานไฟฟ้าการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงไม่เพียงแต่ช่วยธุรกิจลดค่าใช้จ่ายเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความมั่นคงในการมีแหล่งพลังงานทางเลือกที่เพียงพอในระยะยาว ที่สำคัญคือช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างการมีจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเป้าหมายด้านการจัดการพลังงาน คือ การควบคุมและลดการใช้พลังงานให้ลดลงอย่างน้อย 0.2% เปรียบเทียบกับข้อมูลการใช้พลังงานปีก่อนหน้า

แนวทางการจัดการพลังงาน

1. ให้ความรู้พนักงานในหัวข้อการประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกปี
2. จัดหาพลังงานทดแทนที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และการเลือกซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า และหลอดไฟที่มุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน เช่น การเลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีเครื่องหมาย Energy Star
3. ทำความสะอาดเครื่องทำความเย็น เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานที่มากเกินไปจากเครื่องมือที่ทำงานหนักเกินไป และช่วยลดการสูญเสียพลังงาน
4. ส่งเสริมการมีจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างของพนักงานบริษัทฯ เช่น การลดใช้พลาสติกหรือการรีไซเคิลวัสดุในสำนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567	2568 : ลด 0.2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

1. จัดการอบรมการประหยัดพลังงานประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ในการอบรม คือ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานโดยให้เห็นถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของโลก ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปิดไฟหรืออุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน การลดใช้พลาสติกหรือการรีไซเคิลวัสดุในสำนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานประจำจำนวน 70% เข้าร่วมกิจกรรมและจัดให้มีการทดสอบหลังการเข้าร่วม จากการทดสอบพบว่า 100% ของผู้เข้าร่วมเข้าใจหลักการอนุรักษ์พลังงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้
2. จัดการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรของโรงผลิตน้ำประปาและโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกกรีไซเคิลของกลุ่มบริษัทประจำปี
3. จัดให้มีการล้างทำความสะอาดเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศจำนวน 2 ครั้งภายในปี 2567
4. ใช้ Solar Light พลังงานจากแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจ่ายพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งภายนอก และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะบริเวณทางเดินสนามหญ้าลานจอดรถของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,029,845.33	6,016,469.30	8,084,756.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีในเรื่องของวิกฤตการณ์น้ำที่สะท้อนให้เห็นว่าธุรกิจจำเป็นต้องคำนึงถึงการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต่อตัวธุรกิจบริษัทจึงบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคำนึงถึงปริมาณและผลกระทบที่มีต่อชุมชนโดยลดปริมาณการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า บริษัทมีเป้าหมายด้านการจัดการน้ำ คือ การจัดสรรทรัพยากรน้ำให้เกิดความคุ้มค่าอย่างสูงสุด

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แนวทางการจัดการน้ำ

1. ให้ความรู้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดน้ำ
2. จัดสรรทรัพยากรน้ำให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. ซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567	2568 : ลด 0.2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

1. จัดการตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตครั้งใหญ่จำนวน 1 ครั้งเพื่อวางแผนการปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบผลิตทั้งระบบเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำในระบบ
2. จัดการซุดลอกถังน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไหลของน้ำ ทำให้น้ำไหลเข้าแหล่งกักเก็บน้ำของบริษัทและพื้นที่บริเวณใกล้เคียงได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังช่วยลดโอกาสเกิดอุทกภัยในช่วงหน้าฝน
3. เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ
4. พัฒนาแผนสำหรับการบริหารจัดการน้ำจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลให้มีภาวะฝนทิ้งช่วง หรือภาวะแห้งแล้ง เพื่อให้มีน้ำกักเก็บที่มากเพียงพอสำหรับการใช้งาน
5. ใช้กังหันพลังงานแสงอาทิตย์ในการเติมออกซิเจนในน้ำ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยให้การบำบัดน้ำมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะในการทำให้จุลินทรีย์ในน้ำสามารถย่อยสลายสารพิษได้ดีขึ้น

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	9,146,211.54	1,315,566.52	1,126,540.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	9,146,211.54	1,315,566.52	1,126,540.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดปริมาณขยะ(reduce) การใช้ซ้ำ(reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่(recycle) เริ่มต้นจากการลดเลิกการใช้พลาสติกกวดการกวดพลาสติกและกระดาษในองค์กรโดยมีการรณรงค์ดังต่อไปนี้ บริษัทมีเป้าหมายด้านการจัดการขยะของเสียและมลพิษคือ เพิ่มการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์และลดปริมาณการนำของเสียไปฝังกลบโดยลดน้ำสูญเสียในระบบอย่างน้อยร้อยละ 1 ของปีก่อนหน้าและไม่เกินร้อยละ 4 ของปริมาณน้ำในระบบ

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แนวทางการจัดการขยะของเสียและมลพิษ

1. ดำเนินงานตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยของเสีย
2. การควบคุมการปล่อยมลพิษด้านต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. ส่งเสริมการมีจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างของพนักงานบริษัท
4. ปรับปรุงระบบผลิตให้สามารถนำน้ำสูญเสียกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอีกครั้งเพื่อควบคุมปริมาณน้ำสูญเสียในระบบอย่างน้อยร้อยละ 1 ของปีก่อนหน้าและไม่เกินร้อยละ 4 ของปริมาณน้ำในระบบ
5. ลดปริมาณการสร้างสรรค์แต่การใช้วัตถุดิบกระบวนการผลิตการควบคุมคุณภาพตลอดจนการส่งผลิตภัณฑ์

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567	2568 : เพิ่ม 1%	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ใหม่• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะของเสียและมลพิษ

1. โรงผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลในฐานะผู้ผลิตที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน(Circular economy) เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นใหม่และลดปัญหาของหลุมฝังกลบที่ก่อมลพิษทางสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย ร่วมสนับสนุนการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ บริษัทได้มีการคัดแยกวัตถุดิบหรือพลาสติกที่มีการใช้แล้วตามกลุ่มประเภทรวมทั้งตามสีของพลาสติกอีกด้วยทั้งควบคุมและลดความสูญเสียในกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ
2. โรงผลิตน้ำประปาได้มีการควบคุมดูแลและจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตน้ำประปาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นโดยทำการปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปาทำให้สามารถนำน้ำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการควบคุมน้ำสูญเสียในระบบผลิต ทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการน้ำได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการนำน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่คิดเป็นสัดส่วนโดยประมาณร้อยละ 3 เปรียบเทียบจากปริมาณน้ำที่เข้าสู่กระบวนการผลิตน้ำประปาซึ่งเป็นอัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากน้ำที่มีความขุ่นและมีความร้อนมากขึ้น ในขณะที่น้ำประปาที่สูญเสียในเส้นท่อยังอยู่ที่ประมาณร้อยละ 4.4 เปรียบเทียบจากปริมาณน้ำทั้งหมดในระบบจ่ายน้ำประปาบริษัทจึงวางเป้าหมายปรับปรุงน้ำประปาที่สูญเสียในเส้นท่อยังอยู่ในปีหน้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ควบคุมมลพิษจากการดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารโรงงานจัดการติดตั้งแผงกันฝุ่นตาข่ายผ้าใบกันระหว่างแปลงก่อสร้างและกันโซนก่อสร้างป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายและเศษวัสดุร่วงหล่นเพื่อลดมลพิษจากการขยายโครงการก่อสร้าง
4. จัดระบบจัดการน้ำเสียตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและโดยได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประจำปี รวมทั้งตรวจวัดคุณภาพน้ำตามมาตรฐานและจัดการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะอีกทั้งมีการกำหนดระยะเวลาการตรวจและรายงานต่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
5. เข้าร่วมโครงการรณรงค์ 3R Reduce Reuse and Recycle จัดขึ้นทุกปี
 - รณรงค์เลิกใช้แก้วพลาสติกภายในองค์กรให้พนักงานนำภาชนะมาเติมเครื่องดื่มที่บริษัทได้จัดไว้บริการการรณรงค์ดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทำให้เกิดการเลิกใช้แก้วพลาสติกภายในองค์กรเป็นสัดส่วนร้อยละ70
 - รณรงค์การใช้กระดาษรีไซเคิลลดการใช้กระดาษฟุ่มเพื่อบริษัทพบว่ามีการใช้กระดาษรีไซเคิลมากกว่าสัดส่วนโดยประมาณร้อยละ80
6. ก่อสร้างห้องเก็บเสียงเพื่อช่วยลดมลพิษทางเสียงให้แก่ชุมชน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญที่สุดในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเกิดจากปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศที่มากขึ้นขีดความสามารถในการดูดซับของธรรมชาติซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของโลกในวงกว้างรวมทั้งเศรษฐกิจของประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างมากจากอดีตจนถึงปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคตอีกด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเชิงลบให้น้อยที่สุด รวมทั้งการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนในการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จัดจัดให้มีการจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและได้พัฒนาแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้พัฒนาแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission Assessment) บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการทำประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรทั้งในส่วนการผลิต การขนส่ง การใช้พลังงาน และการจัดการของเสีย เพื่อทราบถึงแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซและพัฒนาวิธีการลดผลกระทบได้อย่างตรงจุด

2. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- โดยการใช้พลังงานทดแทน: บริษัทฯ ใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อทดแทนการใช้พลังงานจากแหล่งฟอสซิล ซึ่งเป็นแหล่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวนมาก และปรับใช้ก๊าซธรรมชาติหรือพลังงานไฟฟ้าแทนน้ำมันในการขนส่งและการเดินทางเพื่อเป็นการลดการปล่อยปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: บริษัทฯ ปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้ารวมทั้งเครื่องใช้สำนักงานเพื่อปรับปรุงการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ และกำลังพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการขนส่ง
- โดยการลดการใช้ทรัพยากรและการรีไซเคิล: บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การลดการใช้วัสดุในการผลิต การรีไซเคิลวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดขยะที่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- โดยการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ จะมีการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยผลิตสินค้าที่ใช้วัสดุรีไซเคิล

3. การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับประเทศและระดับโลก เช่น การสนับสนุนกฎหมายและนโยบายที่ช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้ง การจัดกิจกรรมและให้ความรู้แก่พนักงานและชุมชนในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวันเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานและชุมชน

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 285,525.83 tCO ₂ e	2570 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 40% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทปฏิบัติให้สอดคล้องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสังคมรวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีงามต่อแรงงาน พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า สังคมและชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยยึดถือเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจบริษัทจึงส่งเสริมความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยบริษัทจะไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม การปฏิบัติที่เท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมทั้งการคำนึงเรื่องความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การสร้างงานที่มีคุณค่า และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อเพิ่มความมั่นใจว่ากิจกรรมในการดำเนินธุรกิจไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากล (Universal Declaration of Human Rights; UDHR) ที่พนักงานทุกระดับต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลและคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนใน การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ การกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ :
นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
4. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง เป็นต้น) และสวัสดิภาพของพนักงาน
5. เปิดโอกาส ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ปี 2567

1. สร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้ บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
2. เปิดช่องทาง ให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร
3. จัดทำ โครงการพัฒนาการดำเนินงานที่มีคุณค่าและความเท่าเทียมทาง เพศ ร่วมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ สตรี โดยในปี 2566 สัดส่วนพนักงานเพศหญิง ต่อพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 45
4. บริษัทไม่ พบประเด็น การละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บุคลากรของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย บริษัท จึงให้การดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การเลิกจ้าง ตลอดจนกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนให้พนักงานได้มีการพัฒนาและแสดงศักยภาพและคุณค่าแห่งตนเพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : เป้าหมายการจัดการด้าน ความรับผิดชอบต่อบุคลากร

1. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีแนวทางปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักการทำงานตามค่านิยม GGG ของบริษัท
3. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
4. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
5. ประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เป็นต้น
7. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร รวมถึงรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
8. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง เป็นต้น) และสวัสดิภาพของพนักงาน
9. การให้ข้อมูลที่โปร่งใสกับพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานได้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและการปฏิบัติที่เหมาะสม พนักงานมีการอบรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน พนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย อนามัยที่ดีและเหมาะสมต่อการทำงาน 	2567: -	2568: 1. พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสม 2. พนักงานได้รับการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 3. พนักงานได้รับการสื่อสารทิศทางและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 4. พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้และศักยภาพเพื่อสร้างก้าวหน้าในอาชีพ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	54	40	44
พนักงานชาย (คน)	32	22	26
พนักงานหญิง (คน)	22	18	18

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	13,950,000.00	9,010,000.00	12,657,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีนโยบายบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับมาตรการเข้มงวดในการประกันคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต ตั้งแต่วัตถุดิบต้นทางไปจนถึงผลผลิตปลายทางตามที่ได้อธิบายอย่างละเอียดในหัวข้อการจัดการจัดการคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<ol style="list-style-type: none"> ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพทันเวลา และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติรวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า บริการ และนวัตกรรมใหม่ 	2567: -	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม ประชุมเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รับข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ติชม จากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

- สัดส่วนของข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาอันเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 100
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

3. ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติกับลูกค้าที่ไม่ดี
4. ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัท บริษัทยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม 2. สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 3. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน 4. ความรวดเร็วในการตอบสนองแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน 	2567: -	2568: 1. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัยภายในบริษัท ตลอดจนชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ 2. ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 3. ป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุดต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน 4. ประชุมรับฟังความคิดเห็นชุมชน สார்วจความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ 5. เยี่ยมเยือนชุมชนในพื้นที่ 6. เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม 7. การพบปะในโอกาสวันสำคัญ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. ผู้บริหารลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงเพื่อประเมินและลดแนวโน้มที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
2. ร่วมบริจาคสิ่งของในช่วงเทศกาลที่สำคัญ ได้แก่ กิจกรรมวันปีใหม่ กิจกรรมวันเด็ก
3. จัดโครงการสร้างงานแก่คนในชุมชน
 - เพิ่มอัตราการรับคนในชุมชนเข้าทำงานที่บริษัทฯ เป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวเพื่อส่งเสริมรายได้ การพัฒนาทักษะและความรู้
 - เพิ่มอัตราการจ้างบุคลากรในท้องถิ่นในการทำงานโครงการต่างๆ
4. จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากชุมชนเป็น 2 ครั้ง และได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
5. มีส่วนร่วมในพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยการปรับปรุงถนน เพื่อให้เส้นทางการเดินทางของชุมชนดีขึ้น โดยระหว่างการปรับปรุงถนนนั้น บริษัทฯ ได้จัดป้องกันฝุ่นขนาดเล็กที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยพ่นน้ำในบริเวณแหล่งกำเนิดฝุ่น
6. บริษัทฯ ได้ทำการสนับสนุนเงินทุนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ในการดำเนินโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ โดยบริษัทฯ มีบทบาทในการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการก่อสร้างระบบระบายน้ำในพื้นที่ชุมชนที่มีปัญหาน้ำท่วมและปรับเส้นท่อน้ำของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้ขัดขวางการระบายน้ำ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากน้ำท่วมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

1. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อประโยชน์ของสังคมและชุมชน
2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
3. ปรับปรุงกระบวนการผลิตและการทำงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่าโดยไม่จำเป็น
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ที่บริษัทจัดตั้ง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มั่นคง ได้แก่ ธุรกิจสีปทาน้ำประปาระยะยาว 10 ปี ให้กับการประปาส่วนภูมิภาคที่ได้เป็นหน่วยงานภาครัฐบาลที่มีความน่าเชื่อถือ ส่งผลให้รายได้จากธุรกิจน้ำประปามีความเสถียรจากปริมาณขั้นต่ำที่ระบุไว้ในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยการลงทุนในธุรกิจที่มีแนวโน้มการเติบโตสูง มีตลาดการเติบโตอย่างชัดเจน ได้แก่ ธุรกิจเม็ดพลาสติกรีไซเคิล บริษัทฯ จึงดำเนินการวิเคราะห์จากภาพรวมสถานะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทยและภาพรวมอุตสาหกรรมพลาสติกที่แสดงให้เห็นถึงด้านปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจมหภาคต่างๆ ที่ผลมีกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจเม็ดพลาสติกรีไซเคิล สรุปภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย ปี 2567 และแนวโน้ม ปี 2568

ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย ปี 2567 เมื่อพิจารณาจากดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) คาดว่าจะลดลงร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งเป็นไปตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคที่ยังคงยืดเยื้อ สภาพภูมิอากาศแปรปรวนและภาวะโลกร้อน ทั้งนี้ อุตสาหกรรมสำคัญที่ชะลอตัวในปี 2567 อาทิ ยานยนต์ การผลิตปรับตัวลดลงจากสินค้ารถบรรทุกปีค้อพ และรถยนต์นั่งขนาดเล็กเป็นหลัก ตามการชะลอตัวของตลาดในประเทศ ประกอบกับหนี้สินภาคครัวเรือนอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ชิ้นส่วนและแผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ การผลิตลดลงจาก Integrated Circuits (IC) และ Printed Circuit Board Assembly (PCBA) เป็นหลัก ตาม การชะลอตัวของตลาดส่งออกอิเล็กทรอนิกส์ และผลกระทบจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นต้น และ คอนกรีต ปูนซีเมนต์ และปูนปลาสเตอร์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การผลิตลดลง ตามการชะลอตัวของภาคสังหาริมทรัพย์ ประกอบกับโครงการของภาครัฐเริ่มดำเนินการได้ช้ากว่าช่วงเดียวกันของปีก่อนจากงบประมาณที่ล่าช้า สำหรับ อุตสาหกรรมที่มีการขยายตัวในปี 2567 อาทิ ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม การผลิตเพิ่มขึ้น จากการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการท่องเที่ยวเป็นหลัก อาหารสัตว์สำเร็จรูป การผลิตเพิ่มขึ้น จากอาหารสัตว์เลี้ยงสัตว์สำเร็จรูป อาหารไก่ และอาหารสุกร เป็นหลัก เนื่องจากมีการขยายฐานลูกค้าในต่างประเทศมากขึ้น และ เครื่องจักรอื่นๆ ที่ใช้ งานทั่วไป การผลิตและการจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากเครื่องปรับอากาศ เป็นหลัก ตามความต้องการที่มีมากขึ้นจากสภาพอากาศทั่วโลกที่มีอุณหภูมิสูงขึ้น ส่งผลให้มีความต้องการสินค้าเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้นมากในปัจจุบันและยังคง มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการพัฒนาคุณภาพสินค้าให้รองรับความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น

ภาพรวมของการดำเนินงาน

อุตสาหกรรมพลาสติก

อุตสาหกรรมพลาสติกจัดเป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากอุตสาหกรรมผลิตเม็ดพลาสติกที่ได้จากอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โดยเป็นอุตสาหกรรมที่ทำหน้าที่เปลี่ยนเม็ดพลาสติกไปเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมกลุ่มต่างๆ

ภาพรวมอุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2567

อุตสาหกรรมพลาสติกภาพรวมปี 2567 มีแนวโน้มเติบโต โดยได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ความต้องการพลาสติกที่เพิ่มมากขึ้นในภูมิภาคอาเซียน และการส่งเสริมพลาสติกชีวภาพ อย่างไรก็ตาม ความท้าทายจากกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและราคาวัตถุดิบที่ผันผวนเป็นปัจจัยทำให้การนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2566 ส่งผลให้ผู้ประกอบการบางกลุ่มมีการชะลอการผลิตเนื่องจากได้รับผลกระทบจากการนำเข้าสินค้าที่เพิ่มขึ้น

ดัชนีผลผลิต ปี 2567 อยู่ที่ระดับ 97.59 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.74 เมื่อเทียบกับปี 2566 ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีผลผลิตขยายตัว เช่น บรรจุกัมมันต์พลาสติกอื่น ๆ ขยายตัวร้อยละ 28.44 พลาสติกแผ่น ขยายตัวร้อยละ 9.80 และแผ่นฟิล์มพลาสติก ขยายตัวร้อยละ 7.36

ดัชนีการส่งออกสินค้า ปี 2567 อยู่ที่ระดับ 98.47 คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 4.97 เมื่อเทียบกับ ปี 2566 โดยผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลให้ดัชนีการส่งออกสินค้าขยายตัว คือ บรรจุกัมมันต์พลาสติกอื่น ๆ ขยายตัวร้อยละ 19.39 แผ่นฟิล์มพลาสติก ขยายตัวร้อยละ 9.26 และถุงพลาสติก ขยายตัวร้อยละ 8.40

การส่งออกผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2567* คาดว่าจะมีมูลค่า 4,526.23 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ขยายตัว ร้อยละ 6.64 เมื่อเทียบกับปี 2566 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการส่งออกขยายตัวเช่น พลาสติกปูพื้น บิดผนังหรือเพดาน (HS 3918) ขยายตัวร้อยละ 48.28 และหลอดหรือท่อและท่ออ่อน (HS 3917) ขยายตัวร้อยละ 32.56

การนำเข้าผลิตภัณฑ์พลาสติก ปี 2567 คาดว่าจะมีมูลค่า 5,484.38 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ขยายตัว ร้อยละ 7.65 เมื่อเทียบกับปี 2566 ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าการนำเข้าขยายตัว เช่น เครื่องประกอบของอาคารทำด้วยพลาสติก (HS 3925) ขยายตัว ร้อยละ 33.27 และหลอดหรือท่อและท่ออ่อน (HS 3917) ขยายตัวร้อยละ 28.09

แนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2568

อุตสาหกรรมพลาสติก ปี 2568 คาดว่าดัชนีผลผลิตของอุตสาหกรรมพลาสติกหดตัวเล็กน้อย อันเนื่องมาจากราคาน้ำมันดิบมีแนวโน้มผันผวน ทั้งนี้ยังมีความท้าทายจากการแข่งขันจากคู่แข่งสำคัญในตลาดพลาสติกระดับโลก อาทิ จีนและอินเดีย นอกจากนี้กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นทำให้ผู้ประกอบการ ต้องปรับตัวหันไปใช้วัตถุดิบที่เป็นชีวภาพทดแทนเพิ่มขึ้น พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในกระบวนการผลิตให้ทันต่อกระแสสิ่งแวดล้อมและความท้าทายในตลาดโลก

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์การดำเนินงานปี 2567

จากการวิเคราะห์ยอดขายและรายได้ในระยะเวลาที่ผ่านมา พบว่ารายได้หลักของบริษัทได้เริ่มมีการเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปี 2563 จากเดิมกลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากกลุ่มงานสินค้าเครื่องจักรเพื่อตอบสนองกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ อย่างไรก็ตาม หลังจากเกิดภาวะขบเซาในภาพรวมของกลุ่ม

อุตสาหกรรมยานยนต์ตั้งแต่ปี 2560 โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทจึงมีการเปลี่ยนแปลง โดยผ่านกลยุทธ์การกระจายความเสี่ยงในการลงทุน และการมุ่งเน้นแหล่งที่มาของรายได้ที่ยั่งยืนและเติบโตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เกี่ยวข้อง

งบการเงินแสดงกำไรขาดทุนรวมของ UREKA โดยมีรายการสำคัญ ดังนี้ การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับรายได้

UREKA มีรายได้จากการดำเนินงานสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวน 274.55 ล้านบาท รายได้ลดลง 48.88 ล้านบาท หรือเท่ากับอัตราการลดลงร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

จากกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงเริ่มตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา สาเหตุมาจากการซบเซาของกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์และการแข่งขันทางด้านราคา ทำให้การผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับภาคอุตสาหกรรมรถยนต์ซึ่งเคยเป็นรายได้หลักของบริษัทที่มีปริมาณที่ลดน้อยลง บริษัทฯ จึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน จากเดิมที่เป็นการพึ่งพากลุ่มลูกค้าภาคเอกชนอุตสาหกรรมรถยนต์ เป็นการมุ่งเน้นทางงานวิศวกรรมกับภาครัฐรวมถึงการหารายได้จากกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ได้แก่ อุตสาหกรรมกระดาษ และอุตสาหกรรมพลาสติก

UREKA มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์การขายเพื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้ดีขึ้น โดยมีแหล่งที่มาของรายได้ที่เพิ่มขึ้นคือ รายได้จากการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำดื่มเป็นจำนวนเงิน 98.30 ล้านบาท และรายได้จากการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกเป็นจำนวนเงิน 176.00 ล้านบาท จากเหตุการณ์ที่ได้กล่าวมา ทำให้กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการจาก 2 สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ

โดยระหว่างปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการเท่ากับ 258.22 ล้านบาท 318.08 ล้านบาท และ 268.29 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นอัตราในปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 23.18 ปี 2567 ลดลงร้อยละ 15.65 ตามลำดับ จากการที่กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำดื่มและการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก จึงทำให้ทางบริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มมากขึ้น เนื่องจาก 1. ทางกลุ่มบริษัทได้รับสัญญาโครงการขนาดใหญ่กับภาครัฐตามกลยุทธ์ที่วางไว้จากการชนะการประมูล ในการผลิตและจำหน่ายน้ำดื่ม น้ำดื่ม โดยได้ขยายกำลังการผลิตน้ำรวมทั้งลงทุนในระบบท่อส่งน้ำและบ่อน้ำเพื่อกักเก็บน้ำดิบ ทำให้สามารถผลิตน้ำดื่มจัดส่งให้กับภาครัฐตามที่วางแผนไว้ทำให้ยอดขายน้ำดื่มเพิ่มมากขึ้น 2. ทางบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ที่จะมุ่งเน้นในการควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ลดลงได้ตามที่วางแผนไว้ถึงแม้ว่ารายได้จากการจำหน่ายเม็ดพลาสติกจะลดลงแต่ทางบริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มมากขึ้นจากการบริหารต้นทุนผลิตและค่าใช้จ่ายได้ดีขึ้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทคาดการณ์ว่า ในปี 2567 สัดส่วนรายได้ของกลุ่มบริษัทจากการทำธุรกิจโครงการภาครัฐจึงเป็นการช่วยผลักดันผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งกลุ่มบริษัทมีแหล่งรับรู้ของรายได้จากการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกที่แข็งแกร่งซึ่งเป็นธุรกิจที่สอดคล้องกับนโยบายของการสนับสนุนของภาครัฐในเรื่องการสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึงนโยบายภาพรวมของทั่วโลกที่ส่งเสริมให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและสังคม และในปี 2567 ธุรกิจการท่องเที่ยวที่เริ่มกลับมาคึกคักส่งผลให้มีความต้องการเม็ดพลาสติกเพิ่มมากขึ้นทำให้บริษัทฯ แต่เนื่องจากราคาวัตถุดิบที่ผันผวน เมื่อเทียบจากช่วงเดียวกันของปี 2566 ส่งผลให้ผู้ประกอบการบางกลุ่มมีการชะลอการผลิต เนื่องจากได้รับผลกระทบจากราคาสินค้าที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จึงมั่นใจในแผนการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในอนาคต

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการเท่ากับ 119.98 ล้านบาท 181.44 ล้านบาท และ 156.48 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 46.83 ร้อยละ 57.04 และร้อยละ 58.33 ของรายได้จากการขายและบริการในแต่ละปี ตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการจำนวน 156.48 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ที่มีต้นทุนขายและบริการจำนวน 181.44 หรือคิดเป็นร้อยละ 13.76 เป็นผลสืบเนื่องมาจากการบริหารจัดการวัตถุดิบ การคัดสรรวัตถุดิบที่ดีส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิตสินค้าได้มากขึ้น ถึงแม้ว่าราคาดัชนีต้นทุนด้านพลังงานต่อหน่วยจะสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงรักษาระดับอัตราต้นทุนขายต่อรายได้ได้ดี และมีแผนจะปรับปรุงประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนขายและการให้บริการต่อไป

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2565-2567 มีมูลค่าเท่ากับ 68.04 ล้านบาท 61.89 ล้านบาท และ 33.18 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.72 ร้อยละ 13.89 และร้อยละ 12.37 ตามลำดับ ของรายได้จากการขายและบริการของช่วงเวลาดังกล่าวตามลำดับ

จะเห็นว่าความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายและการบริหารรายจ่ายของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เห็นค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงจากร้อยละ 25.73 ในปี 2565 เป็นร้อยละ 13.89 ในปี 2566 และเป็นร้อยละ 12.37 ในปี 2567 การลดลงดังกล่าวเกิดจากการที่กลุ่มบริษัทได้นำกระบวนการการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Cost-effective) มาพัฒนาให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและเร็วที่สุดผ่านการกลยุทธ์ Reform จาก 4 R STRATEGIES: REFORM, REBALANCE, RELATION, RETURN บริษัทฯ มีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารได้ดียิ่งขึ้นจากการบริหารโครงการและพัฒนางานในส่วนของผู้ประกอบการและทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบายของบริษัท

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับต้นทุนทางการเงิน ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2565-2567 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 38.05 ล้านบาท 22.42 ล้านบาท และ 20.59 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 8 ของปีก่อนหน้า สาเหตุที่มีต้นทุนทางการเงินลดลงจากการชำระคืนเงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวในปี 2567 และบริษัทสามารถควบคุม รวมถึงวางแผนการบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินในปี 2567 ได้ดียิ่งขึ้น

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับกำไรและอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น กำไร

ในปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Margin) ร้อยละ 53.17 ร้อยละ 42.96 และร้อยละ 41.67 ของรายได้จาก

การขายและบริการ เมื่อเปรียบเทียบทั้ง 3 ปี เป็นการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายซึ่งมาจากธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิล

สำหรับกำไรสุทธิ กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 63.62 ล้านบาท ซึ่งถือว่าเป็นการมีกำไรสุทธิอย่างต่อเนื่อง 3 ปี ซึ่งกำไรสุทธิในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 6.91 ล้านบาท สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 12 สาเหตุที่ทำให้ผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเนื่องจากการปรับลดลงของต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาอัตรากำไรสุทธิจะเห็นว่าอัตรากำไรสุทธิปรับจากร้อยละ 17.53 ช่วงเวลาเดียวกันที่แล้ว เป็นร้อยละ 23.17 ในรอบบัญชีนี้ แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการควบคุมโครงสร้างอัตรากำไรได้อย่างเหมาะสม

อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

ในปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น ROE (Return on Equity) ร้อยละ 5.34 ร้อยละ 3.94 และร้อยละ 4.24 เมื่อเปรียบเทียบทั้ง 3 ปี พบว่ากลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ ประกาศจ่ายเงินปันผลอยู่ เนื่องจากยังมีผลประกอบการขาดทุนสะสมจากการผลการดำเนินงานที่ขาดทุนขาดทุนจากปีก่อนหน้า

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับสินทรัพย์

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม ปี 2565-2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 1,691.84 ล้านบาท 1,764.53 ล้านบาท และ 1,869.08 ล้านบาท ตามลำดับ สินทรัพย์รวมในปัจจุบัน ปี 2567 ณ 31 ธันวาคม 2567 แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 189.43 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 1,679.65 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 5.93 จากโครงสร้างของสินทรัพย์ข้างต้น สินทรัพย์หลักในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปี 2567 ประกอบด้วยสินทรัพย์หลัก 4 กลุ่ม ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าความนิยม รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

1. ปี 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คิดเป็นจำนวน 40.65 ล้านบาท มีสัดส่วนร้อยละ 2.17 ของสินทรัพย์รวม กลุ่มบริษัทถือครองเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวนมาก เนื่องจากการรับเงินจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
2. กลุ่มบริษัทยังมีลูกหนี้ค้างรับและรายได้ค้างรับจากการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรีไซเคิลของบริษัทย่อย ซึ่งถือเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนของกลุ่มบริษัท รวมคิดเป็นจำนวน 86.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.62 ของสินทรัพย์รวม
3. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 1,679.65 ล้านบาท ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 1,342.16 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 71.81 เมื่อเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2567 การเพิ่มขึ้นเกิดจากการขยายกำลังการผลิตน้ำประปาโดยลงทุนในการซื้อที่ดินและทำระบบการขนส่งน้ำประปา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายตัดค่าเสื่อมราคาอาคาร เครื่องจักร และอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์แต่ละชนิดตลอดระยะเวลาการอายุการให้ประโยชน์ โดยกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของอาคารและและส่วนปรับปรุงอาคารที่ 20 ปี เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ 10-20 ปี เครื่องใช้สำนักงานที่ 5 ปี และยานพาหนะที่ 5-10 ปี
4. การลงทุนในบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด ยังคงให้เกิดค่าความนิยมที่ได้รับจากการลงทุน ซึ่งค่าความนิยมประเมินจากสินทรัพย์ที่ไม่ได้อยู่ในงบการเงิน เช่น สิทธิในสัญญาทั้งหมดของ A.P.W. ได้แก่ หนังสือบันทึกข้อตกลงการซื้อ หนังสือบันทึกข้อตกลงการขาย สิทธิในใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินการทั้งหมดของ A.P.W. ได้แก่ ใบส่งเสริมการลงทุน BOI ใบอนุญาตในการประกอบกิจการ ใบอนุญาตโรงงาน ใบอนุญาตการนำเข้า และศักยภาพและความสามารถในการทำกำไรของกิจการ เช่น ฐานข้อมูล ฐานลูกค้า ซึ่งค่าความนิยมมีมูลค่าทั้งสิ้น 271.60 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.53 ของสินทรัพย์รวม

การวิเคราะห์คำอธิบายสำหรับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สิน

ณ สิ้นปี 2565 -2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 363.52 ล้านบาท 330.15 ล้านบาท และ 369.68 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินเพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.25 และ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเท่ากับ 0.94

ทั้งนี้ หนี้สินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัท ณ สิ้นปี 2567 ประกอบด้วยเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันจำนวน 158.01 ล้านบาท สัดส่วนร้อยละ 42.74 ของหนี้สินรวม และหนี้สินอื่นๆ ในปี 2567 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 101.65 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 33.25 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าและหนี้สินอื่นๆ จำนวน 76.77 ล้านบาท รวมหนี้สิน ณ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งสิ้นจำนวน 369.68 ล้านบาท

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ สิ้นปี 2565-2567 บริษัทฯ มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเท่ากับ - ล้านบาท 57.37 ล้านบาท และ 101.65 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีการกู้ยืมเงินเพิ่มขึ้นเนื่องจาก บริษัทมีการลงทุนในส่วนของบริษัทฯ ระบบท่อส่งน้ำ เพื่อรองรับการขยายกำลังการผลิตและเพิ่มรายได้ในธุรกิจจำหน่ายน้ำประปาให้สูงขึ้น เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและเจ้าหนี้อื่น

ณ สิ้นปี 2565-2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและเจ้าหนี้อื่นรวมเท่ากับ 76.91 ล้านบาท 35.83 ล้านบาท และ 33.25 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงร้อยละ 9.72 จาก ณ สิ้นปี 2566 สำหรับปี 2567 การลดลงของเจ้าหนี้การค้าเนื่องจากผลประกอบกิจการดีขึ้นจึงจ่ายชำระให้กับเจ้าหนี้และบางส่วนได้เจรจาเพื่อเพิ่มเครดิตเทอมให้มากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันเจ้าหนี้การค้าอยู่ในช่วงยังไม่ถึงกำหนดชำระ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ สิ้นปี 2565-2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 216.02 ล้านบาท 188.63 ล้านบาท และ 158.01 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 12.68 และลดลงร้อยละ 16.23 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2565 เท่ากับ 0.25 เท่า แสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้ได้ทันที่หากมีปัญหากเกิดขึ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีแหล่งที่มาของเงินทุนหลัก 2 ส่วน ดังนี้ 1) การกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 2) การกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 1,499.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.02 ล้านบาท จากปีที่ผ่านมา โดยการเพิ่มขึ้นมาจาก ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ทำให้บริษัทมีกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 136.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 63.73 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสะสม ณ 31 ธันวาคม 2565 ที่มีผลกำไรสะสม 72.40 ล้านบาท

ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ สิ้นปี 2565-2567 บริษัทฯ มีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.27 เท่า 0.23 เท่า และ 0.25 ตามลำดับ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ สามารถรักษาความเสถียรของโครงสร้างเงินทุนได้ดี โดยมีหนี้สินไม่สูงเกินไปเมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2567 โครงสร้างด้านเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 ส่วนหลักคือ

1. ส่วนของผู้ถือหุ้น 1,499.40 ล้านบาท
2. เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน 290.33 ล้านบาท
3. เครดิตจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 33.25 ล้านบาท

บริษัทฯ ใช้เงินทุนจำนวนมากในการลงทุนในทรัพย์สินที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยมีมูลค่า 1,342.16 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 คือ การลงทุนในส่วนของการก่อสร้างเพื่อเก็บน้ำและการลงทุนระบบท่อส่งน้ำ เป็นการลงทุนด้านโครงสร้าง (Infrastructure Investment) ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการน้ำในระยะยาว

วัตถุประสงค์หลักของการลงทุนคือการเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา และขยายธุรกิจน้ำดิบ จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มปริมาณน้ำกักเก็บและขยายระบบท่อส่งน้ำให้สามารถรองรับการผลิตที่เติบโตได้ บริษัทฯ คาดว่าเมื่อโครงการการบริหารจัดการนี้แล้วเสร็จ จะช่วยเพิ่มรายได้และเสริมสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ เนื่องจากน้ำเป็นสินค้าที่มีความต้องการสม่ำเสมอ มีความเสี่ยงต่ำ และมีความผันผวนต่ำ ทำให้สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาวซึ่งสอดคล้องกับแผนการขยายธุรกิจ

งบการเงินกระแสเงินสดของ UREKA มีรายการสำคัญ ดังนี้

กระแสเงินสด

แหล่งที่มาของเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ในปี 2567 มาจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	108.33	-12.42	113.87
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	-750.20	-51.33	-142.51
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	586.33	34.42	22.70
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)-สุทธิ	-55.54	-29.33	-5.95

ในปี 2567 บริษัทฯ มีวงจรเงินสด (Cash Cycle) อยู่ที่ 83 วัน เนื่องจากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นสามารถชำระหนี้ที่ค้างชำระและการเจรจาเพื่อเพิ่มเครดิตเทอมให้มากขึ้นทำให้รายการรับเงินมากกว่าการจ่ายเงินทำให้สภาพคล่องของบริษัทดีขึ้น

รายการหลักที่มีผลต่อกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงของปี 2567 คือ

การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 31.34 ล้านบาท
การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 7.29 ล้านบาท

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง”

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	75,934.33	46,601.25	40,648.48
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	54,263.22	114,816.07	86,351.82
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	5,205.80	4,983.06	17,909.81
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	0.00	1,014.37
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	0.00	37,072.83	43,500.88
ลูกหนี้ภาษีค้างรับ (พันบาท)	0.00	37,072.83	43,500.88
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	184,170.63	209,748.62	189,425.35
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	1,055.85	809.84	628.26
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	0.00	40,688.63	32,569.10
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,210,349.81	1,216,306.72	1,346,120.83
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	2,496.87	11,758.89	9,181.14
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	282.59	139.69	49.49
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	49.49
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	271,597.31	271,597.31	271,597.31
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	8,788.47	10,020.69	6,363.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	13,106.32	13,113.57	13,143.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	13,106.32	13,113.57	13,143.26
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,507,677.22	1,566,817.08	1,679,653.03
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,691,847.85	1,776,565.70	1,869,078.38

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	57,375.05	101,652.62
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	76,914.75	35,820.72	33,247.73
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	2,600.00	32,632.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	2,600.00	32,632.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	35,076.18	29,519.49	30,669.29
สถาบันการเงิน (พันบาท)	35,076.18	29,519.49	30,669.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	496.73	2,397.86	2,548.89
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	113,723.38	128,720.39	200,750.52
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	235,026.66	188,631.34	158,011.51
สถาบันการเงิน (พันบาท)	216,018.44	188,631.34	158,011.51
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,973.53	8,917.02	6,417.89
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	1,973.53	8,917.02	6,417.89
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,296.73	988.29	1,522.11
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	7,075.00	9,283.75	1,974.82
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,424.06	1,002.83	1,002.83
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	249,795.98	208,823.23	168,929.16
รวมหนี้สิน (พันบาท)	363,519.35	337,543.62	369,679.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	534,446.52	534,446.52	476,526.25
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	534,446.52	534,446.52	476,526.25
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	441,384.70	454,714.24	454,714.24
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	441,384.70	454,714.24	454,714.24
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	866,904.18	903,758.85	903,758.85
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	866,904.18	903,758.85	903,758.85
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	13,206.42	77,063.69	140,795.27
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	4,660.00	4,660.00	4,660.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	4,660.00	4,660.00	4,660.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	8,546.42	72,403.69	136,135.27
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	4,749.82	4,749.46	1,250.40
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	4,749.82	4,749.46	1,250.40
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,326,245.11	1,440,286.24	1,500,518.75
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	2,083.39	-1,264.15	-1,120.05
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,328,328.50	1,439,022.08	1,499,398.70
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,691,847.85	1,776,565.70	1,869,078.38

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	257,219.48	318,076.49	268,288.30
รายได้จากการขาย (พันบาท)	0.00	0.00	268,288.30
รายได้อื่น (พันบาท)	41,275.63	5,358.20	6,262.26
รวมรายได้ (พันบาท)	298,495.11	323,434.69	274,550.56
ต้นทุน (พันบาท)	119,983.79	181,440.68	156,482.62
ต้นทุนขาย (พันบาท)	0.00	0.00	156,482.62
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	65,891.57	44,196.29	33,177.26
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	8,202.57	3,224.46	1,418.86
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	57,689.01	40,971.83	31,758.40
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	188,022.95	243,328.22	189,659.88
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	110,472.16	80,106.47	84,890.68
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	38,049.76	22,416.49	20,578.41
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,542.81	976.54	688.59
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	70,879.60	56,713.44	63,623.68
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	70,879.60	56,713.44	63,623.68
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	70,879.60	56,713.44	63,623.68
กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงใน ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ (พันบาท)	0.00	0.00	1,434.93

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	0.00	0.00	-286.99
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	0.00	3,806.03	1,147.94
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	70,879.60	60,519.47	64,771.62
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	72,463.34	60,061.00	63,731.58
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-1,583.74	-3,347.56	-107.90
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	72,463.34	63,857.27	64,879.52
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-1,583.74	-3,337.80	-107.90
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.05	0.03	0.04
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	129,013.73	100,111.37	107,289.42
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	71,344.12	92,439.52	78,628.42
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	70,879.60	56,713.44	63,623.68

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	70,879.60	56,713.44	63,623.68
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	18,541.56	20,004.90	22,398.74
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	18,347.53	19,862.00	22,308.54
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	194.04	142.90	90.20
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	2,105.63	17,691.25	-135.96
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,525.80	3,406.28	1,118.80
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	181.57
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-3,747.54	-57.18	1.36
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	0.00	1.36
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-1,122.68	-981.83	-107.84
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-1,122.68	-981.83	-107.84
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	23,806.47	2,865.74	20,578.41
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,542.81	976.54	688.59
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,368.14	497.59	533.83
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	106,614.84	100,583.54	108,881.18

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	15,551.13	-64,486.95	31,359.68
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	10,459.99	222.74	-12,926.75
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	0.00	-9,039.18	-6,428.04
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	3,706.03	-3,593.07	-29.69
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-35,407.94	-53,664.51	-7,289.92
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	97,673.15	-30,491.43	113,566.47
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-3,589.06	-1,477.78	298.80
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	94,084.09	-12,418.46	113,865.26
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-762,522.46	-53,298.88	-142,621.82
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-762,394.70	-53,298.88	-142,621.82
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	111.84	222.81	107.84
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-750,199.34	-51,332.02	-142,513.98
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-98,621.07	57,375.05	44,277.57
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	350,000.00	5,200.00	30,032.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	100,000.00	5,200.00	30,032.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	5,200.00	30,032.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-139,750.40	-35,543.79	-29,470.03
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-20,130.40	-32,943.79	-29,470.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-20,130.40	-32,943.79	-29,470.03
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-248.78	-1,747.31	-2,997.06
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสีย ในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	0.00	0.00	252.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-576.80	-19,550.75	-19,398.54
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	600,570.65	34,417.41	22,695.94
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-55,544.60	-29,333.07	-5,952.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	131,479.03	75,934.33	46,601.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	75,934.33	46,601.25	40,648.48

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.62	1.62	0.94
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.14	1.28	0.63
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.95	-0.10	0.57
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	0.53	0.43	0.42
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	0.43	0.25	0.32
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.24	0.18	0.23
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.27	0.23	0.25
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.19	0.19	0.22
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	2.90	3.57	4.13
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.04	0.03	0.03
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	0.22	0.26	0.20
อัตรากรรมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.15	0.18	0.14

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม
แขวง/ตำบล	:	แขวงสีลม
เขต/อำเภอ	:	เขตบางรัก
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10500
โทรศัพท์	:	+66 2231 3980-7
โทรสาร	:	+66 2231 3988
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย บุรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	12879

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค</p> <p>โจทก์</p> <p>บริษัท ไทย พี เอ ซี อินดัสตรี จำกัด</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2568</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติเท่านั้น โดยไม่มีคดีความที่บริษัท เป็นคู่ความหรือเป็นจำเลยที่มีทุนทรัพย์เกินกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทไม่มีคดีความที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญหรือคดี ความที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>รอสืบพยาน</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2567	<p>ข้อคดี</p> <p>ชื้อขาย, โอนสิทธิเรียกร้อง, บันทึกข้อตกลงการรับเงิน, เรียกค่าเสียหาย</p> <p>โจทก์</p> <p>บริษัท ไทยก้าวโกลกรุ๊ป จำกัด</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>ธ.ค. 2568</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติเท่านั้น โดยไม่มีคดีความที่บริษัทเป็นคู่ความหรือเป็นจำเลยที่มีทุนทรัพย์เกินกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทไม่มีคดีความที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญหรือคดีความที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>อยู่ระหว่างไกล่เกลี่ย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	
2566	<p>ชื่อดี</p> <p>ผิดสัญญาจ้างทำของและเรียกค่าเสียหาย</p> <p>โจทก์</p> <p>บริษัท ยูเรกาอโตเมชัน จำกัด</p>	
	<p>ข้อพิพาทที่ 1</p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>พ.ศ. 2568</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>บริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติเท่านั้น โดยไม่มีคดีความที่บริษัทเป็นคู่ความหรือเป็นจำเลยที่มีทุนทรัพย์เกินกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทไม่มีคดีความที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญหรือคดีความที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>รอฟังผลพิจารณาชั้นอุทธรณ์</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2566	<p>ชื่อดี</p> <p>ค้าประกันสินเชื่อ</p>	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p data-bbox="347 219 400 248">โจทก์</p> <p data-bbox="379 304 695 333">บริษัท ธนาคารกลีกรไทย จำกัด (มหาชน)</p> <hr/> <p data-bbox="347 349 459 378">ข้อพิพาทที่ 1</p> <p data-bbox="379 434 587 463"><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p data-bbox="379 506 459 535">ธ.ค. 2568</p> <p data-bbox="379 568 507 598"><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p data-bbox="379 631 1139 734">บริษัทฯ มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติเท่านั้น โดยไม่มีคดีความที่บริษัท เป็นคู่ความหรือเป็นจำเลยที่มีทุนทรัพย์เกินกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</p> <p data-bbox="379 768 1118 835">นอกจากนี้ บริษัทไม่มีคดีความที่มีผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญหรือคดีความที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท</p> <p data-bbox="379 902 767 931"><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p data-bbox="379 976 1078 1043">นำทรัพย์สินขายทอดตลาด หากไม่พอชำระหนี้ ให้จำเลยที่ 2 ที่ 3 และที่ 4 ร่วมกันชำระแทน เป็นต้น</p> <p data-bbox="379 1077 496 1106"><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p data-bbox="379 1151 384 1180">-</p>	<p data-bbox="1233 349 1361 378">สิ้นสุดข้อพิพาท</p>

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ยูรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งมั่นให้การบริหารงานโปร่งใสและตรวจสอบได้เป็นที่ยอมรับ รวมทั้ง เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันจะส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทฯ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการสำหรับคณะกรรมการบริษัท สำหรับผู้บริหารและพนักงาน สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการและสำหรับสำนักตรวจสอบ บริษัทมีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขให้มีคุณภาพทันสมัยต่อเหตุการณ์ สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท และแนวปฏิบัติสากล ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นระบบการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิด ความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้าง ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป บริษัทฯได้ทำการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ประกอบด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และ พนักงาน

บริษัทฯ มีการแจ้งให้ทราบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” เพื่อให้ทราบถึงหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษากฎระเบียบของบริษัทฯ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อพนักงาน การสรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้สัญญา การปฏิบัติต่อคู่แข่ง การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมและการกำกับดูแล การตรวจสอบภายใน การใช้สิทธิทางการเมืองการปกครอง ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การทำธุรกรรมของกลุ่มบริษัทฯ ภาระหน้าที่อันพึงปฏิบัติต่อการร้องเรียน และ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินจากองค์กรต่างๆ ในปี 2567 ที่ผ่านมานี้

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลในระดับ “ดี”

และจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (Checklists of Annual General Meeting of the Shareholders) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลในระดับ “ดีเยี่ยม”

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีรางวัลคุณความดี และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุล และยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมีสาระสำคัญ คือ

- กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของกลุ่ม บริษัทฯ
- กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะรัง ชื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
- ดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
- ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมที่ไม่กระทบ

ประโยชน์อันชอบธรรมของกลุ่มบริษัทฯ

6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟัง

ทบทุนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ

9. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่น ในการพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

10. ต่อด้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน

11. ดำเนินการด้วยความซื่อตรงของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของ บริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ โดยผ่านการกำหนดเป็น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้บังคับการ เพื่อดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร สู่ความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 1.1

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมี จุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน งบประมาณการลงทุนโครงการ และงบประมาณของกลุ่มบริษัทฯ โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางองค์กรผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่าง คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง
2. กำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อติดตามให้ฝ่ายจัดการ ปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กร
3. จัดให้มีการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของฝ่ายจัดการอย่างอิสระ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางองค์กร และ เตรียมพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ
4. ให้ความสำคัญกับความคิดเห็น และแนวทางการบริหารจัดการกลุ่มบริษัทฯ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานที่ชัดเจน ตลอดจน การจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกลุ่มบริษัทฯ
5. สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ
 - ผู้บริหาร: ผ่านการประชุม
 - พนักงาน: ผ่านการประชุม / บอร์ดประชาสัมพันธ์ / อีเมล
6. มีการติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหาร

หลักปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุก ๆ ด้าน ส่งเสริมและ สนับสนุนให้กลุ่มบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว มี จริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างมูลค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. กำหนดความสำเร็จของการดำเนินงาน กรรมการบริษัทฯ คำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน โดยพิจารณาและอนุมัติการกำหนดนโยบายการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม ชุมชน และ นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดย คณะกรรมการบริษัทประพฤติตนเป็นแบบอย่างในฐานะผู้นำในการดำเนินการและปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. คณะกรรมการบริษัทฯ มีการจัดให้มีนโยบายสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการ และแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีการจัดทำและพิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการ

บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

4. คณะกรรมการบริษัทจะมีการกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติเป็นประจำ

5. การปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริษัท เฝ้าระวังและติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและวิกฤตอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยกำหนดกลยุทธ์และผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรม ของกลุ่มบริษัทฯ และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ดูแลให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อกลุ่มบริษัทฯ และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยพิจารณา ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งกำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบให้ฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ หากมีความจำเป็นและเพื่อการกำกับดูแลในเรื่องนั้นๆ อย่างใกล้ชิดอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยระบุบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตร เป็นประจำ

3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายจัดการ และกำหนดให้มีการติดตาม งานที่มอบหมาย

- 1) รายงานผลประกอบการ และผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติ
- 2) อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- 3) คู่มืออำนาจดำเนินการหรือระเบียบอนุมัติโดยจัดให้มีการทบทวนเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อ ความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กลุ่มบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบดูแลให้มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทาง เดียวกัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทฯ ที่สะท้อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง

- 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
- 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) ความสามารถในการแข่งขัน ความชำนาญ โอกาส/ความเสี่ยงทางธุรกิจ

3. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกลุ่ม บริษัทฯ อยู่ในจิตสำนึกของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์เป้าหมาย และกลยุทธ์ในระยะกลาง และ/หรือ ประจำปี ของกลุ่มบริษัทฯ นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ กลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ

2. คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจ มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงปัจจัยที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมาย หลักของกลุ่มบริษัทฯ

1) ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วม หรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกลุ่มบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ เข้าถึงข้อมูล หรือความต้องการของผู้มีส่วน

ได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้อง โดดเด่นมากที่สุด

2) ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก

3) ระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วน ได้เสีย โดยจัดลำดับ ความสำคัญมาดำเนินการให้เกิดผล

3. คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพ ของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งที่เป็น ตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการสื่อสารวัตถุประสงค์เป้าหมายและแผนงานประจำปีให้ทั่วทั้งองค์กร

6. คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามแผนงาน ประจำปี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาทิศทางธุรกิจและเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ ที่มีความสมบัติ หลากหลาย ทั้งในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มบริษัทฯ ไม่จำกัดเพศมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาจำนวนกรรมการบริษัทฯ ที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ

3. คณะกรรมการบริษัทฯ มีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทฯ ที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้ กรรมการอิสระทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

4. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีความหลากหลาย และข้อมูล กรรมการอายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ และการดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทฯ เลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการ ดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ แนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดว่าประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องเป็นกรรมการอิสระ

2. ประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ดังนี้

1) ประธานกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีหน้าที่อย่างน้อยครอบคลุม ในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

(3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่จะแนบเสียงเท่ากัน

(4) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือ

กับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลเรื่องสำคัญ

ได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

(5) กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการ

กำกับดูแลกิจการที่ดี

(7) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอ ที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปราย ประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็น ได้อย่างอิสระ

(8) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ

2) กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. ในกรณีผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนเดียวกับบริษัทที่มีมาตรการดังนี้

1) ในกรณีที่ประธานในที่ประชุม หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น ๆ

2) รองประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งให้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

4. คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ในกรณีที่กรรมการอิสระมี การดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

5. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และ เสนอแนวทางการดำเนินการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

6. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการชด้อย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ ได้คณะกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหา และแต่งตั้งกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้ กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทหาเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจ ให้คณะกรรมการบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

แนวปฏิบัติของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่เหมาะสม
2. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ของกรรมการบริษัทแต่ละคน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
3. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น
4. คณะกรรมการบริษัท เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ที่สะท้อนถึง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

หลักปฏิบัติ 3.5

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลา อย่างเพียงพอ

แนวปฏิบัติของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
2. คณะกรรมการบริษัทมีการเปิดเผยการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท
3. ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมใน กิจการอื่นที่มีความขัดแย้งหรือสามารถใช้อิทธิพลหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน ต้องรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการตรวจสอบทราบ
4. กรรมการบริษัทแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปียกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
5. คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่น

หลักปฏิบัติ 3.6

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทที่ย่อยและกิจการอื่นที่กลุ่มบริษัทฯ ปล่อยให้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทที่ย่อยซึ่งรวมถึง
 - การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่ย่อย ที่มีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ร่วมลงทุน เป็นผู้พิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่ม ที่มีความรู้ ความสามารถและมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน
 - กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ 1) และให้ตัวแทน ของบริษัทฯ ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ย่อย และ
ในกรณีที่บริษัทที่ย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุด เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทที่ย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - ระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำการต่าง ๆ เป็นไป อย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่ย่อย เป็นต้น
- การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลการทำสัญญาร่วมทุน (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดหางบการเงินของบริษัทฯ ได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.7

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย

หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะ การประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนได้รับการเสริมสร้าง ทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

- บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ
 - แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ทิศทางการดำเนินธุรกิจ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร)
 - บทบาทหน้าที่ คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ
- กรรมการบริษัทฯ จะได้รับการพัฒนาความรู้และการอบรมที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทฯ ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถ เข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริษัทฯ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุม
- คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากำหนดจำนวนครั้งของการประชุมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้า สู่การประชุม
- คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน ก่อนวันประชุม

ประชุม

5. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ สาระสนเทศ รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

6. คณะกรรมการบริษัทเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือ ผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมายภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่เป็นคณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระ จากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

7. คณะกรรมการบริษัทจัดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเอง ตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยและควรแจ้งให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ ทราบถึงผลการประชุมด้วย

8. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ และจัดให้มีการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง
4. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานการเข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทอื่นต่อประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยรายงานผ่าน เลขานุการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
 - ผลประโยชน์ระยะสั้น เช่น เงินเดือน เงินอุดหนุน เงินบำนาญ โดยพิจารณาจากผลการ ดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
 - ผลประโยชน์ระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริหารเป็นผู้สื่อสารกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการเพื่อรับทราบผลการประเมิน ดังนี้
 - ผลการดำเนินงานในรอบปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
 - สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ สภาวะเศรษฐกิจ เปรียบเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน
3. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการประเมินผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ให้ สอดคล้องกับหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯไม่มีข้อตกลงของผู้ถือหุ้นที่เป็นอุปสรรคต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และ แรงจูงใจที่เหมาะสม

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้ติดตามดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในเรื่องดังต่อไปนี้

- โครงสร้างองค์กรและค่าตอบแทนที่เหมาะสม
 - แผนการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างมูลค่ามาตรฐานสินค้า บริการ หรือกระบวนการ ทำงาน เชื่อมโยงเข้ากับแนวทางและกลยุทธ์ของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการพัฒนาคอนวัตกรรมทางธุรกิจ ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการผลิต กระบวนการทำงาน การร่วมพัฒนานวัตกรรมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนงานในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วย ความยั่งยืน และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operation Plan)

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมาย หรือข้อตกลงที่มีกับกลุ่มบริษัทฯ เพื่อไม่แน่ใจได้ว่าสิทธิดังกล่าว ได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อด้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
2. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเป็นส่วนหนึ่งของรายงาน ประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียน ในเรื่องที่ต้องทำให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ ความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม
4. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย หรือแนวทางในการปกป้องคุ้มครองพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแส ใน เรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยกลุ่มบริษัทฯได้กำหนดไว้ใน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน

หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลการจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อความยั่งยืน

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเผ่าร้างดูแล และป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกราคาในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5.4

คณะกรรมการบริษัทมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้กรรมการบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริษัท ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
 - กำหนดนโยบาย และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ
 - ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ
 - กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า
 - ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา กำหนดคุณสมบัติ ดำเนินการสรรหา และคัดเลือก โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่อไปนี้
 - สอบทานในกลุ่มบริษัทที่มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - ทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทบทวนคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขต อำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

หลักปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่าง กลุ่มบริษัทฯ กับกรรมการ บริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาส ของกลุ่มบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่ กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนรวมในการ ตัดสินใจ
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสีย ก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออก เสียงในวาระนั้น

หลักปฏิบัติ 6.4

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยสื่อสารให้ทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯและต่อบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯแจ้งแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผ่านการสื่อสารองค์กรประจำปี เพื่อปลูกฝังให้กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ และรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6.5

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. กำหนดการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในหัวข้อ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
2. หากเป็นการแจ้งเบาะแสในเรื่องเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการ คอร์รัปชัน

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล สำคัญต่าง ๆ ให้ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ทักษะ และ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการภายใน เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์และผู้เกี่ยวข้อง
2. การให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงาน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึง งบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาสหรือประจำปี
4. การเปิดเผยข้อมูลรายการใดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ได้ปฏิบัติและเปิดเผยตาม หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทฯ ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตาม และประเมินฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อรายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ หากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายจัดการหาวิธีการแก้ไขโดยเร็ว
2. การอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทฯ มั่นใจว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3

ในภาวะที่กลุ่มบริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ มั่นใจว่า กลุ่มบริษัทฯ มีแผนหรือกลไกอื่นใน การแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. กลุ่มบริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล กรณีที่กลุ่มบริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทฯ มีการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อ ผู้มีส่วนได้เสียรวมถึงเจ้าหน้าที่ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยฝ่ายจัดการต้องรายงานอย่างสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ มั่นใจว่า การพิจารณาตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

หลักปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดย คำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี One Report
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องสำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.5

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกในช่องทางที่เหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์

หลักปฏิบัติ 7.6

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใด ๆ อัน เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม
3. คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อ บุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
4. คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
5. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุม
6. คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อพิจารณาล่วงหน้า ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิ ออกเสียงเท่าเทียมกัน เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
8. คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และ เสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดแนวทางในการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้ดังนี้
 - 1) ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2) ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า
 - 3) กรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าร่วมการประชุม
 - 4) ก่อนเริ่มการประชุม มีการแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้น ที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

- 5) วาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการลงมติเป็นรายบุคคล
- 6) วาระคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ
- 7) มีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน ทั้งนี้ยกเว้น เป็นการจัดประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่การลงคะแนนจะลงคะแนนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่ข้อกำหนดกำหนด

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอน การลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคำถาม คำตอบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ และกรรมการของบริษัทฯจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทฯจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหา และแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้ กรรมการบริษัทฯที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเสนอโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์คำตอบแทนที่เหมาะสม
2. คำตอบแทนของกรรมการบริษัทฯสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ของกรรมการบริษัทฯแต่ละคน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
3. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น
4. คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ที่สะท้อนถึง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. คณะกรรมการบริษัทฯได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขต อำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ไว้อย่างชัดเจน

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ก้ากักับดูแลให้กรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะ การประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนได้รับการเสริมสร้าง ทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

- บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ
 - แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ทิศทางการดำเนินธุรกิจ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร)
 - บทบาทหน้าที่ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัทฯ
- กรรมการบริษัทฯ จะได้รับการพัฒนาความรู้และการอบรมที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงาน ประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้อบริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงติดตามดูแลให้อบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯรวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ดูแลให้อบริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้อบริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้อกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมีสาระสำคัญคือ

- กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
- กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
- ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
- ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมที่ไม่กระทบ ต่อประโยชน์อันชอบธรรมของกลุ่มบริษัทฯ
- ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและ ทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
- ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สรางจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่น ในการพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ลวงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
- ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือนักลงทุนสถาบัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของ บริษัทฯ การได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สม่ำเสมอและทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องสำคัญ เช่น การเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทฯ การเพิ่มหรือลดทุน หรือการอนุมัติรายการพิเศษนอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาสำหรับผู้ถือหุ้นในการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่คณะกรรมการเสนอหรือขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐานเดียวกันในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม และการได้รับเงินปันผลตามที่บริษัทประกาศ ซึ่งจำนวนเงินปันผลดังกล่าวคำนวณจากสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยถ่ายทอดสด มีการบันทึกภาพและเสียง จากห้องประชุมชั้น 3 บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม เวลา สถานที่ วิธีการ และระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่มีมติจากคณะกรรมการบริษัท

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และ ก.ล.ด. ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่อย่างสูงสุด อาทิ

- 1) บริษัทฯ ได้เผยแพร่ หนังสือเชิญประชุม ใบตอบรับแจ้งจำนวนการเข้าร่วมประชุม ใบมอบอำนาจ ข้อบังคับในส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยแจ้งข่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567
- 2) บริษัทฯ ได้เผยแพร่ งบการเงิน และ 56-1 (One Report) บนเว็บไซต์บริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอวาระ กรรมการ และคำถามล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อนำมาพิจารณาพร้อมแจ้งหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้น แจ้งข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 4) บริษัทฯ ได้ประกาศข่าวแจ้งผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 3 วันติดต่อกัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 3 ราย และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ จำนวน 34 ราย รวมเป็นจำนวน 37 ราย นับจำนวนหุ้นได้ 694,083,245 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 38.1604 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ จำนวน 1,818,856,945 หุ้น โดยมีกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมครบจำนวน 8 ท่าน โดยประธานกรรมการบริษัท เป็นประธานในที่ประชุม และนางสาวณัฐภัศร กุลศิริมงคล เป็นกรรมการอิสระที่เป็นตัวแทนรับมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน / การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันการนำข้อมูลที่เป็นความลับและส่งผลกระทบบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ผิด คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นใช้อข้อมูลภายในอย่างไม่เหมาะสม และมีให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระหว่างที่บริษัทฯ ยังไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับและส่งผลกระทบบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเพื่อจัดตั้งธุรกิจที่แข่งหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการห้ามใช้อข้อมูลภายในเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นและห้ามการให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อีกด้วย

การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้อข้อมูลภายใน หมายถึง การใช้อข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลจากงบการเงิน และ/หรือข้อมูลภายในที่สำคัญใดๆ ที่ทางบริษัทฯ ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน อันอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ และตนได้ล่วงรู้มาจากตำแหน่งหรือหน้าที่การปฏิบัติงาน เพื่อทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยต่อบุคคลในครอบครัว ญาติ และ/หรือคนใกล้ชิด

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งจะมอบให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญ

ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
2. บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องและห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 48 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่การตัดเงินเดือน การตัดค่าจ้าง การพักงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้างจนถึงการเลิกจ้าง

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และเผยแพร่เป็นนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) ให้แก่พนักงานและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้รับทราบตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2559 และได้มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อประชาชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

1. คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานแบบแสดงรายการซื้อขายหลักทรัพย์ (59-2) และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ ตามระเบียบปฏิบัติ
2. ผู้บริหารระดับกลาง พนักงาน ลูกจ้าง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อตรวจสอบการใช้ข้อมูลภายใน 3 วันทำการ และแจ้งผลการตรวจสอบกลับไปยังพนักงานผู้แจ้งข้อมูลทางอีเมล กรณีมีเหตุอันสงสัยว่ามีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อกระทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะนำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงในลำดับต่อไป หากผลการสอบสวนพบประเด็นความผิด กำหนดให้ใช้บทลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ และนำรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ
- 1) ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของตนเอง ต่อกรรมการผู้จัดการ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- 2) ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อ-ขาย-จ่าย-โอนหลักทรัพย์ อย่างเป็นทางการในช่วงก่อนเปิดเผยงบการเงิน เป็นดังนี้ คือ “กำหนด 1 เดือนก่อนการประกาศเผยแพร่งบการเงินต่อประชาชน และหลังวันเผยแพร่งบการเงินเป็นระยะเวลา 48 ชั่วโมง” โดยสื่อสารให้ทราบทางอีเมลขององค์กร และช่องทางการสื่อสารผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งแก่ พนักงานเข้าใหม่ ในการปฐมมนีเทศ ก่อนเริ่มปฏิบัติ และลงนามรับทราบนโยบายฉบับนี้
- 4) นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน มีกำหนดในการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสาระสำคัญของนโยบายสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดนโยบายฯ จึงทำการสื่อสารไปยังบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล หรือประกาศ หรือจดหมายแจ้ง เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และให้รายงานเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้กับบริษัทฯ เพื่อติดตามรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและญาติสนิท กรรมการและผู้บริหารจะส่งรายงานที่แก้ไขใหม่ให้บริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องละเว้นจากการทำธุรกรรม ที่เกี่ยวข้องใดๆ ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานคนใดที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรรมการที่มีส่วนได้เสียในลักษณะที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระจะไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมพิจารณาและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเสียงในเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการเหล่านั้นกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีนโยบายให้เลขานุการจัดทำแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประจำปีทุกไตรมาส หากมีการเปลี่ยนแปลงส่งแก่ภายในเวลาที่กำหนด และห้ามซื้อขายหุ้น ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนมีประชุมเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหาร จะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ จะต้องแจ้งไปยังเลขานุการบริษัท ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย 1 วัน และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อตลาดหลักทรัพย์และบริษัทฯ

การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ จึงได้มีนโยบายในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามสิทธิที่มีตาม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่ม ตลอดจนช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถสื่อสารกับบริษัทฯ ในการเสนอแนะข้อคิดเห็น ร้องเรียน หรือมีส่วนร่วมในการดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ

การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มั่นนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy and Measures) เป็นลายลักษณ์อักษรที่จะ ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ตลอดจนกำหนดให้มีบทลงโทษ ในกรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการดังกล่าว รวมทั้งมีนโยบายให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ตลอดจนให้ความเป็นธรรมและคุ้มครอง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน และได้สื่อสารนโยบายและมาตรการดังกล่าวให้ทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

การปฏิบัติการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่จะลงทุนในธุรกิจหรือกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการสร้างความเติบโตของกลุ่ม ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำ ทั้งนี้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน ในการพิจารณาโครงการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทร่วมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว

ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคา และเงื่อนไขต่างๆกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และจะได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

โปร่งใสและเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา

การบริหารงาน การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินจะต้องถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องครบถ้วน ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส รวมทั้งไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อบุคคลภายนอก

รับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจและการกระทำของตน

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจและการกระทำของตน คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์ส่วนรวม โดยมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ให้สอดคล้องกับความต้องการแต่ละกลุ่ม โดยจะไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม

ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิและความเท่าเทียมกันของทุกผู้มีส่วนได้เสียปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม ไม่เข้าข้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด โดยยึดคุณธรรมและจริยธรรมเป็นปัจจัยสำคัญ และตระหนักว่าคุณธรรมและจริยธรรมเป็นส่วนสำคัญที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน

ส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดผลในทางที่ดีที่สุดโดยการผลักดันความใฝ่รู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่อยู่เสมอ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัย

มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารถึงหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ทุกกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ แต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against

Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี

และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือ กำกับดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่ในการกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อย ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและอนุมัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหารไว้โดยนโยบายกำกับดูแลกิจการ ภายใต้ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ โดยผ่านการกำหนดเป็น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

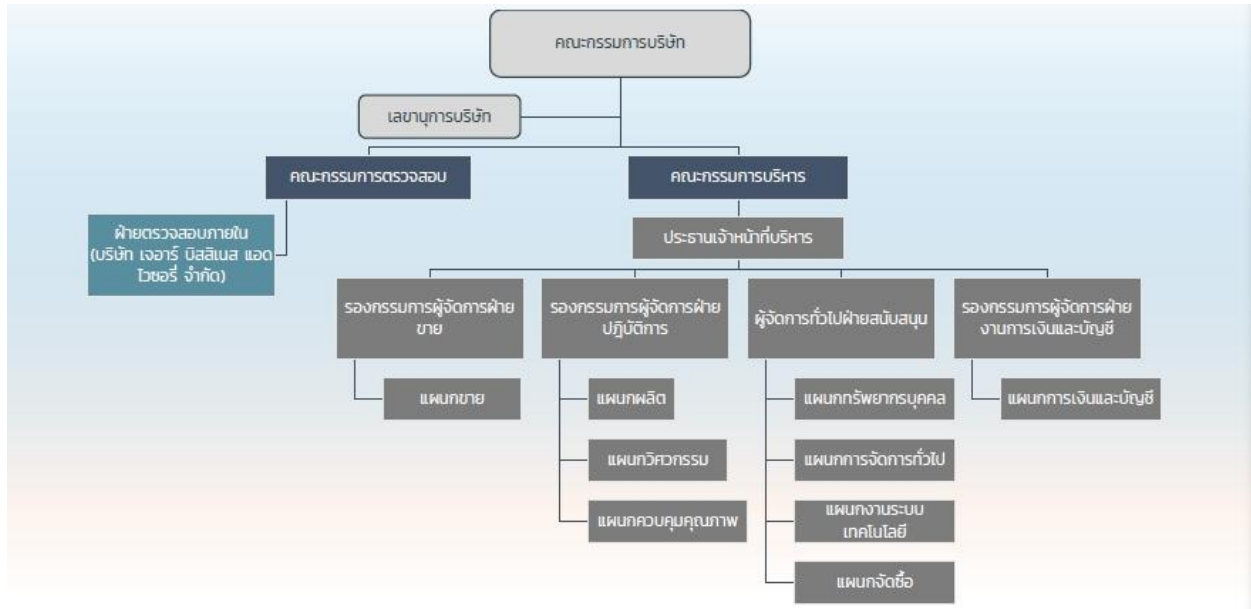
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	6	75.00
กรรมการหญิง	2	25.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	37.50

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>14 ก.ค. 2563</p>	<p>พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>
<p>2. นาย นพดล มิ่งจินดา เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>28 ก.พ. 2565</p>	<p>ธนาคาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>3. นางสาว รินทร์ธรรฐา เอกอัครวิกรมย์ เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,200,000 หุ้น (0.120955 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>12 มี.ค. 2564</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย นุกูล เรืองอุทัย เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>27 ธ.ค. 2564</p>	<p>ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดทำงบประมาณ, บัญชี, การเงิน</p>
<p>5. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุด เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.032988 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>6 มิ.ย. 2565</p>	<p>การจัดการข้อมูล, พลังงานและสาธารณูปโภค, สื่อและสิ่งพิมพ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการโครงการ</p>
<p>6. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>11 ส.ค. 2565</p>	<p>การจัดการโครงการ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การตลาด</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง โสภิต อินทโร เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	28 ก.พ. 2567	<p>เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>
<p>8. นาย กมล รัตนไชย เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	13 พ.ย. 2567	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ไกรฤกษ์ คชชะ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	28 ก.พ. 2567	นาง โสภิต อินทสโร วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ก.พ. 2567
2. นางสาว ณัฐภัสส์ กุลศิริมงคล เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	12 พ.ย. 2567	นาย กมล รัตนไชย วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 พ.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำค้ำผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามัญกรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทน์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย นพดล มิ่งจินดา	รองประธานกรรมการ		✓		✓	
3. นางสาว รินทรณัฐ เอก อัศวภิรมย์	กรรมการ	✓				✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
4. นาย นุกูล เรืองอุทัย	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ชวีรงค์ พลินสุด	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย เตชา ศกุนตนาคกลาง	กรรมการ	✓				✓
7. นาง ไสภิศ อินทสโร	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย กมล รัตนไชย	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00
2. ธนาคาร	2	25.00
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	12.50
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	12.50
5. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	12.50
6. สื่อและสิ่งพิมพ์	1	12.50
7. กฎหมาย	1	12.50
8. การตลาด	1	12.50
9. บัญชี	2	25.00
10. การเงิน	2	25.00
11. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
12. การจัดการข้อมูล	1	12.50
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	4	50.00
14. สถิติ	1	12.50
15. การเจรจาต่อรอง	1	12.50
16. การจัดการโครงการ	2	25.00
17. การจัดการองค์กร	1	12.50
18. ผู้นำ	4	50.00
19. การจัดการความเสี่ยง	5	62.50
20. การตรวจสอบ	3	37.50

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
21. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50
22. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	12.50
23. บริหารธุรกิจ	1	12.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : มีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาทิศทางธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

- 1) ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- 2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะโหวตคะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
 - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 3) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

- 1) มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนได้มาตรฐาน
- 2) กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
- 3) พิจารณามติผู้ถือหุ้น
- 4) กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ

- 5) พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น
- 6) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และ/หรือสอบทานและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 7) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถแต่งตั้ง กำหนดอำนาจดำเนินการให้แก่กรรมการชดเชย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนคณะกรรมการชดเชยอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นควรให้จัดตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งให้สามารถวางจ้างและแต่งตั้งที่ปรึกษาที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าจำเป็น และพิจารณาตอบแทนตามความเหมาะสม เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนตัวเสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากนั้นในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - (ค) การทำ แก๊ซหรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 - (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- 8) กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานและประเมินผลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. อนุมัติข้อบังคับ/กฎบัตร และแผนงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และงานกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
5. เห็นชอบการกำหนดหรือทบทวนหลักเกณฑ์ภายในของบริษัทฯ เกี่ยวกับคุณสมบัติ และการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ นิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
6. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ นิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในเพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการให้ความเห็น
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทฯ
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
9. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบรายงานประจำปี 56-1 ของบริษัทฯ
10. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและส่วนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
11. เป็นช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้อุ่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่า บริษัทฯ มีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ มีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน
12. รายงานการมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เบาะแสการทุจริต ข้อตรวจพบ หรือข้อสงสัยที่มีสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
15. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการตรวจสอบที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขาธิการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
16. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ กับคณะกรรมการบริษัทฯ หรือกับผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ กับบริษัทฯ ตามประกาศกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
17. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าร่วมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบ หรือ กิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ
 - นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ งบประมาณเงินลงทุน งบประมาณรายได้ และค่าใช้จ่าย ประจำปี ของกลุ่มบริษัท และการขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจน พิจารณาและกลั่นกรองให้ความเห็นข้อเสนอของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ๆ
- 2) ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
- 3) พิจารณออนุมัติการทำรายการที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติและมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย
 - 3.1) การกำกับดูแล และปรับปรุง และ/หรือ เปลี่ยนแปลงตาราง “อำนาจดำเนินการ” และ “อำนาจอนุมัติรายการ” เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติ ของกลุ่มบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์
 - 3.2) อนุมัติการจัดหาแหล่งเงินให้แก่ กลุ่มบริษัทฯ เพื่อการลงทุนโดยการเข้าทำธุรกรรม และนิติกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน หรือบริษัทเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือทางการเงิน
 - 3.3) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุนตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ
 - 3.4) อนุมัติการทำรายการระหว่างกันใดๆ ที่ไม่เข้าข่ายเป็นผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นในทางธุรกิจ
 - 3.5) อนุมัติการกำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการ
 - 3.6) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้
 - 3.7) แต่งตั้งและว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่จำเป็น
 - 3.8) พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นงานทุกประเภทที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เว้นแต่เป็นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดอื่นๆของกลุ่มบริษัทฯ
 - 3.9) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำภายในไตรมาสที่ 1 ของทุกปี
 - 3.10) ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อการตัดสินใจในด้านธุรกิจ
 - 3.11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โพลีรัฐ แก่นจันทน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 ก.พ. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ วิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การ จัดการความเสี่ยง, การตรวจ สอบ
2. นาง โสภิต อินทโร ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	28 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การ วิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ
3. นาย กมล รัตนไชย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	13 พ.ย. 2567	การจัดการความเสี่ยง, การ ตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ไกรฤกษ์ คชชะ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ก.พ. 2567	นาง โสภิต อินทสโร วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ก.พ. 2567
2. นางสาว ณัฐภัสส์ กุลศิริมงคล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	12 พ.ย. 2567	นาย กมล รัตนไชย วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 พ.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย นพดล มิ่งจินดา เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2565
2. นางสาว รินทร์ณัฐา เอกอัครภริมย์ เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2564
3. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2565
4. นาย ปิยะพงษ์ แก้วจำลอง เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2565

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว รินทร์ธรรฐา เอกอัครวิกรมย์ เพศ: หญิง อายุ : 31 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 มิ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ บริษัทย่อย	11 ส.ค. 2565	การจัดการโครงการ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การตลาด
3. นาย ปิยะพนธ์ แก้วจำลอง ^{(**)(***)} เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	1 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมได้อนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปีรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,500,000 บาทต่อปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ

จะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้มีประกาศกำหนดไว้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นให้คงอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราเดียวกับปี 2566 และเห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ซึ่งมีอัตราการจ่ายผลตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมต่อคนต่อครั้งเท่ากับปี 2566 โดยไม่มีผลประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพิ่ม และเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาท)

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	6,048,000.00	7,299,870.00	6,081,220.00

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเป็นตัวเงิน เช่น ค่าเบี้ยประชุม เงินเดือน สวัสดิการ และรายได้อื่นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบที่เรียกว่า ค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

- ประธานกรรมการบริหาร จำนวน 10,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการบริหาร จำนวน 5,000 บาทต่อครั้ง

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	54	40	44
พนักงานชาย (คน)	32	22	26
พนักงานหญิง (คน)	22	18	18

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	13,950,000.00	9,010,000.00	12,657,000.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งนโยบายของกองทุนเป็นเงินสะสมของพนักงานสามารถสะสมได้ขั้นต่ำร้อยละ 3 สูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน ส่วนสมทบของบริษัทฯ จะอ้างอิงอายุการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนของพนักงานเป็นเกณฑ์

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นกับภาคสมัครใจของพนักงานของบริษัทฯ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปิยะพงษ์ แก้วจำลอง	piyapot@eurekadesign.co.th	083-0828747

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปิยะพงษ์ แก้วจำลอง	piyapot@eurekadesign.co.th	083-0828747

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วนิดา กาญจนสันติ	kwanida09@gmail.com	086-7927112

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชุตินทร พุกจินดา	chutintorn@eurekadesign.co.th	061-6491957

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2231 3980-7	1,975,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 203,818.00 บาท	1. นาย บุรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์ อีเมล: Burin@mfcfund.com เลขที่ใบอนุญาต: 12879

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือ กำกับดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่ในการกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการชด้อย ภายใต้อาณัติของอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและอนุมัติตามกฎหมายและอนุมติตามกฎบัตรของคณะกรรมการชด้อย

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ไพลีฐ แก่นจันทร์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 ก.ค. 2563	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
นาย นพดล มิ่งจินดา	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	28 ก.พ. 2565	ธนาคาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
นางสาว รินทรณัฐา เอกอัศวกรรมย์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	12 มี.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้นับรวม การถือ หุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ)
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเขาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เขาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ

บริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

กระบวนการสรรหา

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือการประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้มีการกำหนดจำนวนกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละรายหรือแต่ละกลุ่ม บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันในการเสนอชื่อบุคคลที่ตนเองพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรเป็นกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านทางที่ระบุไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ล่วงหน้าตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญประจำปี ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามปกติจะเป็นช่วงก่อนวันประชุมคณะกรรมการปีบัญชี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้เปิดโอกาสและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอเพิ่มวาระการประชุม และ เสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางชัดเจนในการกลั่นกรองวาระที่เสนอว่าเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างแท้จริง

อีกทั้งตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า “ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอีกครั้งก็ได้” บางครั้งเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอในวันประชุมอาจจำเป็นต้องเลื่อนการพิจารณาไป เนื่องจากข้อมูลประกอบการพิจารณาไม่เพียงพอ ทำให้ทั้งบริษัทและผู้ถือหุ้นเสียเวลาและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ดังนั้น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อให้อคณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมก่อนวันประชุม จึงเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

คณะกรรมการจึงเห็นควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเรื่องการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเรื่อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นผู้ถือหุ้นคนหนึ่งหรือหลายคน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

2. ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : วาระนี้ให้ผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับผู้ที่ยังออกเสียงเป็นฐานในการนับคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุม

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย นพดล มิ่งจินดา รองประธานกรรมการ	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: การสัมมนา “Transformation: มุ่งสู่ความยั่งยืนด้วยภาวะผู้นำที่มีสติ” - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2567: การสัมมนา “CyberPlay: A Gamified Seminar for Board Cyber Resilience” - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2567: ตัวชี้วัดนวัตกรรมสำคัญที่กรรมการบริษัทควรทราบ- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2567: นวัตกรรมในการออกแบบการให้บริการ: เทคนิคการส่งเสริมประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า - สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2567: คณะกรรมการบริษัทในฐานะที่ปรึกษาต่อบทบาทการทำหน้าที่เลขานุการบริษัท- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2567: สัมมนาสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ – Key Concerns of Audit Committee – In the age of great transformation- Ernst and Young Corporate Services Limited • 2567: Business Transformation and Leadership Summit 2024- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย • 2567: การประชุมชี้แจงหลักการแนวทางการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standard Board (ISSB Roadmap, สำนักงาน (ก.ล.ต) ร่วมกับ สำนักงาน อี วาย
3. นางสาว รินทร์ณัฐา เอก อัครวิกรมย์ กรรมการ	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Ethical Leadership Program (ELP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2567: สัมมนา Grounding Greater Governance for Good • 2567: สัมมนา CEO Dinner Networking 2024 • 2567: สัมมนาการป้อง ปราบ ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน • 2567: สัมมนา "Road to join CAC & SME Briefing 2-2024" • 2567: สัมมนา "นวัตกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อความยั่งยืน" • 2567: สัมมนา IT VISION 2024: ในหัวข้อ “AI in Action” • 2567: แนวทางการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน International Sustainability Standards Board (ISSB Roadmap)
4. นาย นุกูล เรืองอุทัย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ธีรพงศ์ พลินสุด กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาง โสภิต อินทโร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย กมล รัตน์ไชย กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)
9. นาย ไกรฤกษ์ คชชะ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นางสาว ณัฐภัตต์ กุลศิริมงคล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี

3. คณะกรรมการบริษัทฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย

เกณฑ์การให้คะแนนและผลประเมินดังนี้

- 0 ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 เห็นด้วยอย่างมาก / หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2567 มีดังนี้

- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.72 จาก 4 คิดเป็น 92.99%
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.65 จาก 4 คิดเป็น 91.17%
- ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.92 จาก 4 คิดเป็น 98.00%
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.91 จาก 4 คิดเป็น 97.69%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 4
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 29 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย นพตล มิ่งจินดา (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว รินทร์ธรรมา เอก อัคริรมย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย นุกูล เรืองอุทัย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุด (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง โสภิต อินทสโร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย กมล รัตน์ไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย ไกรฤกษ์ คชชะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นางสาว ณัฐภัสส์ กุลศิริมงคล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 มีกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมจำนวน 2 ท่าน คือ

- นาย ไกรฤกษ์ คชชะ เนื่องจากลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ และนางโสภิต อินทสโร ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่ลาออก
- นางสาว ณัฐภัสส์ กุลศิริมงคล เนื่องจากลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ และนาย กมล รัตน์ไชย ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่ลาออก

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ที่ประชุมได้อนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม โดยกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปีรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,500,000 บาทต่อปี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการ)			180,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
2. นาย นพตล มิ่งจินดา (รองประธานกรรมการ)			50,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
3. นางสาว รินทร์ณัฐา เอก อัศวิกรมย์ (กรรมการ)			45,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
4. นาย นุกูล เรืองอุทัย (กรรมการ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
5. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุต (กรรมการ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
6. นาย เดชา ศกุนตนาคลาภ (กรรมการ)			45,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาง โสภิต อินทโร (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย กมล รัตนไชย (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ปิยะพจน์ แก้วจำลอง (กรรมการบริหาร)			5,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
10. นาย ไกรฤกษ์ คชชะ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว ณัฐภัส กุลศิริมงคล (กรรมการ)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	330,000.00	0.00	330,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	125,000.00	0.00	125,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	25,000.00	0.00	25,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
ผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นในกลุ่มบริษัทไป
ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยซึ่งรวมถึง

1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ที่มีผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ร่วมลงทุนเป็น
ผู้พิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่ม ที่มีความรู้ ความสามารถและมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วม
ทุน

2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ 1) และให้ตัวแทน ของบริษัทฯดูแลให้การปฏิบัติ
เป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่ที่ดีที่สุด เพื่อผล
ประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไป อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง
ทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

2. การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการจัดทำสัญญาร่วมทุน (Shareholders'
Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผล
การดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทางการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่าง กลุ่มบริษัทฯ กับกรรมการ
บริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาส ของกลุ่มบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีค
วามสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ
(confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผล
กระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และ

พนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

2. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่ กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสิ่งสำคัญโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ

3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัททำรายงานการมีส่วนได้เสีย ก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน โดยห้ามบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ใช้อข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อประชาชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

1. คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานแบบแสดงรายการซื้อขายหลักทรัพย์ (59-2) และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการตามระเบียบปฏิบัติ
2. ผู้บริหารระดับกลาง พนักงาน ลูกจ้าง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อตรวจสอบการใช้อข้อมูลภายใน 3 วันทำการ และแจ้งผลการตรวจสอบกลับไปยังพนักงานผู้แจ้งข้อมูลทางอีเมล กรณีมีเหตุอันสงสัยว่ามีการใช้อข้อมูลภายในเพื่อกระทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯจะนำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงในลำดับต่อไป หากผลการสอบสวนพบประเด็นความผิด กำหนดให้ใช้บทลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ และนำรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ
 - 1) ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของตนเองต่อกรรมการผู้จัดการ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
 - 2) ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อ-ขาย-จ่าย-โอนหลักทรัพย์ อย่างเป็นทางการในช่วงก่อนเปิดเผยงบการเงิน เป็นดังนี้ คือ “กำหนด 1 เดือนก่อนการประกาศเผยแพร่งบการเงินต่อประชาชน และหลังวันเผยแพร่งบการเงินเป็นระยะเวลา 48 ชั่วโมง” โดยสื่อสารให้ทราบทางอีเมลขององค์กร และช่องทางสื่อสารผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - 3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งแก่ พนักงานเข้าใหม่ ในการปฐมนิเทศ ก่อนเริ่มปฏิบัติ และลงนามรับทราบนโยบายฉบับนี้
 - 4) นโยบายกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน มีกำหนดในการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสาระสำคัญของนโยบายสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในนโยบายฯ จึงทำการสื่อสารไปยังบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล หรือประกาศ หรือจดหมายแจ้ง เป็นต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy and Measures) เป็นลายลักษณ์อักษรที่จะ ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ตลอดจนกำหนดให้มีบทลงโทษในกรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการดังกล่าว รวมทั้งมีนโยบายให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ตลอดจนให้ความสำคัญและคุ้มครอง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน และได้สื่อสารนโยบายและมาตรการดังกล่าวให้ทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- 3) กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย ข้อกำหนดของ หน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจ เกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ (รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนทางธุรกิจ และบุคคลที่เป็นตัวกลางหรือตัวแทนของบริษัท) ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณ โดยไม่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- 3) บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับยูเรกา โดยจะใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ บริษัทฯ กำหนดไว้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 5) บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่น ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
- 6) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2567 บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาสมัครเข้าร่วม “โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” (CAC)

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงข้อสังเกตเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชันโดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมรายไตรมาส
2. จัดตั้งการประชุมภายในเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากหน่วยงานเลขานุการบริษัทต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน
3. ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานราชการและห้ามมาตรการป้องกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด มหาชน (“บริษัท”) ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายใน หรือจากบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่อาจเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน หรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น ตามกฎบัตร และจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติเป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- 1) Email: whistleblowing@eurekadesign.co.th
- 2) หนังสือ: ส่งไปที่ ประธานคณะกรรมการ บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด(มหาชน) เลขที่ 19 หมู่ 11 ตำบล ลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 1215 หลักการ
- 3) เว็บไซต์บริษัท : <https://www.eurekadesign.co.th> > เกี่ยวกับ UREKA > ติดต่อเรา/แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- 4) Facebook บริษัท : HR Eurekadesign Plc
- 5) Call Center : 02-1923737

พิจารณาของบริษัทฯ

- 1) ข้อมูลการแจ้งเบาะแสดูถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- 2) เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณา และไม่กระทำการใดทั้งสิ้น
- 3) ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริต จะต้องเก็บข้อมูลและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนาม และส่งไปยังประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดตามข้อ 2
- 2) ผู้รับแจ้งเบาะแสดจะต้องเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลอื่นทราบ หากนำข้อมูลที่ล่วงรู้ไปเปิดเผย บริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัย
- 3) ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเบาะแสนั้น ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการประพฤติผิดหรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระหา

ผิด หรือไม่

3.1 กรณีที่ข้อกล่าวหา นั้นไม่เข้าข่ายหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และไม่มี ความจำเป็น ต้องสืบสวน ให้ เลขาธิการบริษัท รายงานการแจ้ง

เบาะแสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย เลขาธิการบริษัท จะต้องแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสให้ ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการ

สืบสวน

3.2 กรณีที่ข้อกล่าวหา นั้นเข้าข่ายหรือเป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และมีความจำเป็น ต้องสืบสวน ให้ เลขาธิการ บริษัท รายงานต่อคณะ

กรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงหรือแนะนำวิธีการแก้ไขที่ เหมาะสม หรือ การดำเนินการทาง

วินัยตามที่เห็นสมควร

4) เลขาธิการบริษัท จัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ

5) เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง เลขาธิการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว

6) ข้อมูลการแจ้งเบาะแส และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสโดยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ หาก กรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ ข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ แจ้งเบาะแส

การแจ้งเบาะแสนั้นเป็นเท็จ

ผู้แจ้งเบาะแสมั่วร้ายและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการแจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยสุจริต ไม่มีเจตนาถ่วงถ่วงองค์กรหรือบุคคล หรือโดย มีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้แจ้งเบาะแสได้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามระเบียบของบริษัทฯ หรือ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแส ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง โสภิต อินทโร (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3
3 นาย กมล รัตน์ไชย (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0
4 นาย ไกรฤกษ์ คชชะ (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0
5 นางสาว ณัฐภัสส์ กุลศิริมงคล (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส การจัดทำงบการเงินดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงาน กสท. เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานความถูกต้องครบถ้วน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้และนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย นพดล มิ่งจินดา (ประธานกรรมการบริหาร)	1	/	1
2 นางสาว รินทร์ธรรฐา เอกอัครภิมย์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1
3 นาย เดชา ศกุนตนาคลาก (กรรมการบริหาร)	1	/	1
4 นาย ปิยะพงษ์ แก้วจำลอง (กรรมการบริหาร)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ ในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ในการควบคุมดูแล และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณเงินลงทุน (Capital Expenditure) งบประมาณรายได้และค่าใช้จ่าย (Revenue Expenditure) และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งดำเนินการพิจารณาและกลั่นกรองให้ความเห็นข้อเสนอของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ที่คณะกรรมการบริหารจัดประชุมตามระเบียบวาระ เพื่อนำเสนอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทุกครั้ง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้กรรมการบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
 - กำหนดนโยบาย และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ
 - ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมสำคัญของกลุ่มบริษัทฯ
 - กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า
 - ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา กำหนดคุณสมบัติ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องต่อไปนี้
 - สอบทานให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - ทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

นโยบายการดำเนินงานตรวจสอบภายใน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด (บริษัท JR) เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการและการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม ตลอดจนได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบงานให้มีความรัดกุมเพิ่มขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

บริษัท JR ได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการปรับปรุงระบบเป็นประจำทุกไตรมาสและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยรายงานผลการตรวจสอบภายในฉบับล่าสุดได้สรุปผลการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ประจำปี 2566 สรุปได้ดังนี้

1. การประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในระดับองค์กร

โดยการประเมินจะครอบคลุมการควบคุมภายในรวม 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- กิจกรรมควบคุม (Control Activity)
- สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
- การติดตามและการประเมินผล (Monitoring)

2. การประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในการปฏิบัติงานตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

- ระบบรายได้และการเรียกเก็บเงิน
- ระบบการจัดหาและการจ่ายเงิน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	6	9	3

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>1. บริษัทฯยังไม่มีการจัดทำการบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลของแต่ละฝ่ายงาน ROPA :Record of Processing Activities ตามกฎหมาย PDPA มาตรา 39 (1),(2),(4),(5) และ (8)กำหนดให้ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เนื่องจากยังไม่มีการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงด้าน PDPA</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทมีนโยบาย คุ้มครองส่วนบุคคลและประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อปี 2565 สำหรับกิจกรรมประมวลผลข้อมูล บริษัทมีการจัดทำเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบทั้งนี้ บริษัทฯได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานPDPA มีผลวันที่ 10 มกราคม2568 และจัดทำกิจกรรม ROPA ของฝ่ายงานทรัพยากรบุคคล, IT และฝ่ายบัญชี เป็นรูปแบบลายลักษณ์อักษร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ธ.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>2. บริษัทฯยังขาดกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้ความมั่นใจว่านโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรของบริษัทเพื่อให้ได้ รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> กระบวนการตรวจสอบว่ามีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ใน privacy notice และในคำขอใช้ข้อมูล กระบวนการติดตามและตรวจสอบด้านการดำเนินงานด้าน PDPA และการตระหนักรู้ด้าน PDPA แผนการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านหลักการและการดำเนินงาน PDPA แก่คณะท างาน และความตระหนักรู้ด้าน PDPAให้กับบุคลากรภายในบริษัทฯ <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทมีแผนงานของฝ่ายปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลและธุรการ ED Group ปี2568-2570 ใน ด ำ น ก า ร ฝึ ก อ บ ร ม ใ ห้ ความรู้/ประชาสัมพันธ์ ซึ่งในแผนงานดังกล่าวได้ระบุถึง การให้ความรู้ PDPAแก่พนักงาน โดยการให้ความรู้เป็นแบบE-Learning ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ซึ่งอยู่ใน Program tiger soft ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการโดยเริ่มตั้งแต่เดือน ก.พ.68 เป็นต้นไป</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>3. ไม่มีการซึ่กซั่มและทบทวนแผนรองรับในสถานการณ์ที่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรตามแผนฉุกเฉินที่กำหนด</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทมีแผนการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เป็นประเภทเอกสารแผนแก้ปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (WI-IT-01) ตามเอกสารแนบ และบริษัทมี Action Plan ในการทบทวน อ้างอิงแผนงานของฝ่ายปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลและธุรการ ED Group 2568-2570</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>1. ระบบรายได้และการเรียกเก็บเงิน</p> <p>1. กลุ่มบริษัท ยังมีได้กำหนดให้มีแผนธุรกิจสำหรับใช้เป็นกรอบวางแผนการตลาด การวางแผนการเงิน และการบริหารงานของแต่ละสายธุรกิจ เช่น เป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจ ประมาณการผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1. กำหนดเป้าหมายในการกำหนดรายได้ให้ชัดเจน รวมถึงแผนในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับประมาณการทางการเงินที่วางไว้ เพื่อตรวจสอบและเปรียบเทียบรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับแผนการดำเนินงาน รวมถึงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานระยะเวลาดำเนินการ: 1 มกราคม 2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายผลิต และฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)</p>
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>2. เห็นควรให้กลุ่มบริษัท มีการพิจารณาทบทวนและดำเนินการ</p> <p>2.1) กำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายธุรกิจให้ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสอดคล้องกับลักษณะของการดำเนินงานในปัจจุบัน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับสายงานธุรกิจ</p> <p>2. โบนัสประจำปี (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงานในปัจจุบันมีการให้ผู้ปฏิบัติงานลงนามรับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองพร้อมทั้งหัวหน้าหน่วยงานลงนามอนุมัติ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: 1 มกราคม 2567 ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบุคคลและแผนกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)</p>
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>2.2) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงการจัดทำใบพรรณนาลักษณะงาน (Job Description) โดยให้มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ปัจจุบันบริษัทกำหนดให้มีการทบทวน Job Description ภายในไตรมาสแรกของปี และหากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ทางหัวหน้าฝ่ายงานจะดำเนินการทบทวนและตรวจสอบ Job Description ให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานและส่งให้กับผู้ปฏิบัติงานลงนามรับทราบ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: 1 มกราคม 2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบุคคลและแผนกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)</p>

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>3. กลุ่มบริษัทฯ ควรมีการพิจารณาทบทวนและดำเนินการในเรื่อง</p> <p>3.1) คู่มือวิธีปฏิบัติงานด้านการบัญชีไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เนื่องจากบริษัทแม่มีการปรับเปลี่ยนธุรกิจใหม่</p> <p>3.2) หลักเกณฑ์/เงื่อนไข/ขั้นตอนปฏิบัติงานในกระบวนการขาย (การจัดหารายได้) ของแต่ละสายธุรกิจ (บริษัท) ยังไม่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>3.3) บริษัทในเครือแต่ละบริษัทมีลักษณะธุรกิจที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะบริษัท A.P.W ที่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าต่างประเทศที่มีขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการขายและการรับเงินที่แตกต่างไปจากกระบวนการขายในประเทศ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>อยู่ระหว่างทบทวนคู่มือปฏิบัติงานของแต่ละบริษัทให้เหมาะสมกับรูปแบบของแต่ละธุรกิจ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบัญชีและการเงิน</p> <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>4. ควรมีการพิจารณาเพิ่มเติมการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการขายของบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (APW)</p> <p>4.1) กระบวนการขายของ APW ไม่มีการจัดทำใบเสนอราคา และคำสั่งซื้อลูกค้า รวมถึงคำสั่งขาย (บริษัทฯ ใช้เอกสารใบ COMMERCIAL INVOICE ที่ใช้แทนใบสั่งขายทุกฉบับ) ทั้งนี้ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าเก่าและเป็นลูกค้าต่างประเทศที่มีซื้อขายต่อเนื่องและยืนยันการซื้อขายกันด้วยวาจาในระดับผู้บริหารจึงไม่ได้จัดทำเอกสารและสัญญาขาย อย่างไรก็ตามการเอกสารใบ COMMERCIAL INVOICE ยังขาดการควบคุมในระดับผู้มีอำนาจอนุมัติในกระบวนการขายลงนามอนุมัติทุกฉบับ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>กำหนดให้ทุกครั้งที่มีการขายสินค้าจะให้ทางลูกค้าลงลายมือชื่อในเอกสารใบเสนอราคา</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายขายของบริษัท</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>4.2) การบันทึกบัญชีรายได้จากการขายสินค้าต่างประเทศของบริษัทเอ.พี.ดับเบิลยู อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ยังขาดเอกสารสำหรับเป็นหลักฐานเพื่ออ้างอิงในการบันทึกอัตราแลกเปลี่ยน (อัตราซื้อ Sport rate) ที่ประกาศของธนาคารพาณิชย์ จำนวน 30 รายการ มูลค่า 66,788,493.78 บาท และยังพบว่า การบันทึกบัญชีกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ได้รับเงินด้วยวิธีการหักกลบระหว่างยอดที่ตั้งในวันขายกับวันที่รับชำระเงิน ผลส่วนต่างเป็น กำไร(ขาดทุน) จำนวน 9 ราย 22 รายการ มูลค่าหนี้ 47,692,134.47 บาท มูลค่าที่รับชำระ 48,337,807.00 บาท (ตามรายละเอียดเอกสารแนบ 1) ผลต่างจากการรับรู้กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน 645,672.53 บาท ซึ่งเป็นการขายต่างประเทศ สาเหตุเนื่องจากลูกค้าต่างประเทศจะชำระเงินค่าสินค้าด้วย วิธีการฝากเงินสดเข้าบัญชีในประเทศไทย เข้าบัญชีบริษัทและจัดส่งสำเนาใบนำฝาก Pay-in ให้กับบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ ไม่ทราบอัตราแลกเปลี่ยนที่ลูกค้าใช้เพราะลูกค้าไม่ส่งเอกสารอัตราแลกเปลี่ยนให้ นอกจากนี้ ยังมีรายการ ณ วันที่รับเงินไม่กับนำไปบันทึกกำไร (ขาดทุน) ตามกรณีข้างต้น จำนวน 2 รายการ มูลค่าหนี้ 3,982,179.77 บาท มูลค่ารับชำระสุทธิ 3,982,180 บาท</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ทุกครั้งที่มีการชำระเงินให้ทางลูกค้าแจ้งอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารที่มีการนำเงินมาชำระส่งให้พร้อมกับใบนำฝากทุกครั้ง</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ : คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายขายของบริษัท</p> <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>5. การปฏิบัติงานในขั้นตอนลดหนี้มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ (CFO) ครบถ้วนทุกฉบับ การกำหนดเลขที่ใบลดหนี้เรียงตามลำดับ มีการระบุสาเหตุการออกใบลดหนี้ทุกครั้ง อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นการดำเนินการทางด้านบัญชีด้านเดียว โดยที่ยังไม่มีบันทึกคำสั่งการอนุมัติของฝ่ายขายก่อนให้ฝ่ายบัญชีออกใบลดหนี้</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>กำหนดให้มีการจัดทำใบขออนุมัติลดหนี้/รับคืนสินค้าจากฝ่ายขาย ส่งผู้มีอำนาจตรวจสอบและลงนามอนุมัติ เพื่อส่งฝ่ายบัญชีในการพิจารณาการออกใบลดหนี้และส่งขออนุมัติตามอำนาจการอนุมัติต่อไป</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: 1 มกราคม 2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายขายและฝ่ายบัญชีการเงิน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>6. เพียง ณ วันตรวจสอบ ลูกหนี้ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) มียอดหนี้ค้างชำระเกินกว่า 120 365 วัน จำนวน 41 รายการ มูลค่า 1.31 ล้านบาท และยอดค้างเกินชำระเกินกว่า 365 วันขึ้นไป จำนวน 36 รายการ มูลค่า 7.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.27 และ 76.98 ของยอดหนี้รวม ที่บริษัทฯ ต้องติดตามเร่งรัดให้ลูกหนี้ชำระเงินคืน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำรายงานลูกหนี้ค้ำงานและนำเสนอข้อมูลยอดลูกหนี้ค้ำรับรายงานผู้บริหารทุกเดือน 2. มีการติดตามทวงถามยอดลูกหนี้ของบริษัทที่ย่อย ซึ่งได้รับชำระคืนมาแล้วบางส่วนในปี 2566 ส่วนลูกหนี้อื่นๆมีการติดตามทวงถามและรายงานผู้บริหารเพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป <p>ระยะเวลาดำเนินการ: การดำเนินการแก้ไขตั้งแต่วันที่รับทราบประเด็น และดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ 1 มกราคม 2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายบัญชีและการเงิน</p>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)</p>
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>2. ระบบการจัดหาและการจ่ายเงิน</p> <p>1. กลุ่มบริษัทฯ ยังขาดการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละสายธุรกิจ (บริษัท) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและรายงานการใช้จ่าย (จากการหารือกับเจ้าหน้าที่ CFO ทราบว่าในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนเพื่อวางกรอบงบประมาณ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลการใช้จ่ายแต่ละประเภทเพื่อนำมาเป็นสถิติในการกำหนดงบประมาณประจำปีต่อไป</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดให้มีการจัดทำแผนงบประมาณแยกรายแผนก เพื่อควบคุมและตรวจสอบค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายมากขึ้น 2. กำหนดให้ฝ่ายบัญชีจัดทำรายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณที่ขออนุมัติเพื่อควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท <p>ระยะเวลาดำเนินการ: มีการดำเนินการแก้ไขตั้งแต่วันที่รับทราบประเด็น และคาดว่าจะเริ่มต้น100% ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกแผนกที่มีการเบิกใช้งบประมาณของบริษัทและแผนกบัญชีการเงิน</p>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)</p>

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>2. การปฏิบัติงานของบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด มีประเด็นที่ควรพิจารณาทบทวน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ในเรื่อง</p> <p>2.1) การจัดซื้อสินค้า (พลาสติกกรีซเคิล) ยังไม่มีการจัดทำขาดแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ/สินค้า ประจำปี ประจำเดือน นอกจากนี้ การสั่งซื้อสินค้า (พลาสติกกรีซเคิล) และได้จ่ายเงินมัดจำสินค้าล่วงหน้าเป็นจำนวนเงินเท่ากับมูลค่าของสินค้าทั้งจำนวนทุกรายการสั่งซื้อ</p> <p>2.2) กรณีการจัดจ้างงานบริการบริษัทฯไม่ได้จัดทำใบขอจ้างบริการเพื่อควบคุมและเป็นเอกสารยืนยันการจ้างบริการ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>สำหรับการคาดการณ์ในการสั่งซื้อและการขายสินค้า ทางฝ่ายบริหารมีการวางแผนในการบริหารจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงในการประมาณการโดยสินค้าที่ขายเป็นสินค้าที่เป็นความต้องการของตลาดและเป็นสินค้าที่มีลูกค้าซึ่งเป็นลูกค้าที่ซื้อกับทางบริษัทเป็นประจำและมีการสั่งซื้อสม่ำเสมอจึงใช้เป็นเกณฑ์ในการประมาณการรวมทั้งมีการสอบถามลูกค้าถึงแผนการสั่งซื้อในแต่ละปี</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: ดำเนินการแก้ไขตั้งแต่วันที่รับทราบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารและฝ่ายขาย</p>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)</p>
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>3. การปฏิบัติงานของบริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด มีประเด็นที่ควรพิจารณาทบทวนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน ในเรื่อง</p> <p>3.1) มีการออกใบสั่งซื้อใช้เลขที่เอกสารเดียวกัน ในเดือนมกราคม 2566 โดยใช้เลขที่ลำดับที่ 11 จำนวน 2 ฉบับ สาเหตุเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ให้ลำดับเลขที่ใบสั่งซื้อเองโดยอาศัยการเข้าระบบงาน ไม่ได้กำหนดให้ระบบงานให้ลำดับเลขที่ใบสั่งซื้อเป็นอัตโนมัติ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1. กำหนดให้มีการตั้งค่าเลขที่ใบสั่งซื้อในโปรแกรมเอ็กซ์เพรสออกเอกสารเรียงเลขที่แบบอัตโนมัติ</p> <p>2. ผู้จัดทำใบสั่งซื้อ มีการจัดทำทะเบียนคุมใบสั่งซื้อเพื่อส่งแผนกบัญชีตรวจสอบ</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ: ดำเนินการแก้ไขตั้งแต่วันที่รับทราบประเด็น และแล้วเสร็จ100% โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: Project Coordinator ,Accounting</p>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)</p>
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>3.2) ใบเสนอราคาที่ได้รับจากผู้ขายมีรายละเอียดแสดงเงื่อนไขระยะเวลาการให้เครดิตในใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ และใบส่งสินค้าไม่ตรงกัน จำนวน 7 รายการ</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>1.กำหนดให้มีผู้สอบทาน ตรวจสอบรายละเอียดใบสั่งซื้อ และอนุมัติก่อนการสั่งซื้อทุกครั้ง</p> <p>2.ตรวจสอบรายงานการสั่งซื้อประจำทุกสิ้นเดือน</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ : 1 มกราคม 2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: Project Coordinator, Accounting</p>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)</p>

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>3.3) มีการยืมเงินส่วนตัวของกรรมการมาสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายที่โรงผลิตน้ำ จ.ชลบุรี โดยไม่ผ่านกระบวนการอนุมัติทางด้านเงินนอกจากนี้ยังมีการจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าสูง โดยไม่มีการจัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้างก่อนตัวอย่าง เช่น เงินทดรองจ่ายในเดือน ม.ค – มี.ค.66 จำนวน 8 รายการมูลค่า 1.03 ล้านบาท</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดให้แต่ละแผนกมีการจัดทำแผนงาน แผนการสั่งซื้อ รวมถึงงบประมาณก่อนการขออนุมัติจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายทุกประเภท ซึ่งอาจมีการเบิกจ่ายบางส่วนที่มีความจำเป็นที่กรรมการจะต้องดำเนินการทวงจ่ายไปก่อน ซึ่งปัจจุบันมีการลดรายการทวงจ่ายให้น้อยที่สุดเท่าที่ทางบริษัทจะควบคุมได้</p> <p>ระยะเวลาดำเนินการ : 1 มกราคม 2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกแผนกที่มีการเบิกใช้งบประมาณของบริษัทและแผนกบัญชีการเงิน</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ธ.ค. 2565	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>1. ตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง จัดซื้อ-จัดจ้าง (WI-PC-01) ฉบับประกาศใช้วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564จากการตรวจสอบ พบประเด็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่ปรากฏวิธีปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทบทวนรายชื่อผู้ค้า • ไม่ปรากฏวิธีการปฏิบัติ ขั้นตอนการ จัดหาอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่วิธีการตกลงราคา วิธีสืบราคา วิธีประกวดราคา และวิธีพิเศษ • ไม่ปรากฏวิธีปฏิบัติงาน ขั้นตอนการจัดทำ แผนการตรวจรับสินค้า <p>การตรวจรับกรณี ของขาด ของเกินของแถม และรายงานสรุปผลการตรวจรับประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ไม่ปรากฏวิธีการปฏิบัติ ขั้นตอน การรับ-ส่งเอกสารระหว่าง Site งานกับสำนักงานใหญ่ • ไม่ปรากฏวิธีปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการรับประกันสินค้า และการจัดทำทะเบียนคุมการรับประกัน • ไม่ปรากฏวิธีปฏิบัติ ขั้นตอนการक्रमสินค้า การจัดทำทะเบียนคุมการक्रमสินค้า และเอกสารใบแจ้งक्रमสินค้า <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัทฯ มีแผนการดำเนินการปรับเปลี่ยนระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพราะมีการเปลี่ยนโครงสร้างการดำเนินงาน โดยอยู่ระหว่างการจัดโครงสร้างองค์กร การระบุตำแหน่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ และแผนกำลังคนทั้งของบริษัทฯและของบริษัทย่อยรวมไปถึงอำนาจอนุมัติ</p> <p>คาดว่าจะแล้วเสร็จ : ภายในไตรมาส 4/2565</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : Line Management ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อดูแลหน่วยงานนั้น ๆ จะเป็นผู้เริ่มดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2565	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>2. ตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง จัดซื้อ-จัดจ้าง (WI-PC-01) ฉบับประกาศใช้วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564จากการตรวจสอบพบประเด็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่ปรากฏวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทบทวนรายชื่อผู้ค้า ไม่ปรากฏวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอน จัดหาอย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ วิธีการตกลงราคา วิธีสืบราคา วิธีประกวดราคา และวิธีพิเศษ ไม่ปรากฏวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการจัดทำ แผนการตรวจรับสินค้า การตรวจรับ ภาระนี้ ของขาด ของเกินของแถม และรายงานสรุปผลการตรวจรับ ประจำ วัน ไม่ปรากฏวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอน รับ -ส่งเอกสารระหว่าง Site งานกับสำนักงานใหญ่ ไม่ปรากฏวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอน การตรวจสอบข้อมูลการรับประกันสินค้า และการ จัด ทำทะเบียน คุมการรับประกัน ไม่ปรากฏวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการक्रमสินค้า การจัดทำทะเบียน คุมการक्रमสินค้า และเอกสารใบแจ้งक्रमสินค้า <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัท มีแผนการดำเนินการปรับเปลี่ยนระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพราะมีการเปลี่ยน โครงสร้างการดำเนินงาน โดยอยู่ระหว่างการจัดโครงสร้างองค์กร การระบุตำแหน่งงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแผนกำลังคนทั้งของบริษัทฯและของบริษัทที่ย่อยรวมไปถึงอำนาจอนุมัติ</p> <p>คาดว่าจะแล้วเสร็จ : ภายในไตรมาส 4/2565</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : Line Management ที่ ได้รับ การแต่งตั้ง เพื่อดูแลหน่วยงานนั้น ๆ จะเป็นผู้เริ่มดำเนินการ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร</p> <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2565	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>3. จากการสัมภาษณ์ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO) ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2565 เรื่องตารางอำนาจอนุมัติ และงบประมาณประจำปี ได้รับทราบข้อเท็จจริงว่า ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาปรับปรุง ให้เหมาะสม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>บริษัท มีแผนการดำเนินการปรับเปลี่ยนระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพราะมีการเปลี่ยน โครงสร้างการดำเนินงาน โดยอยู่ระหว่างการจัดโครงสร้างองค์กร การระบุตำแหน่งงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแผนกำลังคนทั้งของบริษัทฯและของบริษัทที่ย่อยรวมไปถึงอำนาจอนุมัติ</p> <p>คาดว่าจะแล้วเสร็จ : ภายในไตรมาส 4/2565</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : Line Management ที่ ได้รับ การแต่งตั้ง เพื่อดูแลหน่วยงานนั้น ๆ จะเป็นผู้เริ่มดำเนินการ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร</p> <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2565	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>4. ระบบ CD Organizer สามารถกำหนดเลขที่ และวันที่เอกสารใบสั่งซื้ออัตโนมัติหรือเลือกกำหนดด้วยตนเองซึ่ง ในทางปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Project Co. (ทำหน้าที่แทนฝ่ายจัดซื้อ) เป็นผู้ตรวจสอบเลขที่และวันที่เอกสารใบสั่งซื้อล่าสุด ก่อนเลือกจัดทำเอกสารใบสั่งซื้ออัตโนมัติหรือเลือกกำหนดด้วยตนเอง</p> <p>จากการตรวจสอบการเรียงเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ CD Organizer ตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงพฤษภาคม 2565 พบว่า เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนมีนาคม 2565 มีการเรียงเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ (PO) อย่างต่อเนื่อง ยกเว้น เดือนเมษายน 2565 และเดือนพฤษภาคม 2565 มีการเรียงเลขที่ไม่ต่อเนื่อง ซึ่งได้รับทราบเหตุผลว่าเนื่องจากการสั่งซื้อเร่งด่วน จึงทำให้มีการจัดทำ เอกสารใบสั่งซื้อ (PO) ย้อนหลัง รายละเอียดภาคผนวกข้อ 3.2.1</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>เห็นสอดคล้องและจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้เหมาะสม</p> <p>วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : ภายในไตรมาส 4/2565 ผู้รับผิดชอบ :ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินและบัญชี</p> <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2565	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>5. จากการสุ่มตรวจสอบชุดจ่ายชำระเงินในระหว่างเดือนมกราคม 2565 ถึงเดือน พฤษภาคม 2565 จำนวน 17 รายการ พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ Project Co. (ทำหน้าที่แทนฝ่ายจัดซื้อ) จัดเก็บเอกสารใบสั่งซื้อ (PO) ฉบับจริงไว้ที่หน่วยงาน และส่งสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี ฝ่ายบัญชี บันทึกบัญชีตั้งหนี้ข้ามงวดจำนวน 2 รายการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ใบสั่งซื้อ (PO2112007) ค่าคลอรีนน้ำ บริษัทฯ รับมอบสินค้าวันที่ 18 ธันวาคม 2564 แต่บันทึกบัญชีตั้งหนี้ (AP2204016) วันที่ 1 เมษายน 2565 จำนวน 83,460 บาท ใบสั่งซื้อ (PO2112010) ค่าคลอรีนน้ำ บริษัทฯ รับมอบสินค้าวันที่ 24 ธันวาคม 2564 แต่บันทึกบัญชีตั้งหนี้ (AP2204017) วันที่ 1 เมษายน 2565 จำนวน 97,370 บาท <p>รายละเอียดภาคผนวกข้อ 3.2.2</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>เห็นสอดคล้องและจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้เหมาะสม</p> <p>วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ :ภายในไตรมาส 4/2565 ผู้รับผิดชอบ :ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินและบัญชี</p> <p>ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2565	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>6. จากการ Walk-through การใช้งานระบบ CD Organizer พบว่าผู้ปฏิบัติงานทุกหน่วยงานสามารถเข้าใช้งาน ได้ผ่านรหัสเดียวกัน โดยไม่มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลแต่ละส่วนงานไว้อย่างชัดเจน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>เห็นสอดคล้องและจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้เหมาะสม</p> <p>วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ : ภายในไตรมาส 4/2565</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงินและบัญชี</p> <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

บริษัทฯ ได้ใช้บริการหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นบริการจากหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ตามมติ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 ปี 2566 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จนถึงปัจจุบัน ได้แต่งตั้งให้ บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด (บริษัท JR) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัท JR ได้มอบหมายให้ นางสาวนิตดา กาญจนสันติศักดิ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบกิจการภายใน มาเป็นระยะเวลากว่า 17 ปี ดังมีรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายในดังนี้

บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด (บริษัท JR) ที่อยู่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36 ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140

หัวหน้าสำนักงาน : นางสาวนิตดา กาญจนสันติศักดิ์

ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร

คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

1. ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน เป็นระยะเวลา 17 ปี

2. ประสบการณ์ด้านในงานบัญชี เป็นระยะเวลา 19 ปี

นางสาวนิตดา กาญจนสันติศักดิ์ มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และงานบัญชีมากกว่า 30 ปี มีประสบการณ์ในฐานะกรรมการบริหารของบริษัท ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อหาความเสี่ยงของธุรกิจและวางแผนการตรวจสอบของธุรกิจของห้างสรรพสินค้า อุตสาหกรรมก่อสร้าง บริการขนส่ง ธุรกิจการพิมพ์ อุตสาหกรรมการผลิต ให้บริการการเข้าโรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด สื่อทีวีและออนไลน์ ผู้ผลิตถุงพลาสติก และผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ เป็นต้น

ประวัติการฝึกอบรมและวุฒิบัตรโดยสังเขป

1. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต CPIAT 527

2. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CAC

3. หลักสูตร Ethical Audit (2565)

4. อบรม “บทบาทผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตดิจิทัล พ.ศ.2566”
5. อบรม “พร้อมแค้ไหนกับ สร.38/2565”
6. อบรม “มาตรฐาน ISO ที่ไม่จบแค่ว่ามาตรฐาน”
7. อบรม “Top Risks for Internal Audit 2023”

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด (บริษัท JR) แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในรวมระยะเวลากว่า 17 ปี ไม่มีส่วนได้เสีย และเกี่ยวข้องกับบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา	บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด เป็นบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ยูเรกา เอ็นเนอร์จี จำกัด พัฒนาธุรกิจด้านพลังงาน	บริษัท ยูเรกา เอ็นเนอร์จี จำกัด เป็นบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
นางสาวรินทร์ธรรมา เอกอัครวิกรมย์ -	ผู้บริหารระดับสูง	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>529,635,799.58 435,562,524.00 353,914,991.98</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> รายได้ค่าบริการอื่น ๆ ลูกหนี้เงินกู้ยืมต้นงวด ลูกหนี้เงินกู้ยืมปลายงวด ดอกเบี้ยรับ <p><u>รายละเอียด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล ด้านบัญชีและการเงินเดือนละ 40,000 และ เข่ารถยนต์เดือนละ 18,000 บาท ในปี2565บริษัทยืมกู้ยืมเงินจากบริษัทฯ จำนวน 399,065,970 บาทเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการและลงทุนในการจัดทำระบบท่อส่งน้ำประปา ในปี2566 บริษัทยืมมีการกู้ยืมเงินจากบริษัทเพิ่มเติม จำนวน 17,200,000 บาท จำนวนเงินกู้ยืม ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 416,265,970 บาท เพื่อลงทุนในการจัดทำระบบท่อส่งน้ำประปาโดยเงินกู้ดังกล่าวมี กำหนด มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.40 ร้อยละ 6.84 ร้อยละ 5.89และร้อยละ4.77 ตามลำดับ ซึ่งไม่ต่ำกว่า ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ไม่มีผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>			
บริษัท ยูเรกา เอ็นเนอร์จี จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p>1,867,558.74 2,912,880.92 1,376,570.02</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> รายได้ค่าบริการอื่นๆ รายได้ค่าซื้ออุปกรณ์ในการผลิต ลูกหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยรับ 			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1. บริษัทฯ ให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลด้านบัญชีและการเงิน เดือนละ 40,000 บาท ค่าเช่ารถยนต์ เดือนละ 70,000 บาท และค่าเช่าสถานที่เดือนละ 20,000 บาท</p> <p>2. บริษัทฯ ยืมเงินจากบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.84 ร้อยละ 5.89 ซึ่งไม่ต่ำกว่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจกรรมบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ไม่มีผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทฯ ย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>			
นางสาววิรินทร์ธรรมา เอกอัครวิกรมย์			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>1. เงินกู้ยืมกรรมการต้นงวด เงินกู้ยืมกรรมการปลายงวด</p> <p>2. ดอกเบี้ยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>1. บริษัทฯ ยืมเงินจากผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นเงินหมุนเวียนในกิจการ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ซึ่งเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 3 เดือนจากสถาบันการเงินในปัจจุบัน</p> <p>2. ได้รับดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนจากบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ไม่มีผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทฯ ย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>	0.00	2,605,454.30	35,404,149.45

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1. การรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่ารายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าถูกรับรู้ในบัญชีโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของรายได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.15 และข้อที่ 30 ตามลำดับ

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบว่าไม่มีการรับรู้รายได้ก่อนถึงเวลาที่ควร วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต เพื่อพิจารณาความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตลอดระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป และพิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. ค่าความนิยม

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13 เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าค่าความนิยม ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อมูลค่าค่าความนิยมของกลุ่มบริษัท

การตอบสนองความเสี่ยง โดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์หรือไม่ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทโดยการเปรียบเทียบข้อสมมติฐานดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกของกลุ่มบริษัทรวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบริษัท ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถ จัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะ เกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์ การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่ สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นใน ระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัด ต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผล ได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงิน เฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของ ข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่ เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้น การแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

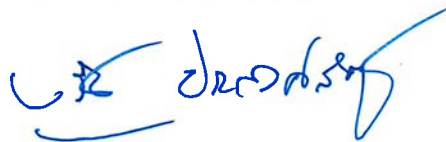
ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นายบูรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12879

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	(ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	40,648,478	46,601,254	1,145,651
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6.1 และ 8	86,351,817	118,694,341	46,757,826
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	-	335,613,970
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	10	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	11	17,909,808	4,983,063	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร		43,500,875	37,072,832	10,445,124
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปัจจุบัน		1,014,373	1,343,741	90,821
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		189,425,351	208,695,231	394,053,392
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	628,264	809,836	628,264
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	826,819,900
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	32,569,097	34,879,874	32,569,097
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	15	3,958,513	4,894,957	3,958,513
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	1,342,162,316	1,211,411,763	191,999,046
สินทรัพย์สิทธิการไร้	6.1 และ 17	9,181,140	11,758,890	1,428,561
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	18	49,492	139,691	47,694
ค่าความนิยม	13	271,597,312	271,597,312	-
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	19	2,897,930	3,792,068	-
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปีก่อน		3,465,707	3,435,134	2,381,745
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,143,257	13,113,567	9,217,271
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,679,653,028	1,555,833,092	1,069,050,091
รวมสินทรัพย์		1,869,078,379	1,764,528,323	1,463,103,483

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
		(ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)		(ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	101,652,617	57,375,047	64,975,586	57,375,047
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	21	33,247,726	36,827,991	18,586,396	23,544,538
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	32,632,000	2,600,000	9,932,000	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	30,669,289	29,519,494	1,997,699	4,094,085
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.1 และ 23	2,548,886	2,397,859	592,852	569,154
รวมหนี้สินหมุนเวียน		200,750,518	128,720,391	96,084,533	85,582,824
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	158,011,506	188,631,335	-	1,997,766
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6.1 และ 23	6,417,891	8,917,022	911,031	1,454,128
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	1,974,818	1,893,380	1,974,818	1,893,380
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	1,522,113	988,285	559,624	348,287
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,002,830	1,002,830	330,000	330,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		168,929,158	201,432,852	3,775,473	6,023,561
รวมหนี้สิน		369,679,676	330,153,243	99,860,006	91,606,385
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 2,137,786,087 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		-	534,446,522	-	534,446,522
หุ้นสามัญ 1,906,105,007 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		476,526,252	-	476,526,252	-
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,818,856,954 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		454,714,238	454,714,238	454,714,238	454,714,238
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	903,758,850	903,758,850	903,758,850	903,758,850
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	4,660,000	4,660,000	4,660,000	4,660,000
กำไร(ขาดทุน)สะสม		136,135,268	72,403,688	(3,036,944)	(49,110,909)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,250,397	102,455	3,147,333	1,999,391
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		1,500,518,753	1,435,639,231	1,363,243,477	1,316,021,570
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,120,050)	(1,264,151)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,499,398,703	1,434,375,080	1,363,243,477	1,316,021,570
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,869,078,379	1,764,528,323	1,463,103,483	1,407,627,955

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากการขาย	268,288,297	318,076,485	6,012,193	-
ต้นทุนขาย	(156,482,618)	(181,440,681)	(5,956,598)	-
กำไรขั้นต้น	111,805,679	136,635,804	55,595	-
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	6.2 และ 13	-	51,674,921	54,469,916
รายได้อื่น	6,262,262	5,358,203	23,919,452	24,161,336
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(1,418,855)	(3,224,455)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(31,758,402)	(40,971,831)	(24,902,641)	(28,168,686)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(17,691,254)	-	(20,789,403)
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(2,750,000)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	84,890,684	80,106,467	50,747,327	26,923,163
ต้นทุนทางการเงิน	(20,578,413)	(22,416,485)	(4,878,909)	(6,608,863)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	64,312,271	57,689,982	45,868,418	20,314,300
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	28.1	(688,590)	205,547	(249,524)
กำไรสำหรับปี	63,623,681	56,713,441	46,073,965	20,064,776
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	1,434,927	(5,808,755)	1,434,927	(5,808,755)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	28.2	(286,985)	1,161,751	(286,985)
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	24	-	3,806,032	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	1,147,942	(840,972)	1,147,942	(1,252,295)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	64,771,623	55,872,469	47,221,907	18,812,481
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	63,731,580	60,060,999	46,073,965	20,064,776
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(107,899)	(3,347,558)	-	-
กำไรสำหรับปี	63,623,681	56,713,441	46,073,965	20,064,776
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	64,879,522	59,210,269	47,221,907	18,812,481
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(107,899)	(3,337,800)	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	64,771,623	55,872,469	47,221,907	18,812,481
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หน่วย : บาท)	29	0.035	0.033	0.025
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	29	1,818,856,954	1,805,703,954	1,818,856,954

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไร สะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้นของ บริษัทใหญ่ ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
					ผลต่างที่เกิดจาก		การเปลี่ยนแปลง		รวม		รวม		
					รายการภายใต้ การควบคุม เดียวกัน	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา สินทรัพย์	ตัดส่วนของ ส่วนได้เสีย ในบริษัทย่อย	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	ส่วนของผู้ ถือหุ้นของ บริษัทใหญ่				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	441,384,701	866,904,178	4,660,000	8,546,415	(1,387,210)	6,646,395	(509,366)	4,749,819	1,326,245,113	2,083,389	1,328,328,502		
เพิ่มหุ้นสามัญ	26 13,329,537	36,854,672	-	-	-	-	-	-	50,184,209	-	50,184,209		
การเปลี่ยนแปลงของส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	(360)	(360)	(360)	(9,740)	(10,100)		
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	60,060,999	-	-	-	-	60,060,999	(3,347,558)	56,713,441		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,796,274	-	-	-	-	3,796,274	9,758	3,806,032		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	63,857,273	-	-	-	-	63,857,273	(3,337,800)	60,519,473		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ตามที่เลขรายงานในปีก่อน)	454,714,238	903,758,850	4,660,000	72,403,688	(1,387,210)	6,646,395	(509,726)	4,749,459	1,440,286,235	(1,264,151)	1,439,022,084		
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	3 -	-	-	-	-	(4,647,004)	-	(4,647,004)	(4,647,004)	-	(4,647,004)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	454,714,238	903,758,850	4,660,000	72,403,688	(1,387,210)	1,999,391	(509,726)	102,455	1,435,639,231	(1,264,151)	1,434,375,080		
การเปลี่ยนแปลงของส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	252,000	252,000		
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	63,731,580	-	-	-	-	63,731,580	(107,899)	63,623,681		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	1,147,942	-	1,147,942	1,147,942	-	1,147,942		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	63,731,580	-	1,147,942	-	1,147,942	64,879,522	(107,899)	64,771,623		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	454,714,238	903,758,850	4,660,000	136,135,268	(1,387,210)	3,147,333	(509,726)	1,250,397	1,500,518,753	(1,120,050)	1,499,398,703		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไร(ขาดทุน) สะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
					ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาสิทธิทรัพย์	รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	441,384,701	866,904,178	4,660,000	(72,570,394)	6,646,395	6,646,395	1,247,024,880
เพิ่มหุ้นสามัญ	13,329,537	36,854,672	-	-	-	-	50,184,209
กำไรสำหรับปี	-	-	-	20,064,776	-	-	20,064,776
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,394,709	-	-	3,394,709
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	23,459,485	-	-	23,459,485
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ตามที่เลขรายงานในปีก่อน)	454,714,238	903,758,850	4,660,000	(49,110,909)	6,646,395	6,646,395	1,320,668,574
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	-	-	-	(4,647,004)	(4,647,004)	(4,647,004)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	454,714,238	903,758,850	4,660,000	49,110,909	1,999,391	1,999,391	1,316,021,570
กำไรสำหรับปี	-	-	-	46,073,965	-	-	46,073,965
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,147,942	1,147,942	1,147,942
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	46,073,965	1,147,942	1,147,942	47,221,907
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	454,714,238	903,758,850	4,660,000	(3,036,944)	3,147,333	3,147,333	1,363,243,477

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	63,623,681	56,713,441	46,073,965	20,064,776
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	2,310,777	297,552	2,310,777	297,552
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	936,444	3,069,456	936,444	3,069,456
ค่าเสื่อมราคา-ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16,483,568	14,939,043	2,953,089	2,905,824
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,577,750	1,555,953	534,156	534,157
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกเป็นค่าใช้จ่าย	1,360	-	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	90,199	142,895	88,900	141,595
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น(โอนกลับ)	(135,962)	2,854,906	(135,962)	4,653,055
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	1,300,000
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	14,836,348	-	14,836,348
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,118,804	3,406,282	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	181,572	(529,836)	181,572	(529,836)
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	2,750,000
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	-	(11,459)	-	(11,459)
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(38,983)	-	-
กำไรจากการรับโอนเงินลงทุนในบริษัทย่อยจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(10,100)	-	(10,100)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	533,828	497,587	211,337	224,104
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(51,674,921)	(54,469,916)
ดอกเบี้ยรับ	(107,843)	(981,827)	(18,199,102)	(20,128,180)
ดอกเบี้ยจ่าย	19,929,457	19,550,748	4,801,248	4,016,756
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	648,956	373,956	77,661	100,326
ค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นผู้แปลงสภาพ	-	2,491,781	-	2,491,781
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้	688,590	976,541	(205,547)	249,524
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	108,881,181	120,134,284	(12,046,383)	(17,514,237)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	31,359,682	(64,109,514)	151,297	(1,229,508)
สินค้าคงเหลือ	(12,926,745)	222,740	-	-
ลูกหนี้กรมสรรพากร	(6,428,043)	(9,039,182)	(524,153)	(4,379,178)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(29,690)	(3,970,506)	(1,200)	(1,126,542)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(7,289,916)	(53,757,276)	(6,700,153)	(71,874,764)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(421,231)	-	(421,230)
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน	113,566,469	(10,940,685)	(19,120,592)	(96,545,459)
เงินสดรับ(จ่าย)ภาษีเงินได้	298,795	(1,477,779)	(90,820)	(29,672)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	113,865,264	(12,418,464)	(19,211,412)	(96,575,131)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยูรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	775,853	-	775,853
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(38,800,000)	(20,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	119,452,000	1,800,000
เงินสดจ่ายเพิ่มทุนในบริษัทย่อย	-	-	(120,000,000)	-
เงินสดรับปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	51,674,921	54,469,916
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน	-	18,200	-	18,200
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	950,000	-	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(142,621,822)	(53,298,876)	(1,779,384)	(36,277,437)
เงินสดรับดอกเบี้ย	107,843	222,807	5,260	26,437
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(142,513,979)	(51,332,016)	10,552,797	812,969
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เพิ่มขึ้น ในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	44,277,570	57,375,047	7,600,539	57,375,047
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30,032,000	5,200,000	9,932,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	(2,600,000)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(29,470,034)	(32,943,794)	(4,094,152)	(3,841,298)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(2,997,060)	(1,747,305)	(597,060)	(547,305)
เงินสดรับจากหุ้นผู้แปลงสภาพ	-	30,000,000	-	30,000,000
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นผู้แปลงสภาพ	-	(1,500,000)	-	(1,500,000)
เงินสดรับจากการใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	184,209	-	184,209
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการลงทุนในบริษัทย่อย	252,000	-	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(19,398,537)	(19,550,748)	(4,423,328)	(2,512,943)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	22,695,939	34,417,409	8,417,999	79,157,710
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง-สุทธิ	(5,952,776)	(29,333,071)	(240,616)	(16,604,452)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	46,601,254	75,934,325	1,386,267	17,990,719
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	40,648,478	46,601,254	1,145,651	1,386,267
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด มีดังนี้				
- ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งยังไม่ได้จ่ายชำระ	3,178,731	12,570,477	1,364,091	11,181,915
- โอนสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	133,343	-	133,343
- โอนสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	11,201,254	-	11,201,254
- โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	29,784,927	-	29,784,927
- การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายได้สัญญาเช่า	-	10,217,969	-	-
- โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้จ่ายได้สัญญาเช่า	-	600,000	-	-
- ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นผู้เป็นหุ้นสามัญ	-	50,000,000	-	50,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี และบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2556

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ และชุดกล้องวงจรปิด ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ผลิตพลังงานและผลิตและจำหน่ายเศษพลาสติก

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทย และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงิน ฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึง มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อ สมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมี ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับ ประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับ ผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สิทธิทรัพย์สินการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสิทธิทรัพย์สินการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการการใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสิทธิอย่างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสิทธิทรัพย์สินการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสิทธิตั้งแต่ต้น การนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสิทธิตั้งแต่ต้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าด้านผู้ให้เช่า ว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงในสินค้าเสื่อมสภาพและสินค้าไม่เคลื่อนไหว

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงในสินค้าเสื่อมสภาพและสินค้าไม่เคลื่อนไหว ประมาณจากสินค้าแต่ละชนิดที่เสื่อมสภาพและสินค้าไม่เคลื่อนไหว

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงาน

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการต้นทุนในการแก้ไขงานในช่วงรับประกันผลงานก่อสร้างแต่ละโครงการจากประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในอดีต

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าค่าความนิยมในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

คดีความ

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. การแก้ไขข้อผิดพลาดและการจัดประเภทรายการใหม่

กลุ่มบริษัทมีการปรับย้อนหลังงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยปรับปรุงรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ได้รับรู้ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินและปรับปรุงรายการหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจากส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการจัดประเภทที่ดิน ในรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งรับรู้ด้วยวิธีตีราคาใหม่เป็นรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งรับรู้ด้วยวิธีราคาทุน รวมทั้งมีการจัดประเภทรายการบางรายการในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอของงบการเงินงวดปัจจุบัน โดยประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ตามที่ เคยรายงาน	ผลกระทบจากการ ปรับย้อนหลัง	การจัดประเภท รายการใหม่ เพิ่ม(ลด)	ตามที่ ปรับปรุงใหม่
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	114,816	-	3,878	118,694
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6,275	-	(6,275)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	-	1,344	1,344
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	40,689	(5,809)	-	34,880
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,382	-	(2,382)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	10,021	-	(6,229)	3,792
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปีก่อน	-	-	3,435	3,435
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	35,821	-	1,007	36,828
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,007	-	(1,007)	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,284	(1,162)	(6,229)	1,893
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	4,749	(4,647)	-	102
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	-	(5,809)	-	(5,809)
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	1,162	-	1,162

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ตามที่ เลขรายงาน	ผลกระทบจากการ ปรับย้อนหลัง	การจัดประเภท รายการใหม่ เพิ่ม(ลด)	ตามที่ ปรับปรุงใหม่
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	25,210	-	3,369	28,579
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,369	-	(3,369)	-
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปัจจุบัน	-	-	30	30
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	40,689	(5,809)	-	34,880
ภายในเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	2,382	-	(2,382)	-
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปีก่อน	-	-	2,352	2,352
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22,871	-	674	23,545
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	674	-	(674)	-
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	3,055	(1,162)	-	1,893
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	6,646	(4,647)	-	1,999
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	-	(5,809)	-	(5,809)
ภายในเงินได้เกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	1,162	-	1,162

4. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

4.1 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย 3 แห่ง (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยมีสัดส่วนโครงสร้างของกลุ่มบริษัท ดังนี้

บริษัท	อัตราร้อยละ		จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ประเภทกิจการ
	ของการถือหุ้น	ถือหุ้น		
	2567	2566		
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด	99.79	99.79	ไทย	ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
บริษัท ยูรกา เอนเนอร์จี จำกัด	55.00	55.00	ไทย	ผลิตพลังงาน
บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	100.00	100.00	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเศษพลาสติก

4.2 บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท นับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

4.3 งบการเงินรวมจัดทำขึ้น โดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์การบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

4.4 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับบริษัท ยูรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

4.5 งบการเงินรวมได้รวมรายการบัญชีของกลุ่มบริษัท หลังจากตัดรายการระหว่างกัน ซึ่งยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญและเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้ตัดออกในขั้นตอนการจัดทำงบการเงินรวมแล้ว

5. สรุปนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือนที่ไม่ติดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนซึ่งปราศจากการผูกพัน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 5.3

5.3 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน-ตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้ำจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุน รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงิน และการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือบันทึกตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างไรก็ตาม โดยราคาทุนมีการคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนสินค้าที่ซื้อ ต้นทุนในการแปลงสภาพ และต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสถานที่ตั้งและสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้านำระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าได้รวมการปันส่วนของค่าโซลูชันการผลิตอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

5.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน และหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการเงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน และหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า และตามงบการเงินรวมเงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีส่วนได้ส่วนเสีย

5.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการบริหารงานของกิจการ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติ

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 5-20 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่มีกรคิดค่าเสื่อมราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน และสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

การโอนเปลี่ยนแปลงประเภทจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นที่ดินและอาคารที่มีไว้ใช้งาน ใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานและจะวัดมูลค่าตามนโยบายบัญชีของที่ดินและอาคาร

5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่หักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากราคาตลาด ณ วันที่มีการตีราคาใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามความประสงค์ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากากัน

การตีราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งมีนโยบายที่จะให้ผู้ประเมินราคาอิสระประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราว เพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ มูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นสุทธิจากหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นภายใต้ “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” (ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น) เว้นแต่สินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นจะเคยมีการตีมูลค่าลดลงและบันทึกในกำไรขาดทุนมาก่อน กรณีดังกล่าวจะบันทึกมูลค่าที่ตีเพิ่มขึ้นในครั้งหลังไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะจำนวนที่เกินกว่าส่วนที่ตีมูลค่าลดลงซึ่งเคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุน กรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกมูลค่าที่ลดลงในกำไรขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าผลต่างจากการตีราคาสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน และคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10-20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5-10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3-10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรขาดทุน

การโอนจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกเหนือจากค่าความนิยม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกเหนือจากค่าความนิยม แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ในอนาคตระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป	2-5 ปี
---------------------------	--------

5.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญาเช่านั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า ดังนี้

อาคาร	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน บริษัท รับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิต่อสัญญาเช่า

5.10 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น โดยสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขคือสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต้องสิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการส่วนใหญ่ ที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

5.11 ค่าความนิยมและการรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ กลุ่มบริษัท(ผู้ซื้อ)วัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในงบกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาหุ้นหักค่าเพื่อการซื้อขายที่สะสม และจะทดสอบการซื้อค่าของค่าความนิยมทุกปี หรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการซื้อค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการซื้อค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการซื้อค่าในงบกำไรขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการซื้อค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

5.12 การซื้อค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการซื้อค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้ จะมีการทดสอบการซื้อค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการซื้อค่าเกิดขึ้นหรือไม่

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการซื้อค่าในส่วนของกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการซื้อค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการซื้อค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็น หากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการซื้อค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการซื้อค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรขาดทุนทันที

5.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัท บันทึกเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่าย เมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการหมุนเวียนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ

5.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ ภาระจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก ก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนและเมื่อได้จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

5.15 การรับรู้รายได้

5.15.1 รายได้จากการขาย รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ออนอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.15.2 รายได้ค่าเช่ารับรู้รายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.15.3 รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

5.15.4 รายได้จาก การรับคืนภาษีอากรรับรู้เมื่อได้รับคืนภาษีอากร

5.15.5 รายได้เงินปันผลรับรู้รายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.15.6 รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.16 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

5.16.1 ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือ การผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในกำไรขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

5.16.2 ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแก่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแก่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกฎบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.18 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลดคำนวณ โดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายระหว่างปี หลังจากที่ได้ปรับปรุงผลกระทบของหุ้นปรับลด

5.19 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่มีมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกโดยแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าวแสดงรวมไว้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนสำหรับปี

5.20 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5.21 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน เปิดเผยแยกตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

5.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบ เกิดขึ้นประจำ

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการ หรือผู้บริหารร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่าง บริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

6.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	4,983	4,470
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(3,313)	(3,313)
ลูกหนี้อื่น-สุทธิ	-	-	1,670	1,157
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	41,833	23,639
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(54)	(54)
ดอกเบี้ยค้างรับ-สุทธิ	-	-	41,779	23,585
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,990	-	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	(460)	(3,367)	(460)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-	-	(3,367)
ได้รับชำระคืนในระหว่างปี	-	460	-	460
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	(3,367)	(3,367)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	417,566	399,366
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	38,800	20,000
ลดลงระหว่างปี	-	-	(119,452)	(1,800)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	336,914	417,566
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(1,300)	(1,300)
สุทธิ	-	-	335,614	416,266

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการให้กู้ยืมในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 4-6 เดือน และ 1-12 เดือน ตามลำดับ กีดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.77-5.89 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	(1,300)	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	-	-	(1,300)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	(1,300)	(1,300)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7,752	9,796	-	-
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	4,923	4,923
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	178	5	65	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือต้นปี	2,600	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	30,032	5,200	9,932	-
ลดลงระหว่างปี	-	(2,600)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	32,632	2,600	9,932	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวม เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นการกู้ยืมจากกรรมการในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 2-6 เดือน และ 6 เดือน ตามลำดับ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี และร้อยละ 5.89 ต่อปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นการกู้ยืมจากกรรมการในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินอายุ 3-6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 ต่อปี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7,463	9,292	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,956)	(1,829)	-	-
สุทธิ	5,507	7,463	-	-

6.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : พันบาท)

นโยบายการ กำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
ขายสินทรัพย์	ราคาที่ตกลงกัน	-	-	18
รายได้จากการขายน้ำประปา	ราคาที่ตกลงกัน	-	6,012	-
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	ราคาตามสัญญา	-	480	2,256
รายได้เงินปันผลรับ	ตามมติที่ประชุม	-	51,675	54,470
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 4.77-5.89 ต่อปี	-	18,194	19,343

(หน่วย : พันบาท)

นโยบายการ กำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ซื้อสินค้า	ราคาที่ตกลงกัน	84,745	105,110	-	-
ค่าเช่า	ราคาตามสัญญา	-	1,200	-	-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	ราคาตามสัญญา	2,044	1,022	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี	172	7	65	-
	(ปี 2566 : อัตราร้อยละ 5.89-6.84 ต่อปี)				
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	อัตราร้อยละ 6.75 ต่อปี	571	274	-	-

6.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	6,056	7,280	4,847	5,048
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	132	117	101	59
รวม	6,188	7,397	4,948	5,107

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และค่าตอบแทนกรรมการรวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.4 ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัท

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์จี จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้น และมีผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้น และมีผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้น และมีผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท แอ็บ โซลูท เพาเวอร์ เวิลด์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	21	48	20	26
เงินฝากธนาคาร	40,627	46,553	1,126	1,360
รวม	40,648	46,601	1,146	1,386

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น	88,846	115,607	6,566	6,702
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,566)	(6,702)	(6,566)	(6,702)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	82,280	108,905	-	-
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,983	4,470
ลูกหนี้อื่นกิจการอื่น	796	89	605	18
ดอกเบี้ยค้างรับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	41,833	23,639
ดอกเบี้ยค้างรับกิจการอื่น	1,780	1,780	1,780	1,780
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,990	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	197	254	131	201
เงินมัดจำ	1,939	2,649	1,939	248
อื่น ๆ	2,779	5,446	633	3,369
รวมลูกหนี้อื่น	7,491	13,208	51,904	33,725
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,419)	(3,419)	(5,146)	(5,146)
รวมลูกหนี้อื่น-สุทธิ	4,072	9,789	46,758	28,579
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	86,352	118,694	46,758	28,579

ลูกหนี้การค้า แยกตามอายุได้ดังนี้

8.1 ลูกหนี้การค้า-กิจการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
อยู่ในกำหนดชำระ	57,195	67,745	-	-
เกินกำหนดชำระ				
- ไม่เกิน 3 เดือน	25,085	41,160	-	-
- 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	-	-	-	-
- 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-	-
- มากกว่า 12 เดือน	6,566	6,702	6,566	6,702
รวม	88,846	115,607	6,566	6,702
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,566)	(6,702)	(6,566)	(6,702)
สุทธิ	82,280	108,905	-	-

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท มีระยะเวลาประมาณ 30-120 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(10,121)	(7,266)	(11,848)	(7,195)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(3,858)	-	(5,656)
ได้รับชำระคืนในระหว่างปี	136	1,003	136	1,003
ยอดคงเหลือปลายปี	(9,985)	(10,121)	(11,712)	(11,848)

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน	4,482	4,482	4,482	4,482
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,482)	(4,482)	(4,482)	(4,482)
สุทธิ	-	-	-	-

10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	14,836	14,836
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(14,836)	(14,836)
สุทธิ	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นทั้งจำนวนเป็นเงินให้กู้ที่บริษัทได้รวบรวมตัวสัญญาเงินกู้ทั้งหมด รวมทั้งภาระผูกพันหนี้สินที่อดีตบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีกับกลุ่มบริษัท และออกตัวสัญญาใช้เงินฉบับใหม่ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยตัวเฉลี่ยจากตัวสัญญาเงินกู้ทั้งหมด โดยผู้กู้จะต้องชำระค่าดอกเบี้ยให้กับผู้ให้กู้เป็นรายเดือน ตัวสัญญามีอายุ 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 29 ธันวาคม 2565 ต่อมาบริษัทไม่ได้รับชำระในปี 2566 บริษัทจึงได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นทั้งจำนวน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(14,836)	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	(14,836)
ยอดคงเหลือปลายปี	(14,836)	(14,836)

11. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	17,631	4,723	-	-
วัตถุดิบ	279	260	-	-
รวม	17,910	4,983	-	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย	156,483	181,441	-	-

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		
เงินลงทุนใน บริษัท เบคูลิโอรุ (ไทยแลนด์) จำกัด	280	280
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรม	348	530
รวม	628	810

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	810	280
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระหว่างปี	(182)	530
ยอดคงเหลือปลายปี	628	810

เงินลงทุนในบริษัท เบคูลิโอรุ (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาด บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการที่ลงทุนนั้น ทั้งนี้มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ จัดเป็นข้อมูลระดับ 3 ในลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลงบการเงิน ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และ 2566 ตามลำดับ

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยโดยมีอัตราส่วนดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนร้อยละ		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	(หน่วย : พันบาท)		การลงทุน		วิธีราคาทุน		เงินปันผล	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด	445,252	325,000	99.79	99.79	444,320	324,320	-	-
บริษัท ยูเรกา เอนเนอร์จี จำกัด	5,000	5,000	55.00	55.00	2,750	2,750	-	-
บริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด	130,000	130,000	100.00	100.00	382,500	382,500	51,675	54,470
รวม					829,570	709,570	51,675	54,470
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(2,750)	(2,750)		
สุทธิ					826,820	706,820		

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	709,570	709,560
ลงทุนเพิ่มในบริษัท โมเดิร์น ซินเนอร์ยี จำกัด	120,000	10
ยอดคงเหลือปลายปี	829,570	709,570

การเพิ่มเงินลงทุน

ตามรายงานรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติปรับโครงสร้างทางการเงินของบริษัทย่อย โดยมีวัตถุประสงค์ของการปรับโครงสร้างทางการเงิน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนให้กับบริษัทย่อยในรูปของเงินลงทุนในการดำเนินธุรกิจน้ำประปา โดยเปลี่ยนเงินกู้ยืมระหว่างบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้อยู่ในรูปของเงินลงทุน ซึ่งจะมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายทางการเงินในรูปดอกเบี้ยลดลง โดยบริษัทย่อยจะทยอยนำเงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากบริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น มีระยะเวลาดำเนินการภายใน 6 เดือนเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงประมาณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567 และขยายระยะเวลาต่อไปอีก 6 เดือน นับจากวันที่ 1 กันยายน 2567 จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 วงเงินไม่เกิน 500.00 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยจำนวน 120.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท บริษัทได้ชำระเงินเพิ่มทุนในระหว่างวันที่ 8 - 20 พฤษภาคม 2567 และบริษัทย่อยได้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยแล้ว

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(2,750)	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	(2,750)
ยอดคงเหลือปลายปี	(2,750)	(2,750)

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่เป็นสาระสำคัญ

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือของส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จัดสรรให้ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุมสะสม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท ยูรกา เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	45.00%	45.00%	(70)	(3,278)	(1,933)	(1,863)

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัท ยูรกา เอ็นเนอร์จี้ จำกัดก่อนการตัดรายการระหว่างกันโดยสรุป มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	245	249
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,010	1,009
รวมสินทรัพย์	1,255	1,258
หนี้สินหมุนเวียน	(4,877)	(4,725)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(673)	(673)
รวมหนี้สิน	(5,550)	(5,398)
สินทรัพย์สุทธิ	(4,295)	(4,140)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,933)	(1,863)

	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
รายได้	-	57
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(85)	(4,018)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(70)	(3,288)
ขาดทุนสำหรับปี	(155)	(7,306)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(85)	(4,028)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(70)	(3,278)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(155)	(7,306)
	(หน่วย : พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(3)	(1,083)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการลงทุน	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	1,000
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง-สุทธิ	(3)	(83)

ค่าความนิยม

ค่าความนิยมจำนวน 271.58 ล้านบาท เกิดจากการที่กลุ่มบริษัทได้ซื้อเงินลงทุนในบริษัท เอ.พี. ดับเบิลยู อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด โดยกลุ่มบริษัททดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาอัตราการเติบโตจากนโยบาย แผนธุรกิจ การคาดการณ์การเติบโตของตลาดโดยภาพรวม และอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องใช้สำนักงาน	รวม
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	-	42,301	1,244	3,282	46,827
รับโอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	23,976	-	-	-	23,976
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	23,976	42,301	1,244	3,282	70,803
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,976	42,301	1,244	3,282	70,803
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	-	(293)	(5)	-	(298)
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	-	(31,277)	(1,066)	(3,282)	(35,625)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(31,570)	(1,071)	(3,282)	(35,923)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	-	(2,275)	(36)	-	(2,311)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(33,845)	(1,107)	(3,282)	(38,234)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	23,976	10,731	173	-	34,880
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,976	8,456	137	-	32,569
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					298
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					2,311

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามรายงานการประเมินราคา จำนวน 60.73 ล้านบาท ตามรายงานการประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามวัตถุประสงค์สาธารณะ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) และ วิธีคิดต้นทุน (Cost Approach) สำหรับการประเมินราคาที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ตามรายงานการประเมินราคาในเดือนมีนาคม 2567 ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นลำดับชั้นระดับที่ 3

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่า ซึ่งรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1.89 ล้านบาท และ 0.25 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 9.51 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 311.00 บาท เท่ากันทั้งสองปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ราคาตามบัญชีจำนวน 32.43 ล้านบาท และราคาตามบัญชีจำนวน 34.71 ล้านบาท ตามลำดับ และที่จะมีขึ้นในอนาคตไปค้ำประกันสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินและกิจการอื่น ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 22 และ 34.1

15. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	อาคารสิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องใช้สำนักงาน	
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	47,256	35,404	8,843	91,503
โอนออกไปเพื่อสิทธิการลงทุน	(42,301)	(1,244)	(3,282)	(46,827)
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(235)	-	-	(235)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(266)	-	(266)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	4,720	33,894	5,561	44,175
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,720	33,894	5,561	44,175
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(31,397)	(31,339)	(8,819)	(71,555)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(2,203)	(848)	(18)	(3,069)
โอนออกไปเพื่อสิทธิการลงทุน	31,277	1,066	3,282	35,625
โอนออกไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	102	-	-	102
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	259	-	259
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(2,221)	(30,862)	(5,555)	(38,638)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(216)	(715)	(5)	(936)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,437)	(31,577)	(5,560)	(39,574)
ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(642)	-	(642)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(642)	-	(642)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,499	2,390	6	4,895
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,283	1,675	1	3,959
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				3,069
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				936

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วโดยมีราคาทุนจำนวน 29.86 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 1,162.00 บาท และราคาทุนจำนวน 27.82 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 1,124.00 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทได้นำอาคาร และสิ่งปลูกสร้างราคาตามบัญชีจำนวน 2.28 ล้านบาท และราคาตามบัญชี 2.50 ล้านบาท ตามลำดับ และที่จะมีขึ้นในอนาคตไปค้าประกันสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินและกิจการอื่น ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 22 และ 34.1

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารสิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง และติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	42,600	42,030	64	6,921	12,054	100,844	204,513
ซื้อเพิ่ม	-	-	380	129	-	46,951	47,460
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	-	235	-	-	-	-	235
โอนออกไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(29,785)	-	-	-	-	-	(29,785)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,815	42,265	444	7,050	12,054	147,795	222,423
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	-	-	3,143	3,143
เพิ่มจากการตีราคาที่ดิน	1,435	-	-	-	-	-	1,435
โอนเข้า	-	-	-	-	-	72	72
โอนออก	-	-	-	-	-	(72)	(72)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,250	42,265	444	7,050	12,054	150,938	227,001
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(16,263)	(57)	(6,200)	(6,521)	-	(29,041)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	-	(2,017)	(76)	(286)	(527)	-	(2,906)
รับโอนจากสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน	-	(102)	-	-	-	-	(102)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(18,382)	(133)	(6,486)	(7,048)	-	(32,049)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	-	(2,017)	(77)	(215)	(644)	-	(2,953)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(20,399)	(210)	(6,701)	(7,692)	-	(35,002)
มูลค่าตามบัญชี :-							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,815	23,883	311	564	5,006	147,795	190,374
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,250	21,866	234	349	4,362	150,938	191,999
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในกำไรขาดทุน							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							2,906
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							2,953

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร ราคาตามบัญชีจำนวน 462.82 ล้านบาท และราคาตามบัญชี จำนวน 468.55 ล้านบาท ตามลำดับ และที่จะมีขึ้นในอนาคตไปค้ำประกันสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินและกิจการอื่น ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 22 และ 34.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ราคาตามบัญชีจำนวน 36.12 ล้านบาท และราคาตามบัญชี จำนวน 36.70 ล้านบาท ตามลำดับ และที่จะมีขึ้นในอนาคตไปค้ำประกันสินเชื่อที่บริษัทได้รับจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินและกิจการอื่น ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 22 และ 34.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 24.60 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 357.00 บาท และราคาทุนจำนวน 16.04 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 314.00 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่โดยมีราคาทุนจำนวน 8.20 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 307.00 บาท และราคาทุน 7.60 ล้านบาท ราคาตามบัญชีจำนวน 265.00 บาท ตามลำดับ

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 ของบริษัท เอ.พี.ดับเบิลยู. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 มีมติให้เข้าทำการซื้อที่ดิน โดยเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 บริษัทย่อยเข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินบ่อน้ำกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันท่านหนึ่งโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท มูลค่าสัญญารวม 94.32 ล้านบาท บริษัทย่อยและผู้จะขายตกลงนำชำระเงินค่าที่ดินเป็นเงินมัดจำ จำนวน 3 งวด ในวันที่ 26 เมษายน 2567, วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 21 ตุลาคม 2567 รวมจำนวน 80.00 ล้านบาท และชำระส่วนที่เหลือจำนวน 14.32 ล้านบาท ในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีค่าดำเนินการจำนวน 3 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการโอนจำนวน 0.21 ล้านบาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 97.53 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้รับโอนที่ดินในวันที่ 19 ธันวาคม 2567 (ราคาประเมินที่ดินโดยผู้ประเมินอิสระได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวน 94.32 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์สาธารณะ)

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7,752	9,796	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - บริษัทอื่น	1,429	1,963	1,429	1,963
รวม	9,181	11,759	1,429	1,963

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	2,721	2,721
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	10,818	-	10,818
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	10,818	2,721	13,539
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,818	2,721	13,539
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(224)	(224)
ค่าเสื่อมราคาประจำปี	(1,022)	(534)	(1,556)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(1,022)	(758)	(1,780)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,044)	(534)	(2,578)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,066)	(1,292)	(4,358)
มูลค่าตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,796	1,963	11,759
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,752	1,429	9,181
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุน			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			1,556
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			2,578

หน่วย : พันบาท)
งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยานพาหนะ

ราคาทุน :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

2,721

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

2,721

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

2,721

ค่าเสื่อมราคาสะสม :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2566

(224)

ค่าเสื่อมราคาประจำปี

(534)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(758)

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

(534)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(1,292)

มูลค่าตามบัญชี :-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1,963

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1,429

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

534

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

534

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกเหนือจากค่าความนิยม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป		ลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป	
ราคาทุน :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		15,274		15,226
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		15,274		15,226
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		15,274		15,226
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		(14,991)		(14,948)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		(143)		(142)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		(15,134)		(15,090)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี		(90)		(88)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		(15,224)		(15,178)
มูลค่าตามบัญชี :-				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		140		136
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		50		48
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในกำไรขาดทุน				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		143		142
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		90		88

19. สินทรัพย์(หนี้สิน)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,898	3,792	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,975)	(1,893)	(1,975)	(1,893)
สุทธิ	923	1,899	(1,975)	(1,893)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้	บันทึกเป็นรายได้	31 ธันวาคม	1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้	บันทึกเป็นรายได้	31 ธันวาคม
	2567	หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 28.1)	หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 28.2)	2567	2567	หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 28.1)	หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 28.2)	2567
สินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชี								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,812	(1,328)	-	2,484	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,959)	409	-	(1,550)	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,858	-	-	1,858	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	81	25	-	106	-	-	-	-
รวม	3,792	(894)	-	2,898	-	-	-	-
หนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชี								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,896)	203	(287)	(1,980)	(1,896)	203	(287)	(1,980)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(392)	106	-	(286)	(392)	106	-	(286)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	395	(104)	-	291	395	(104)	-	291
รวม	(1,893)	205	(287)	(1,975)	(1,893)	205	(287)	(1,975)
สุทธิ	1,899	(689)	(287)	923	(1,893)	205	(287)	(1,975)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้	บันทึกเป็นรายได้	31 ธันวาคม	1 มกราคม	บันทึกเป็นรายได้	บันทึกเป็นรายได้	31 ธันวาคม
	2566	หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 28.1)	หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 28.2)	2566	2566	หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 28.1)	หรือค่าใช้จ่าย ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 28.2)	2566
สินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชี								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,519	(707)	-	3,812	-	-	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(1,959)	-	(1,959)	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,858	-	1,858	-	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงาน	-	81	-	81	-	-	-	-
รวม	4,519	(727)	-	3,792	-	-	-	-
หนี้สินภายในได้รอกการตัดบัญชี								
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,791)	(267)	1,162	(1,896)	(2,791)	(267)	1,162	(1,896)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(499)	107	-	(392)	(499)	107	-	(392)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	484	(89)	-	395	484	(89)	-	395
รวม	(2,806)	(249)	1,162	(1,893)	(2,806)	(249)	1,162	(1,893)
สุทธิ	1,713	(976)	1,162	1,899	(2,806)	(249)	1,162	(1,893)

กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 116.81 ล้านบาท และ 143.41 ล้านบาท และจำนวน 68.85 ล้านบาท และ 110.12 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ภายในได้รอกการตัดบัญชี เพื่อรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน (เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต)

20. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชี	19,976	12,375	19,976	12,375
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	36,677	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000	45,000	45,000	45,000
รวม	101,653	57,375	64,976	57,375

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และตั๋วสัญญาใช้เงิน กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 34.1 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.99, MOR, MLR-1 ต่อปี และ MOR, MLR-1 ต่อปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีวงเงินสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร และตั๋วสัญญาใช้เงิน กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 34.1 โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR, MLR-1 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	10,283	12,676	6,302	6,302
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,923	4,923
เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	14,830	15,984	2,560	7,319
ดอกเบี้ยค้างจ่ายบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	178	5	65	-
ดอกเบี้ยค้างจ่ายกิจการอื่น	40	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการอื่น	5,346	5,483	2,489	2,929
เงินทศรองจ่าย	436	386	163	111
อื่น ๆ	2,135	2,294	2,084	1,961
รวม	33,248	36,828	18,586	23,545

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (วงเงิน 12.00 ล้านบาท)	1,974	6,023	1,974	6,023
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (วงเงิน 0.21 ล้านบาท)	24	69	24	69
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (วงเงิน 250.00 ล้านบาท)	186,683	212,059	-	-
รวม	188,681	218,151	1,998	6,092
หัก ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(30,669)	(29,520)	(1,998)	(4,094)
สุทธิ	158,012	188,631	-	1,998

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	<u>งบการเงินรวม</u>	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>
ราคาตามบัญชีต้นปี	218,151	6,092
ชำระคืนระหว่างปี	(29,470)	(4,094)
ราคาตามบัญชีปลายปี	188,681	1,998

เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มบริษัทเป็นอัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อัตราดอกเบี้ยอยู่ระหว่างร้อยละ 6.925-7.150 ต่อปี และร้อยละ 7.050-7.270 ต่อปี ตามลำดับ โดยจ่ายชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนนับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก ซึ่งมีรายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาวที่สำคัญของแต่ละวงเงินดังนี้

วงที่	วงเงิน (หน่วย : ล้านบาท)		ระยะเวลา	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ	การชำระเงินต้น
	2567	2566			
1.	12.00	12.00	มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2568	MLR ต่อปี	- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 362,900.00 บาท จำนวน 60 งวด ชำระงวดแรกในเดือนมิถุนายน 2566 และจะต้องชำระหนี้ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา 5 ปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดย บยส.
2.	0.21	0.21	มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2568	MLR ต่อปี	- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 4,000.00 บาท จำนวน 60 งวด ชำระงวดแรกในเดือนมิถุนายน 2563 และจะต้องชำระหนี้ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา 5 ปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดย บยส.
3.	250.00	250.00	กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2573	MLR ต่อปี	- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย งวดละ 3,300,000.00 บาท จำนวน 96 งวดชำระหนี้ทั้งหมดให้เสร็จสิ้นครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่มีการเบิกเงินกู้ตามสัญญาครั้งแรก ค้ำประกันโดยบริษัทใหญ่และที่ดินของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7,463	9,292	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บริษัทอื่น	1,504	2,023	1,504	2,023
รวม	8,967	11,315	1,504	2,023

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	11,315	2,470	2,023	2,470
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	10,218	-	-
จ่ายชำระระหว่างปี	(2,348)	(1,373)	(519)	(447)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	8,967	11,315	1,504	2,023

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญา มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอดักบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	3,047	(498)	2,549
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6,945	(527)	6,418
รวม	9,992	(1,025)	8,967

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	2566		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอดักบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	3,047	(649)	2,398
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	9,942	(1,025)	8,917
รวม	12,989	(1,674)	11,315

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	647	(54)	593
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	945	(34)	911
รวม	1,592	(88)	1,504

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	647	(78)	569
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,542	(88)	1,454
รวม	2,189	(166)	2,023

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	649	374	78	100
กระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่า	2,997	1,747	597	547

24. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันต้นปี	988	4,297	348	3,519
ต้นทุนการให้บริการปัจจุบัน	479	461	191	157
ดอกเบี้ยจ่าย	55	36	21	11
ต้นทุนรับโอนประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	56
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(3,806)	-	(3,395)
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันปลายปี	1,522	988	560	348

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนขาย	235	220	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	167	160	211	165
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	132	117	-	59
รวม	534	497	211	224

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงจากประสบการณ์ - (3,806) - (3,395)

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.48-3.97
อัตรากำไรเงินเดือน	ร้อยละ 5.00
อัตรากำไรหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 5.00
อายุเกษียณ	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง) ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้น ร้อยละ : 0.50	(84)	(62)	(32)	(22)
อัตราคิดลด ลดลง ร้อยละ : 0.50	93	69	36	25
อัตรากำไรเงินเดือน เพิ่มขึ้น ร้อยละ : 0.50	103	71	39	26
อัตรากำไรเงินเดือน ลดลง ร้อยละ : 0.50	(94)	(64)	(35)	(23)
อัตรากำไรหมุนเวียนของพนักงาน เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.50	(107)	(73)	(39)	(26)
อัตรากำไรหมุนเวียนของพนักงาน ลดลง ร้อยละ 0.50	119	81	44	29

25. ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ราคาตาม	2567		2566	
	มูลค่าหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)
ทุนจดทะเบียน					
ยอดคงเหลือต้นปี	0.25	2,137,786	534,447	2,137,786	534,447
หัก ลดทุนระหว่างปี	0.25	(231,681)	(57,920)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี		1,906,105	476,527	2,137,786	534,447
ทุนที่ออกและเรียกชำระ					
ยอดคงเหลือต้นปี	0.25	1,818,857	454,714	1,765,539	441,385
บวก เพิ่มทุนระหว่างปี	0.25	-	-	53,318	13,329
ยอดคงเหลือปลายปี		1,818,857	454,714	1,818,857	454,714
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ					
ยอดคงเหลือต้นปี		1,505,057	903,759	1,451,739	866,904
บวก เพิ่มทุนระหว่างปี		-	-	53,318	36,855
ยอดคงเหลือปลายปี		1,505,057	903,759	1,505,057	903,759

ในระหว่างปี 2566 ผู้ลงทุนได้ใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้ทั้งหมดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 53.13 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 13.28 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว ในระหว่างเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน 2566

ในระหว่างปี 2566 มีผู้มาใช้ใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญในเดือนเมษายนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 37,500.00 บาท และในเดือนมิถุนายนจำนวน 34,209 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 8,552.25 บาท ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 ของบริษัทมีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 57.92 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 534.45 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 476.53 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.25 : 1 และ 0.23 : 1 ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.07 : 1 เท่ากันทั้งสองปี

26. ส่วนเกินทุนและสำรองตามกฎหมายส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว

27. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>			
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(12,908)	215	-	-
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	90,170	130,282	-	-
ต้นทุนซื้อน้ำประปา	5,957	-	5,957	-
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	11,687	10,392	3,941	3,008
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6,056	7,280	4,847	5,048
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	534	497	212	224
ค่าเสื่อมราคา	22,309	19,862	6,734	6,807
ค่าตัดจำหน่าย	90	143	88	142
ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน	-	1,495	-	1,495
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	17,691	-	20,789
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	2,750
ต้นทุนทางการเงิน	20,578	22,416	4,879	6,609

28. (รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

28.1 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	689	976	(205)	249
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	689	976	(205)	249

28.2 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 19)	287	(1,162)	287	(1,162)

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตรากำไรที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567	2566	2567	2566		
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	83,903	(19,591)	111,739	(54,049)	45,868	20,314
อัตรากำไรเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 0	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้ นิติบุคคลคูณอัตรากำไร	-	(3,918)	-	(10,810)	9,174	4,063
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย ที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี ดังนี้						
เงินปันผลที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	-	-	(10,335)	(10,894)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	-	418	-	6,975	377	5,634
ขาดทุนทางภาษี	-	4,308	-	7,296	652	1,434
อื่น ๆ	-	117	-	(308)	132	(237)
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	-	(925)	-	(3,153)	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว	-	689	-	976	(205)	249
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	-	689	-	976	(205)	249

29. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปี (หน่วย : พันบาท)	63,732	60,061	46,074	20,065
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ถือโดย ผู้ถือหุ้นระหว่างปี (หุ้น)	1,818,857	1,805,704	1,818,857	1,805,704
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (พันบาท/พันหุ้น)	0.035	0.033	0.025	0.011

30. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้นำเสนอและเปิดเผยข้อมูลจำแนกตามส่วนงานเป็น 3 ส่วนงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ผลิตสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์ คือ ประเทศไทย ดังนี้

- ส่วนงาน 1 ผลิตและจำหน่ายน้ำประปา
- ส่วนงาน 2 ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติก
- ส่วนงาน 3 อื่น ๆ

ข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานได้รวมอยู่ข้างล่างนี้ ผลการดำเนินงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามประเภทส่วนงานทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ผลิตและจำหน่าย น้ำประปา		ผลิตและจำหน่าย เม็ดพลาสติก		รายการตัดบัญชี		รวม	
2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
รายได้จากการขาย-ในประเทศ	98,303	82,479	-	1,346	(6,012)	-	92,291	83,825
รายได้จากการขาย-ต่างประเทศ	-	-	175,997	234,252	-	-	175,997	234,252
รวม	98,303	82,479	175,997	235,598	(6,012)	-	268,288	318,077
ต้นทุนขาย	(79,900)	(65,797)	(87,788)	(119,330)	11,206	3,686	(156,482)	(181,441)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	18,403	16,682	88,209	116,268	5,194	3,686	111,806	136,636
รายได้อื่น							6,262	5,358
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน							(33,177)	(61,888)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน							84,891	80,106
ต้นทุนทางการเงิน							(20,578)	(22,416)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							64,313	57,690
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(689)	(977)
กำไรสำหรับงวด							63,624	56,713
ณ วันที่ 31 ธันวาคม								
สินทรัพย์ถาวรส่วนงาน							1,342,162	1,211,412
สินทรัพย์ส่วนกลาง							532,736	559,345
สินทรัพย์รวม							1,874,898	1,770,757
จังหวัดการรับรู้รายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	98,303	82,479	175,997	235,598	(6,012)	-	268,288	318,077
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้	98,303	82,479	175,997	235,598	(6,012)	-	268,288	318,077

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ที่มีมูลค่าการขายสูงกว่าร้อยละ 10 ของรายได้จากการขายจำนวน 4 ราย เท่ากันทั้งสองปี มูลค่าการขายรวม 234.27 ล้านบาท และ 242.58 ล้านบาท ตามลำดับ

31. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

31.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณา กำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของกลุ่มบริษัทมีการกระจายตัวพอสมควร เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย ส่วนลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทคาดว่าไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับชำระหนี้ เนื่องจากลูกหนี้มีการค้างชำระอยู่ในเครดิตเทอมปกติ มีสภาพคล่องทางการเงินและมีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้น ๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มืออยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

- เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสียหายและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

31.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อและขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ดอลลาร์สหรัฐ	2,155	2,794	-	-	33.8296	34.0590
ยูโร	124	124	-	-	34.9961	37.5637
หยวน	160	1,084	-	-	4.5996	4.7395
เวียดนาม	10	10	-	-	0.0013	0.0014
เยน	1	1	-	-	0.2121	0.2388

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ยูโร	124	124	-	-	34.9961	37.5637
เวียดนาม	10	10	-	-	0.0013	0.0014
เยน	1	1	-	-	0.2121	0.2388

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ สกุลเงินยูโร และสกุลเงินหยวน โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงสัญญาอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

2567			
ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนก่อนภาษี			
เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
ดอลลาร์สหรัฐ	+4.00	3,155	-
	-4.00	(3,155)	-
ยูโร	+9.00	394	394
	-9.00	(394)	(394)
หยวน	+7.00	49	-
	-7.00	(49)	-

2566			
ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนก่อนภาษี			
เพิ่มขึ้น (ลดลง)			
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
ดอลลาร์สหรัฐ	+2.00	2,077	-
	-2.00	(2,077)	-
ยูโร	+1.00	7	7
	-1.00	(7)	(7)
หยวน	+4.00	192	-
	-4.00	(192)	-

31.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว จากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินตามสัญญาเช่า ลิขสิทธิ์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	39,804	844	40,648	0.40-1.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	86,352	86,352	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	628	628	-
	-	-	-	39,804	87,824	127,628	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000	-	-	56,653	-	101,653	3.99-7.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	33,248	33,248	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	32,632	-	-	-	-	32,632	1.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30,669	134,498	23,514	-	-	188,681	6.93-7.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,549	6,418	-	-	-	8,967	4.47
	110,850	140,916	23,514	56,653	33,248	365,181	

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	46,039	562	46,601	0.50-0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	118,694	118,694	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	810	810	-
	-	-	-	46,039	120,066	166,105	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000	-	-	12,375	-	57,375	6.27-7.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	36,828	36,828	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,600	-	-	-	-	2,600	5.89
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	29,520	123,805	64,826	-	-	218,151	7.05-7.27
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,398	8,917	-	-	-	11,315	4.47-6.75
	79,518	132,722	64,826	12,375	36,828	326,269	

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	995	151	1,146	0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	46,758	46,758	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	335,614	-	-	-	-	335,614	4.77
	<u>335,614</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>995</u>	<u>46,909</u>	<u>383,518</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและผู้มีระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000	-	-	19,976	-	64,976	6.15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	18,586	18,586	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	9,932	-	-	-	-	9,932	1.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,998	-	-	-	-	1,998	7.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	593	911	-	-	-	1,504	4.47
	<u>57,523</u>	<u>911</u>	<u>-</u>	<u>19,976</u>	<u>18,586</u>	<u>96,996</u>	

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,213	173	1,386	0.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	28,579	28,579	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	416,266	-	-	-	-	416,266	4.77-5.89
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	810	810	-
	<u>416,266</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,213</u>	<u>29,562</u>	<u>447,041</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและผู้มีระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	45,000	-	-	12,375	-	57,375	6.27-7.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	23,545	23,545	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,094	1,998	-	-	-	6,092	7.27
หนี้สินตามสัญญาเช่า	569	1,454	-	-	-	2,023	4.47
	<u>49,663</u>	<u>3,452</u>	<u>-</u>	<u>12,375</u>	<u>23,545</u>	<u>89,035</u>	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

31.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยกลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				รวม
	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	101,653	-	-	101,653
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	33,248	-	-	33,248
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	32,632	-	-	32,632
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	30,669	134,498	23,514	188,681
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,549	6,418	-	8,967
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	200,751	140,916	23,514	365,181

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				รวม
	2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	57,375	-	-	57,375
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	36,828	-	-	36,828
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,600	-	-	2,600
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	29,520	123,805	64,826	218,151
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,398	8,917	-	11,315
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	128,721	132,722	64,826	326,269

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	64,976	-	-	64,976
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	18,586	-	-	18,586
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	9,932	-	-	9,932
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,998	-	-	1,998
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	593	911	-	1,504
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	96,085	911	-	96,996

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	57,375	-	-	57,375
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	23,545	-	-	23,545
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	4,094	1,998	-	6,092
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	569	1,454	-	2,023
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	85,583	3,452	-	89,035

31.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม		
	2567		ลำดับชั้น
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	188,681	184,883	ระดับ 2
(หน่วย : พันบาท)			
หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม		
	2566		ลำดับชั้น
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	218,151	215,661	ระดับ 2

(หน่วย : บาท)

หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้น
	2567		
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,998	1,998	ระดับ 2

(หน่วย : บาท)

หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้น
	2566		
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรม
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	6,092	6,092	ระดับ 2

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2567				2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<u>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</u>								
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 12)	-	-	0.63	0.63	-	-	0.81	0.81
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 14)	-	-	60.73	60.73	-	-	60.73	60.73

33. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญา

สัญญาซื้อขายน้ำประปา ณ สถานีจ่ายน้ำพานทอง หนองกะขะ

รายละเอียดสัญญา	สถานีจ่ายน้ำพานทอง	สถานีจ่ายน้ำหนองกะขะ
เลขที่สัญญา	ฝกม.9/2563	ฝกม.8/2563
วันที่ทำสัญญา	25 มิถุนายน 2563	25 มิถุนายน 2563
คู่สัญญา	การประปาส่วนภูมิภาค	
ระยะเวลาสัญญา	สัญญามีผลบังคับใช้ 10 ปี นับจากวันที่จะต้องส่งมอบน้ำประปาตามสัญญา โดยให้นับวันดังกล่าวเป็นวันเริ่มต้น หรือนับจากวันที่จะต้องเริ่มส่งมอบน้ำประปาตามที่ได้ตกลงกันใหม่ โดยให้นับวันดังกล่าวเป็นวันเริ่มต้น หรือจนกว่าวงเงินในการจัดซื้อน้ำประปาจากผู้ขายจะถูกใช้จนหมดแล้วแต่ว่ากรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน	
วงเงินในการจัดซื้อน้ำประปา	520.34 ล้านบาท	521.22 ล้านบาท
ปริมาณในการส่งน้ำขั้นต่ำ	12,000 - 14,400 ลูกบาศก์เมตร/วัน แต่ไม่เกิน 15,600 - 18,720 ลูกบาศก์เมตร/วัน	14,400 - 16,800 ลูกบาศก์เมตร/วัน แต่ไม่เกิน 18,720 - 21,840 ลูกบาศก์เมตร/วัน
กำหนดส่งมอบน้ำ	ในวันถัดจากวันที่ครบกำหนด 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาซื้อขายเป็นต้น	
วันที่ครบกำหนดส่งมอบน้ำ	24 กันยายน 2573	24 กันยายน 2573
จำนวนเงินที่จัดซื้อน้ำจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	122.08 ล้านบาท	135.75 ล้านบาท
ยอดคงเหลือวงเงินในการจัดซื้อน้ำประปา	398.26 ล้านบาท	385.47 ล้านบาท

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

	สกุลเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
		2567		2566			
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	บาท	23.66	7.93	15.73	23.66	7.93	15.73
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	บาท	20.00	19.98	0.02	20.00	12.38	7.62
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	95.00	81.67	13.33	95.00	45.00	50.00
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	บาท	262.21	262.21	-	262.21	262.21	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	บาท	0.84	-	0.84	0.84	-	0.84
บัตรเครดิตน้ำมัน	บาท	0.78	0.01	0.77	0.78	0.01	0.77
วงเงินค้ำประกัน	(1) บาท	8.00	8.00	-	8.00	8.00	-

	สกุลเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		2567			2566		
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
วงเงินหนังสือค้ำประกัน	บาท	15.00	2.07	12.93	15.00	2.07	12.93
วงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	บาท	20.00	19.98	0.02	20.00	12.38	7.62
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	45.00	45.00	-	45.00	45.00	-
วงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	บาท	12.21	12.21	-	12.21	12.21	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	บาท	0.84	-	0.84	0.84	-	0.84
บัตรเครดิตน้ำมัน	บาท	0.78	0.01	0.77	0.78	0.01	0.77
วงเงินค้ำประกัน	(1) บาท	8.00	8.00	-	8.00	8.00	-

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้นยกเว้นวงเงินค้ำประกัน ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14, 15 และ 16

- (1) ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ วงเงินค้ำประกันเป็นวงเงินที่บริษัทลงนามค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมให้แก่อดีตบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งจำนวน 8.00 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทถูกฟ้องร้องในฐานะผู้ค้ำประกันวงเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 36.3

34.2 วงเงินหุ้นกู้แปลงสภาพ

	สกุลเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		31 ธันวาคม 2567			31 ธันวาคม 2566		
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 (Tranche 1)	บาท	300.00	300.00	-	300.00	300.00	-
หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 (Tranche 2)	บาท	300.00	210.00	90.00	300.00	210.00	90.00
หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 (Tranche 3)	บาท	400.00	-	400.00	400.00	-	400.00
รวม		1,000.00	510.00	490.00	1,000.00	510.00	490.00

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของบัญชีหุ้นกู้แปลงสภาพและสิทธิในการเลือกแปลงสภาพ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัทได้มีมติอนุมัติการขอออกจำหน่ายหุ้นกู้แปลงสภาพ โดยมีมูลค่าการเสนอขายรวมไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ให้แก่ผู้ลงทุน โดยเฉพาะเจาะจง ได้แก่ Advance Opportunities Fund (“AO Fund”) และ Advance Opportunities Fund 1 (“AO Fund 1”) ซึ่งบุคคลดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีข้อกำหนดและเงื่อนไขหลักของหุ้นกู้แปลงสภาพดังนี้

ประเภทของหุ้นกู้แปลงสภาพ	- หุ้นกู้แปลงสภาพที่ให้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัท ประเภทไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีหลักประกัน (Senior Unsecured Convertible Debentures) (“หุ้นกู้แปลงสภาพ”)
สกุลเงิน	- บาท
จำนวนต้นเงินรวมของหุ้นกู้แปลงสภาพทั้งหมด	<p>- ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 3 ชุด ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 (Tranche 1) มีมูลค่าไม่เกิน 300 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 15 ล้านบาท</p> <p>(2) หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 (Tranche 2) มีมูลค่าไม่เกิน 300 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 15 ล้านบาท</p> <p>(3) หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 (Tranche 3) มีมูลค่าไม่เกิน 400 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย ชุดละ 20 ล้านบาท</p>
เงื่อนไขในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	<p>- บริษัทจะทยอยออกหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นชุด ๆ ทีละชุดตามลำดับและในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพในแต่ละชุด บริษัทจะทยอยออกเป็นชุดย่อยแต่ละชุดตามความต้องการใช้เงินของบริษัทในแต่ละคราว ทั้งนี้การออกหุ้นกู้แปลงสภาพอยู่ภายใต้ความสำเร็จของเงื่อนไขบังคับก่อนซึ่งได้แก่ การได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพ</p> <p>ทั้งนี้กำหนดให้ระยะเวลาในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีระยะเวลาภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ หากบริษัทมิได้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพครบจำนวนภายใน 3 ปี บริษัทอาจขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพส่วนที่ยังไม่ออกโดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินของบริษัท</p>
อัตราดอกเบี้ย	- ร้อยละ 0.50 ต่อปี โดยชำระดอกเบี้ยเป็นทุก 6 เดือน (เดือนมิถุนายนและเดือนมีนาคม)
อายุ	- 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด
การชำระคืนเงินต้น	- ชำระงวดเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้แต่ละชุด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุด โดยหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ
สิทธิในการไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนวันครบกำหนดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพ	<p>- ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิขอให้บริษัทไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด และ/หรือ บริษัทอาจมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพก่อนครบกำหนด ทั้งนี้ การไถ่ถอนหุ้นกู้แปลงสภาพให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพที่จะออกในแต่ละคราว โดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้องรวมถึงการขออนุญาตจากหน่วยงานราชการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
อัตราส่วนการแปลงสภาพ	- จำนวนเงินต้นของหุ้นกู้แปลงสภาพที่จะใช้สิทธิหารด้วยราคาแปลงสภาพ

ราคาแปลงสภาพ	<p>- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด จึงไม่เข้าข่ายเป็นการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ในราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาดตามที่กำหนดในประกาศที่ ทจ.72/2558 ราคาตลาดคำนวณจากราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ฯ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วัน ทำการติดต่อกันแต่ไม่เกิน 15 วัน ทำการติดต่อกันก่อนผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพจะใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้ ทั้งนี้ ราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักคำนวณจากราคาปิดถ่วงน้ำหนักด้วยปริมาณการซื้อขายในแต่ละวันทำการติดต่อกัน “ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว” (Floating Conversion Price) อย่างไรก็ตามถ้าราคาแปลงสภาพที่คำนวณข้างต้นต่ำกว่ามูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัท บริษัทจะต้องออกหุ้นชดเชยเพิ่มเติมในลักษณะที่ทำให้การคำนวณหุ้นทั้งหมดที่จะออกในมูลค่าที่ตราไว้เป็นไปตามราคาแปลงสภาพ</p>
ระยะเวลาการใช้สิทธิแปลงสภาพ	<p>- ผู้ถือหุ้นกู้แปลงสภาพแต่ละชุดสามารถใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพได้ทุกวัน นับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพจนถึงเวลาปิดทำการของวันทำการก่อนวันครบกำหนดอายุหุ้นกู้แปลงสภาพ 1 สัปดาห์</p>
จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการแปลงสภาพ	<p>- <u>กรณีการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งจำนวน</u> 363,363,801 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 18.18 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ภายหลังจากจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัท บนสมมติฐานว่ามีการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ และใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งจำนวน</p> <p>- <u>กรณีไม่มีการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งจำนวน</u> 363,363,801 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 18.18 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ภายหลังจากจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัท บนสมมติฐานว่ามีการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพ และใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งจำนวน</p>
	<p><u>หมายเหตุ</u> จำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับหุ้นกู้แปลงสภาพที่เสนอขายในครั้งนี้ มีจำนวน 363,363,801 หุ้น และจำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 251,382,989 หุ้น รวมจำนวนหุ้นที่จัดสรรเพื่อรองรับหุ้นกู้แปลงสภาพครั้งนี้และใบสำคัญแสดงสิทธิ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 614,746,790 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 44.43 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ในปัจจุบันหรือก่อนการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทบนสมมติฐานว่ามีการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นกู้แปลงสภาพรวมถึงใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน</p>
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ	<p>- บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพนี้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตลาดหลักทรัพย์ที่หุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนอยู่ในขณะนั้น</p>
ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ	<p>- รายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นสรุปสาระสำคัญของข้อกำหนดและเงื่อนไขของหุ้นกู้แปลงสภาพเบื้องต้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยรายละเอียดเพิ่มเติมจะถูกระบุไว้ในข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับหุ้นกู้แปลงสภาพ</p>

การแสดงผลการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงินกำหนดให้ ณ วันที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก กิจการแยกประเภทเครื่องมือทางการเงินหรือองค์ประกอบของเครื่องมือทางการเงินโดยพิจารณาตามเนื้อหาเชิงเศรษฐกิจและค่านิยมหนี้สินทางการเงินและตราสารทุน

หุ้นกู้แปลงสภาพดังกล่าวกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพลอยตัว (“Floating Conversion Price”) ทำให้จำนวนหุ้นที่เกิดขึ้นจากการแปลงสิทธิขึ้นอยู่กับราคาตลาดในอนาคต (Fixed-for-variable convertible debentures) ดังนั้นสิทธิในการเลือกแปลงสภาพจึงจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน

หุ้นกู้แปลงสภาพแสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจนกว่าจะมีการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ หรือครบอายุการชำระคืนของหุ้นกู้ และสิทธิในการเลือกแปลงสภาพแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจนกว่าจะมีการใช้สิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญ ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้บันทึกหักจากหุ้นกู้แปลงสภาพ และตัดจำหน่ายตามอายุของหุ้นกู้แปลงสภาพ

34.3 กลุ่มบริษัทที่มีภาระผูกพันคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ภาระผูกพันคงเหลือตามสัญญา							
	2567				2566			
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	5 ปี ขึ้นไป	รวม	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	5 ปี ขึ้นไป	รวม
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า	1,980	1,730	-	3,710	1,980	3,710	-	5,690
สัญญาเช่า - ผู้เช่า	1,200	-	-	1,200	3,600	-	-	3,600

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ภาระผูกพันคงเหลือตามสัญญา							
	2567				2566			
	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	5 ปี ขึ้นไป	รวม	ภายใน 1 ปี	2 - 5 ปี	5 ปี ขึ้นไป	รวม
สัญญาเช่า - ผู้ให้เช่า	1,980	1,730	-	3,710	1,980	3,710	-	5,690

34.4 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทที่มีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อค้ำประกันผลงานตามสัญญาจำนวนเงิน 7.27 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี โดยส่วนหนึ่งเป็นวงเงินค้ำประกันผลงานตามสัญญากับหน่วยงานราชการจำนวน 5.20 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทที่มีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อค้ำประกันไฟฟ้าจำนวนเงิน 0.66 ล้านบาท เท่ากันสองปี โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทที่มีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อค้ำประกันผลงานตามสัญญาจำนวนเงิน 2.07 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี ซึ่งเป็นวงเงินที่ใช้ร่วมกับอดีตบริษัทที่ย่อยโดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

35. สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ตามมาตรา 25, 26, 28, 31 วรรค 1, 31 วรรค 2, 31 วรรค 3, 31 วรรค 4, 34, 36(1), 36(2) และมาตรา 37 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งการได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่อนุมัติ และได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3-8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการตามรายละเอียดดังนี้

ส่วนของบริษัทย่อย

ลำดับ	บัตรส่งเสริมเลขที่	ลงวันที่	ประเภทกิจการที่ส่งเสริม	วันที่เริ่มมีรายได้	วันหมดอายุ
1.	2536(5)/2554	28 ธันวาคม 2554	ผลิตเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล	6 ธันวาคม 2561	5 ธันวาคม 2569

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีรายละเอียดแสดงงบกำไรขาดทุนแยกตามประเภทกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	รวม
	การส่งเสริมการลงทุน	การส่งเสริมการลงทุน	
รายได้จากการขาย	175,997	92,291	268,288
ต้นทุนขาย	(87,788)	(68,694)	(156,482)
กำไรขั้นต้น	88,209	23,597	111,806
รายได้อื่น	92	6,170	6,262
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(1,289)	(130)	(1,419)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(2,312)	(29,446)	(31,758)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	84,700	191	84,891
ต้นทุนทางการเงิน	(797)	(19,781)	(20,578)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	83,903	(19,590)	64,313
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(689)	(689)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	83,903	(20,279)	63,624

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	กิจการที่ได้รับ	กิจการที่ไม่ได้รับ	
	การส่งเสริมการลงทุน	การส่งเสริมการลงทุน	รวม
รายได้จากการขาย	234,252	83,825	318,077
ต้นทุนขาย	(118,128)	(63,313)	(181,441)
กำไรขั้นต้น	116,124	20,512	136,636
รายได้อื่น	1,253	4,105	5,358
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	(2,805)	(420)	(3,225)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(2,272)	(56,391)	(58,663)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	112,300	(32,194)	80,106
ต้นทุนทางการเงิน	(561)	(21,855)	(22,416)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	111,739	(54,049)	57,690
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	-	(977)	(977)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	111,739	(55,026)	56,713

36. คดีความฟ้องร้อง

36.1 ในเดือนเมษายน 2567 บริษัทเป็น โจทก์ฟ้องร้องคดีแพ่งของศาลชั้นต้นกับบริษัทแห่งหนึ่งเพื่อเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาเช่าทรัพย์สิน เนื่องจากโจทก์ได้ทำสัญญาให้เช่าทรัพย์สินกับจำเลยและเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ทรัพย์สินที่ให้เช่าได้รับความเสียหาย รวมเป็นมูลฟ้องจำนวน 15.04 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ศาลชั้นต้นมีคำสั่งให้จำเลยจ่ายชำระค่าความเสียหายจำนวน 0.07 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระร้อยละ 5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้อง เป็นต้นไปจนกว่าชำระเสร็จ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลชั้นต้น บริษัทได้ดำเนินการอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้นต่อศาลอุทธรณ์ ต่อมาศาลอุทธรณ์มีคำสั่งยืนตามศาลชั้นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าการยื่นฎีกาต่อศาลฎีกามีค่าใช้จ่ายสูงซึ่งประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มกับต้นทุนที่เสียไปจึงเห็นควรให้ยุติการขออนุญาตยื่นฎีกา

36.2 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องในคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างทำของและเรียกค่าเสียหายรวมจำนวน 1 คดี มูลฟ้องเป็นจำนวนเงิน 6.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดชำระจำนวน 1.21 ล้านบาท โดยคิดจากอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี รวมเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยจำนวน 7.51 ล้านบาท ต่อมาศาลได้นัดสืบพยานของโจทก์และจำเลยในวันที่ 10 สิงหาคม 2566

ต่อมาเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ศาลชั้นต้น ได้มีคำสั่งให้บริษัทจ่ายชำระค่าผิดสัญญาจ้างทำของและเรียกค่าเสียหายรวมจำนวน 6.30 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยคิดนับชำระร้อยละ 7.5 ต่อปี ตั้งแต่ 25 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าชำระเสร็จ บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลชั้นต้น ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างรอผลคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์

อย่างไรก็ตาม บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแล้วจำนวน 6.30 ล้านบาท และดอกเบี้ยคิดนับชำระจำนวน 1.64 ล้านบาท

- 36.3 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งให้ชำระหนี้จากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งในฐานะผู้ค้ำประกัน ซึ่งต่อมาในเดือนสิงหาคม 2566 บริษัทถูกฟ้องร้องในคดีเกี่ยวกับหนี้ค้ำประกันสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีวงเงินจำนวน 5.00 ล้านบาท และสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมวงเงินจำนวน 3.00 ล้านบาท ในฐานะผู้ค้ำประกัน (จำเลยที่ 4) กับอดีตบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง (จำเลยที่ 1) ที่มีต่อสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งหากจำเลยที่ 1 ไม่ชำระหนี้แก่โจทก์ บริษัทในฐานะผู้ค้ำประกัน (จำเลยที่ 4) มีภาระต้องชำระหนี้แทนจำนวน 8.85 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 10.02 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 8.04 ล้านบาท นับจากวันที่ฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ อย่างไรก็ตาม จำเลยที่ 1 มีการจ้างทนายที่คิดพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับโจทก์ ซึ่งเป็นหลักประกัน ณ วันที่จำเลยที่ 1 ทำสัญญาเงินเบิกเกินบัญชีและสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมดังกล่าว

ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์ ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- 36.4 ในเดือนตุลาคม 2567 บริษัทเป็น โจทก์ฟ้องร้องคดีแพ่งของศาลรัฐนุริกับอดีตบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (จำเลยที่ 1) และบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (จำเลยที่ 2) เพื่อเรียกชดเชยค่าเสียหายจากการผิดสัญญาตัวสัญญาใช้เงิน เนื่องจากผิดสัญญาไม่ชำระหนี้ตามตัวสัญญาใช้เงิน เป็นเงินต้น 14.84 ล้านบาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.84 ต่อปี จำนวน 2.82 ล้านบาท รวมเป็นมูลฟ้องจำนวน 17.66 ล้านบาท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างนัดสืบพยานโจทก์และสืบพยานในวันที่ 11 มีนาคม 2568

- 36.5 ในเดือนกรกฎาคม 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องร้องในคดีอาญาเกี่ยวกับการจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้า มูลฟ้องเป็นจำนวนเงิน 2.88 ล้านบาท ที่ศาลอาญาพระโขนง ปัจจุบันอยู่ระหว่างนัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2568 ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้น จึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

- 36.6 ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องร้องในคดีแพ่งเกี่ยวกับการผิดสัญญาชำระหนี้กับบริษัทแห่งหนึ่งในฐานะผู้ว่าจ้าง (จำเลยที่ 2) เนื่องจากถูกฟ้องร้องว่าเกี่ยวข้องกับการผิดสัญญาว่าจ้าง มูลฟ้องเป็นจำนวนเงิน 2.68 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยคิดนับชำระจำนวน 0.49 ล้านบาท โดยคิดจากอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี รวมเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยจำนวน 3.17 ล้านบาท ปัจจุบัน อยู่ระหว่างนัดไกล่เกลี่ยร่วมกันในศาลแพ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้น จึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

36.7 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเป็น โจทก์ฟ้องร้องคดีแพ่งของศาลธนบุรีกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากสินค้าที่ไม่ได้มาตรฐาน ซึ่งเป็นเหตุให้บริษัทย่อยโดนค่าปรับจากการประปาส่วนภูมิภาค โดยมีมูลฟ้องรวมทั้งสิ้น จำนวน 7.09 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างนัดชี้สองสถานและสืบพยาน ในวันที่ 28 เมษายน 2568

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ของบริษัทมีมติเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ดังนี้

- เพื่อพิจารณาอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 21.81 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 476.52 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 454.71 ล้านบาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- เพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 272.83 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 454.71 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 727.54 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,091.31 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
- เพื่อพิจารณาอนุมัติการออกไปสำคัญแสดงสิทธิ UREKA W-3 จำนวนไม่เกิน 545.66 ล้านหุ้น เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท
- เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน

38. การอนุมัติงบการเงิน

กรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัท ยูเรกาดิไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้วเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2024/1743036614862.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2024/1743036614866.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2024/1743036614870.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2024/1743036614874.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2024/1743036614878.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1119/2024/1743036614882.pdf>

