



EUREKA DESIGN

PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	12
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	16
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	20
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	23
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	33
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	36
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	39
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	49
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	71
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	93
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	107
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	119
การพัฒนานวัตกรรม	121

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : UREKA

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : อื่น ๆ : การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม



สิ่งแวดล้อมนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จำเป็นต้องบริหารจัดการควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจบริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าสิ่งแวดล้อมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดการและดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและใส่ใจกับชุมชนโดยเฉพาะชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและการสร้างโอกาสของการแข่งขันในระยะยาวไปพร้อมกัน ประกอบด้วย การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษต่างๆ และการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน (Compliance & Governance) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ
2. การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource & Energy Efficiency) ส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียน
3. การจัดการของเสียและทรัพยากรหมุนเวียน (Waste & Circular Resource Management) ลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานทั้งในสำนักงานและกระบวนการผลิต พร้อมส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ และใช้ทรัพยากรอย่างหมุนเวียน
4. การจัดการน้ำและน้ำเสีย (Water & Wastewater Management) บริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และควบคุมการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
5. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Reduction) มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน โดยปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

6.การสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม (Awareness & Engagement)ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการสื่อสาร การอบรม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ภาพรวมเป้าหมายและผลการดำเนินงานความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Compliance)
 - เป้าหมาย : ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน (100% Compliance)
 - ผลการดำเนินงาน : กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างครบถ้วน โดยไม่พบการฝ่าฝืนหรือมีประเด็นที่มียุติสำคัญ
2. การจัดการข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Complaints Management)
 - เป้าหมาย : จำนวนข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานกำกับดูแล = 0 กรณี
 - ผลการดำเนินงาน : ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานกำกับดูแล (0 กรณี)

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ (CSR-DIW STD)
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย⁽¹⁾

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ หลักปฏิบัติ 7R เพื่อการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน 1.Reuse นำกลับมาใช้ใหม่ 2.Reduce ลดการใช้ 3.Repair ซ่อมแซม 4.Responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม 5. Rethink คิดใหม่ 6.Replace ทดแทน 7.Recycle รีไซเคิล

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นอกเหนือจากการบริหารจัดการด้านพลังงาน น้ำ ของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมในมิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

แผนงานและแนวทางการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการป้องกันและลดผลกระทบต่องระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน ผ่านการดูแลรักษาพื้นที่โครงการและชุมชนใกล้เคียงอย่างต่อเนื่อง อาทิ การปรับปรุงภูมิทัศน์ การบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น คันบ่อ และพื้นที่โดยรอบ เพื่อป้องกันการพังทลายและลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมคันบ่อในพื้นที่ชุมชนบริเวณท้ายวัดเจริญธรรม เพื่อเสริมความมั่นคงของโครงสร้างและลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมโดยรอบ พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมเก็บขยะและดูแลความสะอาดพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัยต่อชุมชน

ผลลัพธ์และความยั่งยืน

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงด้านผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน นอกจากนี้ ยังช่วยยกระดับภาพลักษณ์องค์กรในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่องสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่องสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่องสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

พลังงานไฟฟ้าเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทบริษัทมุ่งมั่นในการสร้างระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือกและมุ่งมั่นในการปรับใช้มาตรการในการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าเพื่อลดการใช้พลังงานบริษัทและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงไม่เพียงแต่ช่วยธุรกิจลดค่าใช้จ่ายเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความมั่นคงในการมีแหล่งพลังงานทางเลือกที่เพียงพอในระยะยาว ที่สำคัญคือช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการสร้างการมีจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีเป้าหมายด้านการจัดการพลังงาน คือ การควบคุมและลดการใช้พลังงานให้ลดลงอย่างน้อย 0.2% เปรียบเทียบกับข้อมูลการใช้พลังงานปีก่อนหน้า

แนวทางการจัดการพลังงาน

1. ให้ความรู้พนักงานในหัวข้อการประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกปี
2. จัดหาพลังงานทดแทนที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และการเลือกซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า และหลอดไฟที่มุ่งเน้นการประหยัดพลังงาน เช่น การเลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีเครื่องหมาย Energy Star
3. ทำความสะอาดเครื่องทำความเย็น เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานที่มากเกินไปจากเครื่องมือที่ทำงานหนักเกินไป และช่วยลดการสูญเสียพลังงาน
4. ส่งเสริมการมีจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างของพนักงานบริษัทฯ เช่น การลดใช้พลาสติกหรือการรีไซเคิลวัสดุในสำนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567	2568 : ลด 0.2%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

1. จัดการอบรมการประหยัดพลังงานประจำปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ในการอบรม คือ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานโดยให้เห็นถึงผลกระทบการใช้พลังงานต่อสภาวะแวดล้อมของโลก ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปิดไฟหรืออุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน การลดใช้พลาสติกหรือการรีไซเคิลวัสดุในสำนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานประจำจำนวน 70% เข้าร่วมกิจกรรมและจัดให้มีการทดสอบหลังการเข้าร่วม จากการทดสอบพบว่า 100% ของผู้เข้าร่วมเข้าใจหลักการอนุรักษ์พลังงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้
2. จัดการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรของโรงผลิตน้ำประปาและโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลของกลุ่มบริษัทประจำปี
3. จัดให้มีการล้างทำความสะอาดเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศจำนวน 2 ครั้งภายในปี 2568
4. ใช้ Solar Light พลังงานจากแสงอาทิตย์ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจ่ายพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งภายนอก และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะบริเวณทางเดินสนามหญ้าลานจอดรถของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท
5. ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ภายในพื้นที่โรงผลิตเพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการผลิต ลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก และเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนพลังงานในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,016,469.30	8,084,756.00	9,581,097.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,016,469.30	8,084,756.00	9,581,097.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	150,411.73	183,744.45	245,669.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	26,407,304.13	35,121,767.96	30,676,081.22
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	10.85	18.52	16.15
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	8.16	12.79	13.96
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	660,182.60	798,222.00	786,566.19

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	0.00	0.00	3,826.12
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	5,568.73
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	0.00	0.00	309,763.58
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.00	0.00	0.16
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.00	0.00	0.14

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	3
จำนวนที่เปิดเผย	:	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แนวทางการจัดการน้ำ

1. ให้ความรู้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดน้ำ
2. จัดสรรทรัพยากรน้ำให้ได้ใช้ประโยชน์สูงสุด
3. ซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567	2568 : ลด 0.2%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

1. จัดการตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตครั้งใหญ่จำนวน 1 ครั้งเพื่อวางแผนการปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบผลิตทั้งระบบเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำในระบบ
2. จัดการขุดลอกถ้ำน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการไหลของน้ำ ทำให้น้ำไหลเข้าแหล่งกักเก็บน้ำของบริษัทและพื้นที่บริเวณใกล้เคียงได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังช่วยลดโอกาสเกิดอุทกภัยในช่วงหน้าฝน
3. ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในกิจกรรมสำนักงานและการดำเนินงาน โดยเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ เพื่อลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น
4. พัฒนาแผนบริหารจัดการน้ำเพื่อรองรับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศประจำปี เช่น ภาวะฝนทิ้งช่วงหรือภัยแล้ง โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการน้ำอย่างยืดหยุ่นในภาวะวิกฤต

5.ใช้กังหันพลังงานแสงอาทิตย์(Solar Aerator) มาใช้ในการเติมออกซิเจนในน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบำบัดน้ำ โดยช่วยส่งเสริมการทำงานของจุลินทรีย์ในการย่อยสลายสารอินทรีย์และลดมลพิษในน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,315,566.52	1,126,540.00	2,042,815.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,315,566.52	1,126,540.00	2,042,815.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	32,889.16	25,603.18	52,379.87
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	4.07	4.10	9.30

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,315,566.52	1,126,540.00	2,042,815.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	4.06748738	4.10321509	9.29508357
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	37,465.31	69,545.08	79,049.72
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	37,465.31	69,545.08	79,049.72
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.02	0.04	0.04
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.01	0.03	0.04
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	936.63	1,580.57	2,026.92

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แนวทางการจัดการขยะของเสียและมลพิษ

1. ดำเนินงานตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยของเสีย
2. การควบคุมการปล่อยมลพิษด้านต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. ส่งเสริมการมีจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วมกันและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้างของพนักงานบริษัท
4. ปรับปรุงระบบผลิตให้สามารถนำน้ำสูญเสียกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอีกครั้งเพื่อควบคุมปริมาณน้ำสูญเสียในระบบอย่างน้อยร้อยละ 1 ของปีก่อนหน้าและไม่เกินร้อยละ 4 ของปริมาณน้ำในระบบ
5. ลดปริมาณการสร้างขยะตั้งแต่การใช้วัตถุดิบกระบวนการผลิตการควบคุมคุณภาพตลอดจนการส่งผลิตภัณฑ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567	2568 : เพิ่ม 1% กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะของเสียและมลพิษ

1. โรงผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลในฐานะผู้ผลิตที่สนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน(Circular economy) เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นใหม่และลดปัญหาของหลุมฝังกลบที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย ร่วมสนับสนุนการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ บริษัทได้มีการคัดแยกวัตถุดิบหรือพลาสติกที่มีการใช้แล้วตามกลุ่มประเภทรวมทั้งตามสีของพลาสติกอีกด้วยควบคุมและลดความสูญเสียในกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ
2. โรงผลิตน้ำประปาได้มีการควบคุมดูแลและการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตน้ำประปาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นโดยทำการปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปาทำให้สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการควบคุมน้ำสูญเสียในระบบผลิตทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบริหารจัดการน้ำได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากการนำน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่คิดเป็นสัดส่วนโดยประมาณร้อยละ 3 เปรียบเทียบจากปริมาณน้ำที่เข้าสู่กระบวนการผลิตน้ำประปาซึ่งเป็นอัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า เนื่องจากน้ำที่มีความขุ่นและมีความร้อนมากขึ้น ในขณะที่น้ำประปาที่สูญเสียในเส้นท่อย้ายน้ำยังอยู่ที่ประมาณร้อยละ 4.4 เปรียบเทียบจากปริมาณน้ำทั้งหมดในระบบจ่ายน้ำประปาบริษัทจึงวางแผนปรับปรุงน้ำประปาที่สูญเสียในเส้นท่อย้ายน้ำในปีหน้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ควบคุมมลพิษจากการดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารโรงงานจัดการติดตั้งแผงกันฝุ่นตาข่ายผ้าใบกันระหว่างแปลงก่อสร้างและกันโซนก่อสร้างป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายและเศษวัสดุร่วงหล่นเพื่อลดมลพิษจากการขยายโครงการก่อสร้าง
4. จัดระบบจัดการน้ำเสียตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและโดยได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประจำปี รวมทั้งตรวจวัดคุณภาพน้ำตามมาตรฐานและจัดการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ อีกทั้งมีการกำหนดระยะเวลาการตรวจและรายงานต่อหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
5. เข้าร่วมโครงการรณรงค์ 3R Reduce Reuse and Recycle จัดขึ้นทุกปี
 - รณรงค์เลิกใช้แก้วพลาสติกภายในองค์กรให้พนักงานนำภาชนะมาเติมเครื่องดื่มที่บริษัทได้จัดไว้บริการการรณรงค์ดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทำให้เกิดการเลิกใช้แก้วพลาสติกภายในองค์กรเป็นสัดส่วนร้อยละ 70
 - รณรงค์การใช้กระดาษรีไซเคิลลดการใช้กระดาษฟุ่มเพื่อยบริษัทพบว่ามีการใช้กระดาษรีไซเคิลมากกว่าสัดส่วนโดยประมาณร้อยละ 80
6. ก่อสร้างห้องเก็บเสียงเพื่อช่วยลดมลพิษทางเสียงให้แก่ชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 3
จำนวนที่เปิดเผย	: 3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญที่สุดในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเกิดจากปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศที่มากเกินไปจนขีดความสามารถในการดูดซับของธรรมชาติซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของโลกในวงกว้างรวมทั้งเศรษฐกิจของประเทศไทยได้รับผลกระทบอย่างมากจากอดีตจนถึงปัจจุบันและมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้นในอนาคตอีกด้วย ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดและควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเชิงลบให้น้อยที่สุด รวมทั้งการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนในการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จัดจัดให้มีการจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและได้พัฒนาแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้พัฒนาแผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission Assessment) บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการทำประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กรทั้งในส่วนการผลิต การขนส่ง การใช้พลังงาน และการจัดการของเสีย เพื่อทราบถึงแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซและพัฒนาวิธีการลดผลกระทบได้อย่างตรงจุด
2. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - โดยการใช้พลังงานทดแทน: บริษัทฯ ใช้พลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อทดแทนการใช้พลังงานจากแหล่งฟอสซิลซึ่งเป็นแหล่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกจำนวนมาก และปรับใช้ก๊าซธรรมชาติหรือพลังงานไฟฟ้าแทนน้ำมันในการขนส่งและการเดินทางเพื่อเป็นการลดการปล่อยปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
 - โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน: บริษัทฯ ปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้ารวมทั้งเครื่องใช้สำนักงานเพื่อปรับปรุงการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ และกำลังพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการขนส่ง
 - โดยการลดการใช้ทรัพยากรและการรีไซเคิล: บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การลดการใช้วัสดุในการผลิต การรีไซเคิลวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดขยะที่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
 - โดยการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม: บริษัทฯ จะมีการส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยผลิตสินค้าที่ใช้วัสดุรีไซเคิล

3. การสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับประเทศและระดับโลก เช่น การสนับสนุนกฎหมายและนโยบายที่ช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้ง การจัดกิจกรรมและให้ความรู้แก่พนักงานและชุมชนในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวันเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานและชุมชน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 285,525.83 tCO ₂ e	2570 : ลด 20% เทียบกับปี ฐาน	2573 : ลด 40% เทียบกับปี ฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานหมุนเวียน และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Economy) และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปีถัดไป บริษัทฯ มีสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 28 ของการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตน้ำประปาการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล เพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุนพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 444.09 ตันต่อปี (เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 20,603 ต้น หรือพื้นที่สีเขียวประมาณ 4.89 เท่าของสวนลุมพินี) ซึ่งมีศักยภาพในการพัฒนาเป็นคาร์บอนเครดิตในอนาคต ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังดำเนินงานตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยสามารถนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้ 2.05 ตัน ส่งผลให้ลดปริมาณของเสียที่ต้องฝังกลบ ลดการใช้พลังงานจากถ่านหินเทียบเท่าประมาณ 330.63 ตัน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมของห่วงโซ่อุปทาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	0.00	0.00	4,809.39
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	19.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	4,789.59
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000000	0.000000	0.021883
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	0.00	123.32
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : UREKA

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ตลอดจนใน การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ การกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว

มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

1. เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดี

ความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม

3. บริหารงานโดยระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

4. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง เป็นต้น) และสวัสดิภาพของพนักงาน
5. เปิดโอกาส ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน ปี 2568

1. สร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้ บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
2. เปิดช่องทาง ให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น จัดทำโดยฝ่ายพัฒนาบุคลากร
3. จัดทำ โครงการพัฒนาการสร้างงานที่มีคุณค่าและความเท่าเทียมทาง เพศ ร่วมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ สตรี โดยในปี 2567 สัดส่วนพนักงานเพศหญิง ต่อพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 45
4. บริษัทไม่ พบประเด็น การละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางในการพัฒนาและนำกระบวนการดังกล่าวมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในระยะเริ่มต้น บริษัทมีแนวทางในการเตรียมความพร้อม โดยมุ่งเน้นการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนที่จะพัฒนากระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนจัดให้มีกลไกการรับข้อร้องเรียนและการเยียวยาที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการ HRDD อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

- ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและให้ความสำคัญต่อประโยชน์ของสังคมและชุมชน
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตและการทำงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการเกิดผลกระทบในทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่าโดยไม่จำเป็น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ที่บริษัทจัดตั้ง

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 3
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : อื่น ๆ : เป้าหมายการจัดการด้าน ความรับผิดชอบต่อบุคลากร
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีแนวทางปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและความรู้ รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักการทำงานตามค่านิยม GGG ของบริษัท
3. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน
4. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
5. ประเมินผลงานและความก้าวหน้าของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสม ให้กับพนักงานโดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เป็นต้น
7. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร รวมถึงรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
8. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน (เช่น การจ้างงาน การเลิกจ้าง เป็นต้น) และสวัสดิภาพของพนักงาน
9. การให้ข้อมูลที่โปร่งใสกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม - การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน - การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน - ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	1. พนักงานได้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและการปฏิบัติที่เหมาะสม 2. พนักงานมีการอบรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน 3. พนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย อนามัยที่ดีและเหมาะสมต่อการทำงาน	2568: -	2569: 1. พนักงานได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสม 2. พนักงานได้รับการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 3. พนักงานได้รับการสื่อสารทิศทางและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 4. พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้และศักยภาพเพื่อสร้างก้าวหน้าในอาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : ไม่มี
แรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการพนักงานและแรงงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สิทธิมนุษยชน และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เหมาะสม และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานรวม 39 คน ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและประสิทธิภาพของการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งรักษาสมาคมของโครงสร้างบุคลากรให้เหมาะสม โดยมีสัดส่วนพนักงานเพศชายและเพศหญิงในระดับที่ใกล้เคียงกัน อันเป็นการสนับสนุนความหลากหลายภายในองค์กร

ในด้านค่าตอบแทน บริษัทมีการปรับเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 13.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานให้ได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทสามารถรักษามาตรฐานความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตลอดช่วงระยะเวลาที่รายงาน แสดงถึงความเอาใจใส่ในการบริหารความเสี่ยงและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคน นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินนโยบายด้านแรงงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากพนักงาน การส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ซึ่งมีส่วนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความผูกพันภายในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทมีการดำเนินงานด้านการจัดการพนักงานและแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านการดูแลพนักงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร พร้อมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	40	44	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	40	44	39
พนักงานชาย (คน)	22	26	24
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	55.00	59.09	61.54
พนักงานหญิง (คน)	18	18	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	45.00	40.91	38.46
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	8	5	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	20.00	11.36	10.26
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	29	32	29

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	72.50	72.73	74.36
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	3	7	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.50	15.91	15.38

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	5	4	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	22.73	15.38	12.50
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	14	16	17
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	63.64	61.54	70.83
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	3	6	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	13.64	23.08	16.67

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	3	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	16.67	5.56	6.67
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	15	16	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	83.33	88.89	80.00
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	0	1	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	0.00	5.56	13.33

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	32	37	32
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	80.00	84.09	82.05
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	5	4	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	12.50	9.09	10.26
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	7.50	6.82	7.69

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	19	23	20
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	86.36	88.46	83.33
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	1	1	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	4.55	3.85	8.33
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	9.09	7.69	8.33

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	13	14	12
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	72.22	77.78	80.00
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	3	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	22.22	16.67	13.33
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	5.56	5.56	6.67

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	22	26	26
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	1	1	1
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	21	25	25

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	18	18	18
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	17	17	17
ภาคเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคกลาง (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	0	0
ภาคใต้ (คน)	0	0	0
ภาคตะวันออก (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	9,010,000.00	12,657,000.00	13,750,312.04
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	225,250.00	287,659.09	352,572.10

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งนโยบายของกองทุนเป็นเงินสะสมของพนักงานสามารถสะสมได้ขั้นต่ำร้อยละ 3 สูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน ส่วนสมทบของบริษัทฯ จะอ้างอิงอายุการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนของพนักงานเป็นเกณฑ์

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นกับภาคสมัครใจของพนักงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯมีกรรมการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	0	0
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	0.00	0.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	0.00	0.00	0.00
จำนวนเงินที่ถูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ์ เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)	ไม่มี	39	0	0	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	11.50	12.57	11.09
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	0.00	5,800.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม (*) (%)	0.000000	0.000031	0.000000
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม (*) (%)	0.000000	0.000021	0.000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) (**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ : มี
ลูกค้า

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล
ส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูล
ของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วน
บุคคล

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่าง :
รับผิดชอบ
เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของ : ไม่มี
สินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีนโยบายบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการให้บริการของบริษัทเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วย
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และความซื่อสัตย์ ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ตลอดจน
ความพร้อมของบุคลากรที่มีคุณภาพ ควบคู่ไปกับมาตรการเข้มงวดในการประกันคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต ตั้งแต่วัตถุดิบต้นทางไปจนถึง
ผลผลิตปลายทางตามที่ได้อธิบายอย่างละเอียดในหัวข้อการจัดการบริหารจัดการคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูง
สุดของลูกค้าเป็นหลัก

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ทันเวลา และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง 2. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติรวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 3. การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว 4. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าบริการ และนวัตกรรมใหม่	2568: -	2570: 1. ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม 2. ประชุมเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า 3. กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม 4. พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5. รับข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ติชม จากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย 6. จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

1. สัดส่วนของข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่ได้รับการแก้ไขในระยะเวลาอันเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ 100
2. ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า
3. ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติกับลูกค้าที่ไม่ดี
4. ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 021913737

โทรสาร : -

อีเมล : ir@eurekadesign.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.eurekadesign.com

ที่อยู่ : 19 หมู่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต
ผ่านมา

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมกับการเติบโตของบริษัท บริษัทยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง จึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	1. การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม 2. สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน 3. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน 4. ความรวดเร็วในการตอบสนองแก้ไขปัญหามาจากข้อร้องเรียน	2568: -	2569: 1. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัยภายในบริษัท ตลอดจนชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยรอบ 2. ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด 3. ป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบ น้อยที่สุดต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน 4. ประชุมรับฟังความคิดเห็น ชุมชน สำนวญความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ 5. เยี่ยมเยือนชุมชนในพื้นที่ 6. เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม 7. การพบปะในโอกาสสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. ผู้บริหารลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงเพื่อประเมินและลดแนวโน้มที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
2. ร่วมบริจาคสิ่งของในช่วงเทศกาลที่สำคัญ ได้แก่ กิจกรรมวันปีใหม่ กิจกรรมวันเด็ก
3. จัดโครงการสร้างงานแก่คนในชุมชน
4. เพิ่มอัตราการรับคนในชุมชนเข้าทำงานที่บริษัทฯ เป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวเพื่อส่งเสริมรายได้ การพัฒนาทักษะและความรู้
5. เพิ่มอัตราการจ้างบุคลากรในท้องถิ่นในการทำงานโครงการต่างๆ
6. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดให้มีกลไกในการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการสื่อสารกับชุมชนอย่างเหมาะสมทั้งนี้ ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชน อันสะท้อนถึงการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีส่วนร่วมในพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยการปรับปรุงถนน เพื่อให้เส้นทางการเดินทางของชุมชนดีขึ้น โดยระหว่างการปรับปรุงถนนนั้น บริษัทฯ ได้จัดป้องกันฝุ่นขนาดเล็กที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยพ่นน้ำในบริเวณแหล่งกำเนิดฝุ่น

8. บริษัทฯ ได้ทำการสนับสนุนเงินทุนให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ในการดำเนินโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ โดยบริษัทฯ มีบทบาทในการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการก่อสร้างระบบระบายน้ำในพื้นที่ชุมชนที่มีปัญหาน้ำท่วมและปรับเส้นท่อน้ำของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้ขัดขวางการระบายน้ำ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากน้ำท่วมและปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยรวม
9. บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการซ่อมแซมคันบ่อบริเวณท้ายวัดเจริญธรรม เพื่อฟื้นฟูและเสริมความมั่นคงของโครงสร้างพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชน อันเป็นการสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในระยะยาว นอกจากการดำเนินโครงการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดกิจกรรมเก็บขยะและดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ลดแหล่งสะสมของมลพิษ และส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของชุมชนโดยรวม

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	7,134.86
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.003757
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.003246

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : UREKA

Market : mai

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นระบบการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิด ความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้าง ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป บริษัทฯ ได้ทำการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ประกอบด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณของคณะกรรมการ บริษัทฯ ผู้บริหาร และ พนักงาน

บริษัทฯ มีการแจ้งให้ทราบ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษาภาวะเปี่ยมของบริษัทฯ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อพนักงาน การสรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา การปฏิบัติต่อคู่แข่ง การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษา ข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมและการกำกับดูแล การตรวจสอบภายใน การใช้สิทธิทางการเมืองการปกครอง ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การทำธุรกรรมของกลุ่มบริษัทฯ ภาระหน้าที่อันพึงปฏิบัติต่อการร้องเรียน และ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ในการบริหารและดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับ การประเมินจากองค์กรต่างๆ ในปี 2568 ที่ผ่านมานี้



ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลในเกณฑ์ "ดีมาก" (4 ดาว) และจากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (Checklists of Annual General Meeting of the Shareholders) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ระดับ 5 ดาว) ซึ่งเป็นระดับ "ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง"

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีการถ่วงดุลอำนาจ และระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุล และยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มี นโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมีสาระสำคัญ คือ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของกลุ่ม บริษัทฯ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ อดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของกลุ่มบริษัทฯ
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดในยุคสมัย
9. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการพิจารณาสรรหา และแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้ กรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่เหมาะสม
2. ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ของกรรมการบริษัทแต่ละคน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

3. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่น
4. คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ที่สะท้อนถึง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคน ต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขต อำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะ การประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัทฯ ทุกคนได้รับการเสริมสร้าง ทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ
 - แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ทิศทางการดำเนินธุรกิจ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร)
 - บทบาทหน้าที่ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัทฯ
2. กรรมการบริษัทฯ จะได้รับการพัฒนาความรู้และการอบรมที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทฯ ควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทรวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้น ดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มี นโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมีสาระใจความสำคัญ คือ

1. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

2. กรรมการบริหารฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของกลุ่มบริษัทฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของกลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะ และผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา トラบเท่าที่ไม่กระทบ ต่อประโยชน์อันชอบธรรมของกลุ่มบริษัทฯ
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของ ของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและ ทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหาร และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่น ในการพัฒนา และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมาย และสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
 ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น
 ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เล็งเห็นและตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการภายใต้หมวดหมู่และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้นและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือนักลงทุนสถาบัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ ความพิการ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความคิดเห็นทางการเมือง ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับสิทธิขั้นพื้นฐาน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ การได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สม่าเสมอและทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องสำคัญ เช่น การเลือกตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจ่ายเงินปันผล การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทฯ การเพิ่มหรือลดทุน หรือการอนุมัติรายการพิเศษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาสำหรับผู้ถือหุ้นในการซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่คณะกรรมการเสนอหรือขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิบนพื้นฐานเดียวกันในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม และในการได้รับเงินปันผลตามที่บริษัทประกาศ ซึ่งจำนวนเงินปันผลดังกล่าวคำนวณจากสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 มีมติให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพฤหัสบดีที่ 17 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยถ่ายทอดสด มีการบันทึกภาพและเสียง จากห้องประชุมชั้น 3 บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 19 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยมติคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการประชุม และระเบียบวาระการประชุม ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอและสามารถเตรียมการเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางของ สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมุ่งมั่นดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1.บริษัทฯ ได้จัดทำและเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม หนังสือมอบฉันทะ และข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น ทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท โดยได้เปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568

2.บริษัทฯ ได้เผยแพร่งบการเงินและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) บนเว็บไซต์ของบริษัท ไม่น้อยกว่า 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างเพียงพอ

3.บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้สิทธิไว้อย่างชัดเจน และเปิดเผยผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท

4.บริษัทฯ ได้แจ้งข่าวการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 วันติดต่อกัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุม ชักถาม แสดงความคิดเห็น และออกเสียงลงคะแนนได้อย่างเท่าเทียม รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและการให้ข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมตลอดกระบวนการประชุม

แนวปฏิบัติอื่นๆเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน / การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันการนำข้อมูลที่เป็นความลับและส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ผิด คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นใช้ข้อมูลภายในอย่างไม่เหมาะสม และมีให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระหว่างที่บริษัทฯ ยังไม่ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับและส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือเพื่อจัดตั้งธุรกิจที่แข่งหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ของตนหรือบุคคลอื่นและห้ามการให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อีกด้วย

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายใน หมายถึง การใช้ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลภายในที่สำคัญใดๆ ที่ทางบริษัทฯ ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน อันอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ และตนได้ล่วงรู้มาจากตำแหน่งหรือหน้าที่การปฏิบัติงาน เพื่อทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือนำข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยต่อบุคคลในครอบครัว ญาติ และ/หรือคนใกล้ชิด

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งจะมอบให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1.บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

2.บริษัทฯ มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องและห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 48 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้วการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทหากกรรมการผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญคนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้างจนถึงการเลิกจ้าง

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของกลุ่มบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์และย้ำเตือนเป็นประจำ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

1. คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานแบบแสดงรายการซื้อขายหลักทรัพย์ (59-2) และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการตามระเบียบปฏิบัติ
2. ผู้บริหารระดับกลาง พนักงาน ลูกจ้าง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อตรวจสอบการใช้ข้อมูลภายใน 3 วันทำการ และแจ้งผลการตรวจสอบกลับไปยังพนักงานผู้แจ้งข้อมูลทางอีเมลกรณีมีเหตุอันสงสัยว่ามีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อกระทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะนำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงในลำดับต่อไป หากผลการสอบสวนพบประเด็นความผิด กำหนดให้ใช้บทลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ และนำรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ/ CEO เพื่อพิจารณามาตรการเพิ่มเติม
 - a. ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของตนเองต่อกรรมการผู้จัดการ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
 - b. ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อขายจ่ายโอนหลักทรัพย์ อย่างเป็นทางการในช่วงก่อนเปิดเผยงบการเงิน เป็นต้น คือ กำหนด 1 เดือนก่อนการประกาศเผยแพร่ทางการเงินต่อประชาชน และหลังวันเผยแพร่ทางการเงินเป็นระยะเวลา 48 ชั่วโมง โดยสื่อสารให้ทราบทางอีเมลขององค์กร และช่องทางการสื่อสารผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - c. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งแก่ พนักงานเข้าใหม่ ในการปฐมนิเทศ ก่อนเริ่มปฏิบัติ และลงนามรับทราบนโยบายฉบับนี้
 - d. บุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายในบริษัทกำหนดให้บุคคลต่อไปนี้เป็น ผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลภายใน และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของนโยบายนี้และมีการควบคุม ติดตาม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน มีกำหนดในการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสาระสำคัญของนโยบายสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดนโยบายฯ จึงทำการสื่อสารไปยังบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล หรือประกาศ หรือจดหมายแจ้ง เป็นต้น

การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และให้รายงานเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งข้อมูลนี้จะถูกเก็บไว้กับบริษัทฯ เพื่อติดตามรายการเกี่ยวโยงหรือรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของบุคคลเกี่ยวข้องกันและญาติสนิท กรรมการและผู้บริหารจะส่งรายงานที่แก้ไขใหม่ให้บริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องละเว้นจากการทำธุรกรรม ที่เกี่ยวเนื่องใดๆ ที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานคนใดที่มิได้มีส่วนได้เสียจะมิได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรรมการที่มีส่วนได้เสียในลักษณะที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระจะมิได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมพิจารณาและไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเสียงในเรื่องที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการเหล่านั้นกับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีนโยบายให้เลขานุการจัดทำแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประจำทุกไตรมาส หากมีการเปลี่ยนแปลงส่งแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด และห้ามซื้อขายหุ้น ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนมีประชุมเกี่ยวกับการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากกรรมการและผู้บริหาร จะทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ จะต้องแจ้งไปยังเลขานุการบริษัท ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย 1 วัน และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อตลาดหลักทรัพย์และบริษัทฯ

การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ จึงได้มีนโยบายในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเคารพหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถสื่อสารกับบริษัทฯ ในการเสนอแนะข้อคิดเห็น ร้องเรียน หรือมีส่วนร่วมในการดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ

การดำเนินการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy and Measures) เป็นลายลักษณ์อักษรที่จะ ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ตลอดจนกำหนดให้มีบทลงโทษในกรณีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการดังกล่าว รวมทั้งมีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) หรือข้อร้องเรียนที่หลากหลาย และนโยบายให้ความคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ตลอดจนให้เป็นธรรมและคุ้มครอง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน และได้สื่อสารนโยบายและมาตรการดังกล่าวให้ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ และมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่ดี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

การปฏิบัติการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การลงทุนของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตในระยะยาว โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาธุรกิจที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) และ/หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม (Synergy) กับธุรกิจหลัก รวมถึงมีศักยภาพในการเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยการอนุมัติการลงทุนเป็นไปตามระดับอำนาจอนุมัติที่กำหนด (Authority Matrix) และสำหรับรายการที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองและเพิ่มมูลค่าการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯ กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างเคร่งครัด ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ในกรณีของบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการ หรือผู้แทนของบริษัทเข้าไปกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท รวมทั้งกำหนดให้บริษัทย่อยถือปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของบริษัทฯ เช่น การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน โดยเฉพาะการดำเนินรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ กำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบบัญชี การจัดเก็บข้อมูล และการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่รองรับการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา สำหรับบริษัทร่วม บริษัทฯ ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม โดยส่งเสริมให้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในไปใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในฐานะผู้ลงทุนได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และบริหารความเสี่ยงในระดับกลุ่ม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และจะได้มีการเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ข้อมูลเกี่ยวกับบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.eurekadesign.co.th/eureka/corporate-governance/code-of-ethics>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

โปร่งใสและเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา

การบริหารงาน การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงินจะต้องถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องครบถ้วน ตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส รวมทั้งไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อบุคคลภายนอก

รับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจและการกระทำของตน

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ วิริยะอุตสาหะ รับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจและการกระทำของตน คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์ส่วนรวม โดยมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ ให้สอดคล้องกับความต้องการแต่ละกลุ่ม โดยจะไม่ทำผิดกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา อันส่งผลเสียหายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม

ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม ไม่เข้าข้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด โดยยึดคุณธรรมและจริยธรรมเป็นปัจจัยสำคัญ และตระหนักดีว่าคุณธรรมและจริยธรรมเป็นส่วนสำคัญที่ก่อให้เกิดความยั่งยืน

ส่งเสริมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลในทางที่ดีที่สุดโดยการผลักดันความรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่อยู่เสมอ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัย

มุ่งสร้างคุณค่าของธุรกิจในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะดำเนินการอย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีการสื่อสารและส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในองค์กรให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแต่อย่างใด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย	มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร CAC.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ	มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง	มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของ บริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยทำหน้าที่พิจารณาก่อนเรื่องสำคัญในด้านต่าง ๆ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหาร
3. คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่	นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ	

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ โดยผ่านการกำหนดเป็น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน พร้อมทั้งทบทวนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและโครงสร้างการลงทุน รวมถึงมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล พร้อมทั้งสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ผลลัพธ์ที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ได้แก่

- การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่กำหนด
- ไม่พบประเด็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดที่มีนัยสำคัญ
- โครงสร้างการบริหารมีความชัดเจนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร
- เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

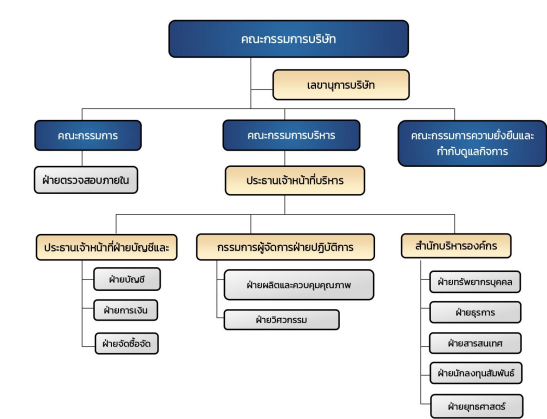
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 13 พ.ย. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	8		8		7	
	6	2	6	2	5	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		2		2	
	2	1	1	1	1	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5		6		5	
	4	1	5	1	4	1
กรรมการอิสระ	3		3		3	
	2	1	2	1	3	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	2		3		2	
	2	0	3	0	1	1

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	75.00	25.00	75.00	25.00	71.43	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	37.50		25.00		28.57	
	25.00	12.50	12.50	12.50	14.29	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	62.50		75.00		71.43	
	50.00	12.50	62.50	12.50	57.14	14.29
กรรมการอิสระ	37.50		37.50		42.86	
	25.00	12.50	25.00	12.50	42.86	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	25.00		37.50		28.57	
	25.00	0.00	37.50	0.00	14.29	14.29

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	55		57		54	
	59	42	60	47	59	40

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	14 ก.ค. 2563	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ วิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การ จัดการความเสี่ยง, การตรวจ สอบ
2. นาย นพดล มิ่งจินดา เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	28 ก.พ. 2565	ธนาคาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้ นำ, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว รินทร์ธรรฐา เอกอัครวิทย์ เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท การถือหุ้นทางตรง : 2,200,000 หุ้น (0.116883 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	12 มี.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการความเสี่ยง
4. นาย นกุล เรืองอุทัย เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 ธ.ค. 2564	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดทำงบประมาณ, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย เดชา ศกุนตนาคลาภ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	11 ส.ค. 2565	การจัดการโครงการ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การตลาด
6. นางสาว ชุติณธ พุกจินดา เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	17 เม.ย. 2568	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ธัญวิทย์ ดังตราฐ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	14 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุต เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	26 ก.พ. 2568	-
2. นาง โสภิต อินทโสโร เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	14 ส.ค. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
3. นาย กมล รัตนไชย เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่	28 พ.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดการเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	3	2	3

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย นพดล มิ่งจินดา	รองประธานกรรมการ		✓		✓	
3. นางสาว รินทร์ธรรฐา เอก อัศวภิมย์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย นุกูล เรืองอุทัย	กรรมการ		✓	✓		✓
5. นาย เดชา ศกุนตนาคลาภ	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว ชุติณธร พุกจินดา	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย ธัญวิทย์ ดังตราชู	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. ธนาการ	3	42.86
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	28.57
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
5. การตลาด	1	14.29
6. บัญชี	3	42.86
7. การเงิน	3	42.86
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	4	57.14

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
10. สถิติ	1	14.29
11. การเจรจาต่อรอง	1	14.29
12. การจัดการโครงการ	1	14.29
13. การจัดการองค์กร	1	14.29
14. ผู้นำ	4	57.14
15. การจัดการความเสี่ยง	3	42.86
16. การตรวจสอบ	1	14.29
17. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29
19. บริหารธุรกิจ	1	14.29

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : สัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. ให้บริษัทมีคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า (5) คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดและกรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
 - (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ กรณีเลือกบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
 - (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่กรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีตระวังผลประโยชน์ของบริษัท

1. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนได้มาตรฐาน
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
3. พิจารณอนุมัติแผนงานอนุมัติ
4. กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ
5. พิจารณอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น
6. รับผิดชอบในการจัดทํารายงานทางการเงินให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ และ/หรือสอบทานและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ คณะกรรมการ บริษัท ฯ สามารถแต่งตั้ง กำหนดอำนาจดำเนินการให้แก่กรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้จัดตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งให้สามารถว่าจ้างและแต่งตั้งที่ปรึกษาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าจำเป็น และพิจารณาค่าตอบแทนตามความเหมาะสม เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการธุรกิจของ

บริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการหรือบุคคลอื่นใดซึ่งมีหรืออาจมีความขัดแย้งในส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น นอกจากนั้นในกรณีต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ

(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท

(ค) การทำ แก๊ซหรือเลิกสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ

(จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

8. กำหนดนโยบาย กำกับดูแล ติดตาม และอนุมัตินโยบาย รวมถึงปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทอย่างเคร่งครัด และให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างแท้จริง
9. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำปี เพื่อมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

คุณสมบัติคณะกรรมการ

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

คำตอบแทนกรรมการและการทบทวน

ให้กรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนตามจำนวนที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ และให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.eurekadesign.co.th/eureka/corporate-governance/board-charter>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานและประเมินผลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. อนุมัติข้อบังคับ/กฎบัตร และแผนงานประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และงานกำกับการณ์ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
5. เห็นชอบการกำหนดหรือทบทวนหลักเกณฑ์ภายในของบริษัทฯ เกี่ยวกับคุณสมบัติ และการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ นิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายใน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ
6. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือ นิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบภายในเพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการให้ความเห็น
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัทฯ
8. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ โดยเฉพาะในกรณีที่เกิตรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน
9. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในแบบรายงานประจำปี 56-1 ของบริษัทฯ
10. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและส่วนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่างๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
11. เป็นช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแสหรือรับเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่า บริษัทฯมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ มีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน
12. รายงานการมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อตรวจพบ หรือข้อสงสัยที่มีสาระสำคัญทั้งภายในภายนอกต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
14. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
15. อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการตรวจสอบที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ เลขานุการบริษัท ทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
16. ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯกับฝ่ายจัดการ กับคณะกรรมการบริษัทฯ หรือกับผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง มีความสัมพันธ์ กับบริษัทฯตามประกาศกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
17. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตรวจสอบ หรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

- อื่น ๆ
- นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) นำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ งบประมาณเงินลงทุน งบประมาณรายได้ และค่าใช้จ่ายประจำปี ของกลุ่มบริษัท และการขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจน พิจารณาและกลั่นกรองให้เห็นข้อเสนอของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- 2) ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ
- 3) พิจารณานุมัติการเข้าทำรายการที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอนุมัติและมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย
 - 3.1) การกำกับดูแล และปรับปรุง และ/หรือ เปลี่ยนแปลงตาราง อำนาจดำเนินการ และ อำนาจอนุมัติรายการ เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติ ของกลุ่มบริษัทฯ ที่เป็นไปเพื่อประโยชน์
 - 3.2) อนุมัติการจัดหาแหล่งเงินให้แก่ กลุ่มบริษัทฯ เพื่อการลงทุนโดยการเข้าจัดทำธุรกรรม และนิติกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน หรือบริษัทเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือทางการเงิน
 - 3.3) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการซื้อทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นการลงทุนตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติ
 - 3.4) อนุมัติการทำรายการระหว่างกันใดๆ ที่ไม่เข้าข่ายเป็นผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นในทางธุรกิจ
 - 3.5) อนุมัติการกำหนดโครงสร้างองค์กร และการบริหารจัดการ
 - 3.6) กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้
 - 3.7) แต่งตั้งและว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่จำเป็น
 - 3.8) พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นงานทุกประเภทที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เว้นแต่เป็นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทฯ
 - 3.9) ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำภายในไตรมาสที่ 1 ของทุกปี
 - 3.10) ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อการตัดสินใจในด้านธุรกิจ
 - 3.11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ลิงก์กฏบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีลาออกระหว่างปี)	28 ก.พ. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, การ วิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ, การ จัดการความเสี่ยง, การตรวจ สอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ธีรวิทย์ ดังตราฐ(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	14 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ ข้อมูล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง โสภิต อินทสร(*) เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : ศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 ส.ค. 2568	-
2. นาย กมล รัตนไชย(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 พ.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย นพดล มิ่งจินดา เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2565
2. นางสาว รินทร์ณฐา เอกอัครมัย เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2564
3. นาย เดชา ศกุนตนาคลาภ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2565
4. นาย ปิยะพจน์ แก้วจำลอง เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2565
5. นางสาว ชุติณธร พุกจินดา เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 มิ.ย. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว รินทร์ธรรมา เอก อัครภิมรมย์ เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	20 มิ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, สถิติ, การ จัดการองค์กร, ผู้นำ, การ จัดการความเสี่ยง
2. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ บริษัทย่อย	11 ส.ค. 2565	การจัดการโครงการ, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจา ต่อรอง, ผู้นำ, การตลาด
3. นาย ปิยะพงษ์ แก้วจำลอง(*) (**) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	1 เม.ย. 2565	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ข้อมูล, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ที่ประชุมได้อนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปีรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,500,000 บาทต่อปี

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในระดับที่เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนในการทำหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้มีประกาศกำหนดไว้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นให้คงอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในอัตราเดียวกับปี 2567 และเห็นสมควรให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 ซึ่งมีอัตราการจ่ายผลตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมต่อคนต่อครั้งเท่ากับปี 2567 โดยไม่มีผลประโยชน์หรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพิ่ม และเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาท)

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7,299,870.00	6,081,220.00	6,377,360.00

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเป็นตัวเงิน เช่น ค่าเบี้ยประชุม เงินเดือน สวัสดิการ และรายได้อื่นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบที่เรียกว่า ค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

- ประธานกรรมการบริหาร จำนวน 10,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการบริหาร จำนวน 5,000 บาทต่อครั้ง

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00

ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 6,377,360.00
ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปิยะพจน์ แก้วจำลอง	piyapot@eurekadesign.co.th	083-0828747

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ปิยะพจน์ แก้วจำลอง	piyapot@eurekadesign.co.th	083-0828747

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ภูมิศักดิ์ สีนจรรุณศักดิ์	pattarakiat88@gmail.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชุตินธร พุกจินดา	chutintorn@eurekadesign.co.th	061-6491957

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เลขที่ 191 อาคารสีลม คอมเพล็กซ์ ชั้น 19 ยูนิต 4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2231 3980-7	1,921,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : ค่า ใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 185,524.00 บาท รวมค่าบริการ 0.00 บาท	1. นาย อำพล จานงค์วัฒน์ อีเมล: audit12@amc-mri. com เลขที่ใบอนุญาต: 4663 2. นางสาว ประภาศรี ลีลาสุภา อีเมล: audit12@amc-mri. com เลขที่ใบอนุญาต: 4664 3. นาย นริศ เสาวลักษณ์สกุล อีเมล: audit12@amc-mri. com เลขที่ใบอนุญาต: 5369 4. นางสาว กัญญนันท์ ปุ ณณาวีวัฒน์ อีเมล: audit12@amc-mri. com เลขที่ใบอนุญาต: 12733 5. นาย บุรินทร์ ประสงค์ สัมฤทธิ์ อีเมล: audit12@amc-mri. com เลขที่ใบอนุญาต: 12879 6. นางสาว พิมพ์ใจ เกิดกำไร อีเมล: audit12@amc-mri. com เลขที่ใบอนุญาต: 13975

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา



คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท คือ กำกับดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่ในการกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อย ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและอนุมัติตามกฎหมายบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย นกุล เรืองอุทัย	กรรมการ	27 ธ.ค. 2564	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดทำงบประมาณ, บัญชี, การเงิน
นาย เดชา ศกุนตนาคลาภ	กรรมการ	11 ส.ค. 2565	การจัดการโครงการ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การตลาด

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว ชุตินธร พุกจินดา	กรรมการ	17 เม.ย. 2568	ธนาคาร, เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล
นาย ธัญวิชัย ดังตราชู	กรรมการ	14 ส.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้นับรวม การถือ หุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ)
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

กระบวนการสรรหา

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือการประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่ได้มีการกำหนดจำนวนกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละรายหรือแต่ละกลุ่ม บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันในการเสนอชื่อบุคคลที่ตนเองพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรเป็นกรรมการ โดยสามารถเสนอชื่อผ่านช่องทางที่ระบุไว้บนเว็บไซต์บริษัท ล่วงหน้าตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ก่อนการประชุมสามัญประจำปี ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ตามปกติจะเป็นช่วงก่อนวันประชุมคณะกรรมการปิดรอบปีบัญชี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ บริษัทฯล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นผู้มีสิทธิ

ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ และต้องถือหุ้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 12 เดือน จนถึงวันที่เสนอชื่อ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลัก CG Code และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ช่วงเวลาและช่องทางการเสนอชื่อ

บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาเปิดรับการเสนอชื่อบุคคลล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกาศผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SETLink) เว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่นที่เหมาะสม พร้อมทั้งระบุวิธีการและช่องทางการจัดส่งข้อมูลอย่างชัดเจน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและทันเวลา ตามหลัก CG Code และแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงาน ก.ล.ด.

3. หลักเกณฑ์ในการเสนอชื่อบุคคล

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - ไม่มีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ
 - มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ความเป็นกรรมการอิสระ (ถ้ามีการเสนอเป็นกรรมการอิสระ) ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเหมาะสม
- ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. กระบวนการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาก่อนการลงรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอ โดยพิจารณาจาก

- คุณสมบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ความเหมาะสมกับโครงสร้างคณะกรรมการ
- ทักษะที่จำเป็นของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)
- ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity)

ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง ตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

5. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอชื่อบุคคลจากผู้ถือหุ้น รวมถึงผลการพิจารณาและเหตุผลประกอบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามหลักความโปร่งใส (Transparency) และความรับผิดชอบ ตามหลัก CG Code และแนวปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจดทะเบียน

6. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ด. และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : วาระนี้ให้ผ่านมติอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับผู้ที่งดออกเสียงเป็นฐานในการนับคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย นพดล มิ่งจินดา (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: สัมมนา "Governance for Sustainability - instilling governance for sustainable value creation" • 2568: อบรม "การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง"
3. นางสาว รินทร์ธรรฐา เอกอัศวกริมย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: สัมมนา "SET-IAA Networking" • 2568: สัมมนา "ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในมุมมองนักวิเคราะห์และนักลงทุน" • 2568: สัมมนา "สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ตามมาตรฐาน (ISSB Standards)" • 2568: สัมมนา "แนวทางการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน (ISSB Roadmap)" • 2568: สัมมนา ESG Integration for Sustainable Success • 2568: สัมมนา การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน • 2568: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
4. นาย นุกูล เรืองอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เดชา ศกุนตนาคลาภ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
6. นางสาว ชุตินธร พุกจินดา (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: สัมมนา "Governance for Sustainability - instilling governance for sustainable value creation" • 2568: สิ่งที่กรรมการต้องรู้ ก่อนที่ความเสี่ยงจะกลายเป็นจุดเปลี่ยนขององค์กร
7. นาย ธีรวิชัย ดังตราชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ และ คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการบริษัทฯ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อย

เกณฑ์การให้คะแนนและผลประเมินดังนี้

- 0 ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 เห็นด้วยอย่างมาก / หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปี 2568 มีดังนี้

- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.66 จาก 4 คิดเป็น 91.47%
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล) มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.82 จาก 4 คิดเป็น 95.45%
- ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.78 จาก 4 คิดเป็น 94.38%
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 3.43 จาก 4 คิดเป็น 92.31%

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี
ของผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 17 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
2. นาย นพดล มิ่งจินดา (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
3. นางสาว รินทร์ธรรฐา เอกอัครภิมัย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	
4. นาย นกุล เรืองอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	
5. นาย เดชา ศกุนตนาคลาภ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นางสาว ชุตินธร พุกจินดา (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0		/	
7. นาย ธีรวิทย์ ดังตราชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0		/	
8. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0		/	
9. นาง ไสริศ อินทสโร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1		/	
10. นาย กมล รัตนไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย นพดล มิ่งจินดา (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว รินทร์ธรรฐา เอกอัศวภิรมย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย นกุล เรืองอุทัย (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย เดชา ศกุนตนาคลาภ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
6. นางสาว ชุติณธร พุกจินดา (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
7. นาย ธัญวิชัย ดังตราชู (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
8. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุต (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
9. นาง โสภิต อินทสโร (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย กมล รัตนไชย (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 มีกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมจำนวน 1 ท่าน คือ

นายธวัชวงศ์ พลินสุต เนื่องจากลาออกจากการเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ และนางสาวชุติณธร พุกจินดา ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่ลาออก

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ที่ประชุมได้อนุมัติการกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบ ค่าเบี้ยประชุม โดยกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปีรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,500,000 บาทต่อปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			200,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
2. นาย นพดล มิ่งจินดา (รองประธานกรรมการ)			60,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
3. นางสาว รินทร์ธรรฐา เอกอัครวิทย์ (กรรมการ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
4. นาย นฤต เรืองอุทัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			40,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
5. นาย เดชา ศกุนตนาคลาก (กรรมการ)			50,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
6. นางสาว ชุติณธ พุกจินดา (กรรมการ)			35,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
7. นาย ธัญวิทย์ ดังตราชู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			50,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
8. นาย ปิยะพจน์ แก้วจำลอง (กรรมการบริหาร)			10,000.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
9. นาย ธวัชวงศ์ พลินสุต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาง โสภิต อินทสโร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			50,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
11. นาย กมล รัตนไชย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			115,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	370,000.00	0.00	370,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	235,000.00	0.00	235,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	55,000.00	0.00	55,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	470,000.00	480,000.00	660,000.00
คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	470,000.00	480,000.00	660,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่กลุ่มบริษัทฯ ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยซึ่งรวมถึง

1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ทีมผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ร่วมลงทุนเป็นผู้พิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่ม ที่มีความรู้ ความสามารถและมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน

2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ 1) และให้ตัวแทน ของบริษัทฯดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทฯจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุด เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3) ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไป อย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4) การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

2. การเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทฯกำกับดูแลการจัดทำสัญญาร่วมทุน (Shareholders Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่าง กลุ่มบริษัทฯ กับ กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาส ของกลุ่มบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

แนวปฏิบัติของบริษัทฯ

1. คณะกรรมการบริษัทฯกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความ พร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯดูแลให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระบบ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
2. คณะกรรมการบริษัทฯดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลตามที่ กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ
3. คณะกรรมการบริษัทฯกำหนดให้กรรมการบริษัทฯรายงานการมีส่วนได้เสีย ก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทฯที่มีส่วนได้เสียออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออก เสียงในวาระนั้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้อ้างอิงภายใน โดยห้ามบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ใช้อ้างอิงภายในอันเป็นสาระสำคัญและมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงภายใน

1. คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานแบบแสดงรายการซื้อขายหลักทรัพย์ (59-2) และแจ้งต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการตามระเบียบปฏิบัติ
2. ผู้บริหารระดับกลาง พนักงาน ลูกจ้าง มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยแจ้งยังฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อตรวจสอบการใช้อ้างอิงภายใน 3 วันทำการ และแจ้งผลการตรวจสอบกลับไปยังพนักงานผู้แจ้งข้อมูลทางอีเมล กรณีมีเหตุอันสงสัยว่ามีการใช้อ้างอิงภายในเพื่อกระทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯจะนำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาของพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงในลำดับต่อไป หากผลการสอบสวนพบประเด็นความผิด กำหนดให้ใช้บทลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ และนำรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ

- 1) ผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของตนเองต่อกรรมการผู้จัดการ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- 2) ฝ่ายเลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งระยะเวลาการห้ามซื้อ-ขาย-ขาย-โอนหลักทรัพย์ อย่างเป็นทางการในช่วงก่อนเปิดเผยงบการเงิน เป็นดังนี้ คือ กำหนด 1 เดือนก่อนการประกาศเผยแพร่งบการเงินต่อประชาชน และหลังวันเผยแพร่งบการเงินเป็นระยะเวลา 48 ชั่วโมง โดยสื่อสารให้ทราบทางอีเมลขององค์กร และช่องทางการสื่อสารผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ต้องสื่อสาร ประกาศแจ้งแก่ พนักงานเข้าใหม่ ในการปฐมนิเทศ ก่อนเริ่มปฏิบัติ และลงนามรับทราบนโยบายฉบับนี้
- 4) นโยบายกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน มีกำหนดในการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสาระสำคัญของนโยบายสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดนโยบายฯ จึงทำการสื่อสารไปยังบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล หรือประกาศ หรือจดหมายแจ้ง เป็นต้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

จรรยาบรรณและการต่อต้านทุจริต



บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม (ถ้ามี) ยึดมั่นอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดนิยาม ขอบเขตการบังคับใช้ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ มาตรการในการดำเนินการ ตลอดจนการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน และบทลงโทษ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของบริษัทฯ และการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

ขอบเขต

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล ติดตาม และอนุมัตินโยบาย รวมถึงกำหนดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานการดำเนินกิจกรรมของบริษัทตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมของบริษัทมีความรัดกุม เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้

3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

4) บริษัทฯ ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการภายในของบริษัทฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการเสนอแผนการตรวจสอบกิจการภายใน ดำเนินการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5) พนักงาน มีหน้าที่และรับผิดชอบ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนของ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ต้องไม่พึงเล่ห์เหลี่ยมหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
- 3) บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม จะให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจะใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนของบริษัทฯ
- 4) ผู้ที่กระทำความผิดคอร์รัปชัน เป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 5) บริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้
- 6) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชัน พนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องต่างๆ ตามคู่มือ การต่อต้านการคอร์รัปชัน เช่น การสนับสนุนทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน การรับ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือผลประโยชน์อื่นใด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการจ้างพนักงานรัฐ เป็นต้น

การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2567 บริษัทฯ ได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วม โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. จัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงต่างๆ รวมถึงข้อสังเกตเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันโดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมรายไตรมาส
2. จัดตั้งการประชุมภายในเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจากหน่วยงานเลขานุการบริษัทต่อคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน
3. ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานราชการและมาตรการป้องกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด มหาชน (บริษัทฯ) ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) ขึ้น เพื่อสนับสนุนและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรจากองค์กรภายใน หรือจากบุคคลภายนอก สามารถแจ้งเบาะแสในกรณีที่น่าจะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผิดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกำหนดให้มีการคุ้มครองการแจ้งเบาะแส

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยเป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
2. เพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ด้วยความสุจริต ได้รับความคุ้มครองและได้รับการป้องกันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมจากการถูกกลั่นแกล้งอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส
3. เพื่อให้การดำเนินการแจ้งเบาะแสมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน

1. พบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กรติดสินบน/รับสินบนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
2. พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยว่าอาจจะเป็นช่องทางในการคอร์รัปชัน
3. พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
4. พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทโดยตรง หรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส พร้อมชื่อ นามสกุล อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

- 1) Email: whistleblowing@eurekadesign.co.th
- 2) หนังสือ: ส่งไปที่ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด(มหาชน) เลขที่ 19 หมู่ 11 ตำบล ลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 หลักการ
- 3) เว็บไซต์บริษัท : <https://www.eurekadesign.co.th> > เกี่ยวกับ UREKA > ติดต่อเรา/แจ้งเบาะแสการกระทำผิด
- 4) Call Center : 02-1923737

ทั้งนี้ หากต้องการแจ้งเบาะแส เกี่ยวข้องกับ กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ขอให้ท่านส่งเรื่องมายังประธานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

หลักการพิจารณาของบริษัทฯ

1. ข้อมูลการแจ้งเบาะแสควรถูกยกขึ้นด้วยเจตนาที่ดี ไม่ใช่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
2. เรื่องที่ไม่ระบุผู้แจ้งเบาะแส จะไม่ได้รับการพิจารณา และไม่กระทำการใดใดทั้งสิ้น
3. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสืบสวนเรื่องทุจริต จะต้องเก็บข้อมูลและผลการสืบสวนไว้เป็นความลับ

แนวทางการปฏิบัติ

1. ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนาม พร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้าได้รับการร้องขอ) และส่งไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสดังข้อ 3
2. ผู้รับแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลอื่นทราบ หากนำข้อมูลที่ล่วงรู้ไปเปิดเผย บริษัทฯ จะพิจารณาโทษทางวินัย
3. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าว ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการประทุพผิตหรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำความผิด หรือไม่ โดยการพิจารณาและสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใช้เวลาประมาณ 30-60 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง)
 - a. กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเชื่อถือหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และไม่มี ความจำเป็นต้องสืบสวน หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย ให้เลขานุการบริษัทแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
 - b. กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเชื่อถือหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต คอร์รัปชัน และมีความจำเป็นต้องสืบสวน คณะกรรมการตรวจสอบอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงหรือแนะนำวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม หรือ การดำเนินการทางวินัยตามที่เห็นสมควร
 - c. เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ
 - d. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง เลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเปิดเผยตนเองให้ทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่สรุปผล
 - e. ข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าว และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยมีระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไม่น้อยกว่า 3 ปี

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสม รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับ หากกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

การแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นเท็จ

ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวโดยเจตนาและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนาลบล้างองค์กรหรือบุคคล หรือโดยมีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทฯ หรือตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

1. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเบาะแสดังกล่าว ว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดการประทุพผิตหรือมีพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่ากระทำความผิด หรือไม่ โดยการพิจารณาและสรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใช้เวลาประมาณ 30-60 วัน (ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริง)
 - a. กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเชื่อถือหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มี ความจำเป็นต้องสืบสวน หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีข้อสงสัย ให้เลขานุการบริษัทแจ้งไปยังผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวให้ทราบว่าเหตุใดจึงไม่มีการสืบสวน
 - b. กรณีที่ข้อกล่าวหาไม่น่าเชื่อถือหรือไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความจำเป็นต้องสืบสวน คณะกรรมการตรวจสอบอาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงหรือแนะนำวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม หรือ การดำเนินการทางวินัยตามที่เห็นสมควร
 - c. กรณีที่มีการแจ้งเบาะแสดังกล่าว เกี่ยวข้องกับ กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร
2. เลขานุการบริษัท จัดทำรายงานสรุปข้อเท็จจริง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ
3. เมื่อการสอบสวนสิ้นสุดลง เลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวเปิดเผยตนเองให้ทราบถึงผลการสอบสวนดังกล่าว ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่สรุปผล

บทลงโทษ

1. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริง ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำความผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำความผิดนั้นอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายไม่ว่าในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบ และ/หรือ คาคัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทถือเป็นอันสิ้นสุด หากผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้บริหาร หรือกรรมการ คาคัดสินของคณะกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นอันสิ้นสุด

2. บุคลากรของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด เป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องรับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากกระทำความผิดตามกฎหมาย

การสื่อสาร

1. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำความผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รับทราบ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมนิเทศกรรมการและพนักงานใหม่ การอบรม การประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณสถานที่ทำงานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง

2. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำความผิด รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไปยังสาธารณชน บริษัทฯ รวม และผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี เป็นต้น

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Guide) และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า แนวปฏิบัติดังกล่าวสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมด้านการบริหารจัดการองค์กร การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

แนวทางการติดตามและกำกับดูแล

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านกลไกสำคัญ ได้แก่ การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร การกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน การทบทวนข้อบังคับบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดอำนาจการลงนามผูกพันบริษัทและการบริหารจัดการบัญชีธนาคารอย่างเหมาะสม

ผลการติดตามในปี 2568

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารและการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น และข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) โดยมีการแต่งตั้งกรรมการและกำหนดอำนาจกรรมการใหม่ให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร รวมถึงการปรับปรุงข้อบังคับบริษัทและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารการดำเนินธุรกิจภายใต้โครงสร้างใหม่นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วนและทันเวลา

ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

จากการติดตามและประเมินผลดังกล่าว บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดไว้ โดยไม่พบประเด็นการไม่ปฏิบัติตามที่มีนัยสำคัญ อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ไพสิฐ แก่นจันทร์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย ธีรวิทย์ ดังตราชู (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาง โสภิต อินทสโร (กรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย กมล รัตนไชย (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส การจัดทำงบการเงินดังกล่าวตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตจากสำนักงาน กสท. เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ทางการเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานความถูกต้องครบถ้วน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย นพดล มิ่งจินดา (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นางสาว รินทร์ธรรฐา เอกอัครวิมลย์ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย เดชา ศกุนตนาคลาก (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นาย ปิยะพงษ์ แก้วจำลอง (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2/2 (100.00%)
5 นางสาว ชุติณธ พุกจินดา (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารที่ได้รับมอบหมายและรับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทฯ ใน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ในการควบคุมดูแล และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณเงินลงทุน (Capital Expenditure) งบประมาณรายได้และค่าใช้จ่าย (Revenue Expenditure) และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งดำเนินการพิจารณาและกลั่นกรองให้ความเห็นข้อเสนอของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ที่คณะกรรมการบริหารจัดประชุมตาม ระเบียบวาระ เพื่อนำเสนอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี



บริษัท ยูเรกา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจและคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนด ทบทวน และขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนให้เป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

บริษัทฯ บูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุม 3 มิติหลัก ได้แก่

- มิติด้านเศรษฐกิจ (Economic)
- มิติด้านสังคม (Social)
- มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

เพื่อให้การดำเนินงานในทุกห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งบริหารและลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้นำกรอบกลยุทธ์ **4Rs Strategy (Reform, Rebalance, Relation, Return)** มาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กร โดยเชื่อมโยงกับการสร้างการเติบโตเชิงคุณภาพ (Quality Growth) การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence) และการบริหารทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

หมวดที่1 มิติด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ

ในด้านเศรษฐกิจบริษัทมีเป้าหมายการจัดการที่ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจที่ยั่งยืน สร้างผลตอบแทนให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยประกอบธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจสนับสนุนปัจจัยต่างๆที่ทำให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงโดยการพัฒนาคุณภาพสินค้าและการบริการการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นใจและความมั่นคงทางการเงิน รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วนโปร่งใสเพื่อให้บริษัทสามารถส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่มูลค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่องและมุ่งพัฒนาการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วนเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีและความพึงพอใจ อีกทั้งบริษัทจะรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบเกี่ยวกับการใช้และรักษาข้อมูล และยังสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจตาม

หมวดที่2 มิติด้านสังคมและชุมชน ในด้านสังคมและชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมที่มีคุณค่าภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและหลักสิทธิมนุษยชนบริษัทมุ่งพัฒนาทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าบริหารจัดการผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมความสำคัญเรื่องการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมการเคารพในสิทธิ เสรีภาพ และความแตกต่างของผู้อื่น โดยครอบคลุมตั้งแต่การจ้างงาน การพิจารณาผลตอบแทน การกำหนดสวัสดิการที่เหมาะสม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและปัญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนรวมถึงการพัฒนามาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย การให้โอกาส ส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพให้แก่บุคลากรนอกเหนือจากนั้นบริษัทยังพัฒนาแนวคิดการรับผิดชอบต่อส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความรับผิดชอบต่อลูกค้าการพึงปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมกันความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมการมีส่วนร่วมกับโครงการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนการให้ความสำคัญกับการตอบแทนสังคมฯ คำนึงถึงสังคมโดยการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอยู่เสมอเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนให้ดีขึ้น

หมวดที่3 มิติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ภายใต้การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการใช้ทรัพยากร พลังงาน และน้ำอย่างรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการบริหารจัดการของเสียและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยได้กำหนดแนวทางและมาตรการสำคัญ ดังนี้

- **การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource Efficiency)** บริหารจัดการการใช้พลังงาน น้ำ และวัสดุสิ้นเปลืองในทุกกระบวนการโดยยึดหลัก ใช้เท่าที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมกำหนดมาตรการลดการใช้ทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง
- **การใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน (Clean Energy Transition)** ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน ลดต้นทุนในระยะยาว และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- **การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (Water Management)** บริหารจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการลดการสูญเสีย (Water Loss) และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและการให้บริการ
- **การจัดการของเสียและการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน (Waste & Circularity)** ลดปริมาณของเสียจากการดำเนินงาน โดยส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ (การใช้ซ้ำ และการใช้ทรัพยากรอย่างหมุนเวียน รวมถึงเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- **การลดผลกระทบผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digitalization for Sustainability)** นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- **การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement)** ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมและการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความยั่งยืน
- **การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate Risk Management)** ประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดแนวทางลดผลกระทบและเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ

- **การยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่อุปทาน (Sustainable Supply Chain)** สนับสนุนให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแนวทางของกลุ่มบริษัท

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน

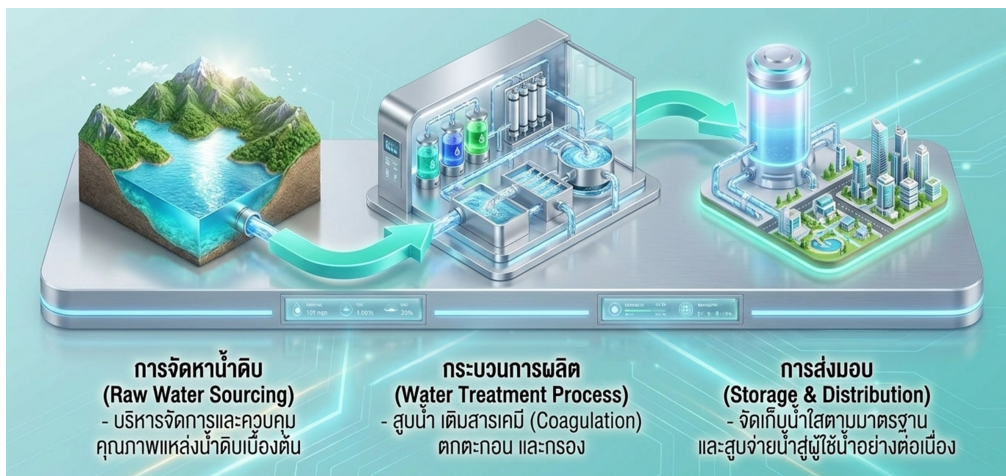
ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้บริษัทได้มีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งการมีส่วนร่วมดังกล่าวนี้เป็นสิ่งจำเป็นต่อการบริหารจัดการกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและข้อมูลจะถูกนำมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดประเด็นสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทเพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ครบทั้งมิติทางด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมตามเป้าหมายการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

ภาพรวมกระบวนการของห่วงโซ่คุณค่า

1. ธุรกิจบริหารจัดการน้ำและโครงสร้างพื้นฐาน

Upstream: การจัดหาหน้าดิบ (Raw Water Sourcing)



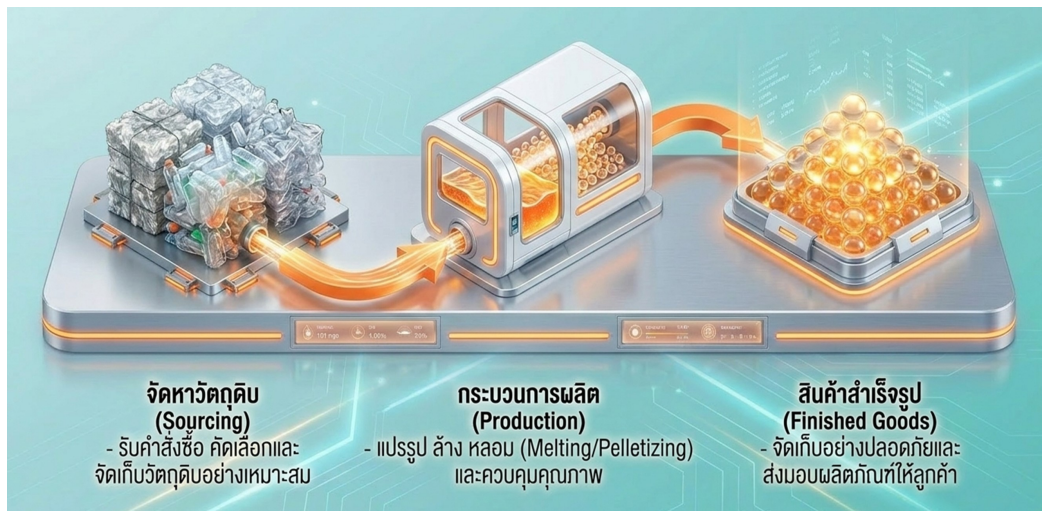
- แหล่งน้ำดิบและการบริหารจัดการแหล่งน้ำ
- การควบคุมคุณภาพน้ำดิบเบื้องต้น
- Midstream: กระบวนการผลิตน้ำประปา (Water Treatment Process)
- การสูบน้ำดิบและการเติมสารเคมี (Coagulation / Chemical Dosing)
- กระบวนการตกตะกอน (Sedimentation)
- กระบวนการกรอง (Filtration)

Downstream: การจัดเก็บและการส่งมอบ (Storage & Distribution)

- การจัดเก็บน้ำใส่ตามมาตรฐานคุณภาพ
- การสูบน้ำจ่ายน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคไปยังผู้ใช้

2. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกกรีซไคเคิล

Upstream: การรับคำสั่งซื้อและการจัดหาวัตถุดิบ (Order & Sourcing)



- การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า
- การจัดหาและคัดเลือกวัตถุดิบ (รวมถึงวัสดุรีไซเคิล)
- การจัดเก็บวัตถุดิบอย่างเหมาะสม

Midstream: กระบวนการผลิต (Production Process)

- การแปรรูปวัตถุดิบ (Cleaning / Melting / Pelletizing)
- การควบคุมคุณภาพระหว่างกระบวนการ

Downstream: สินค้าสำเร็จรูปและการส่งมอบ (Finished Goods & Delivery)

- การจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป
- การส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า

กิจกรรมหลักของห่วงโซ่คุณค่า (Core Value Chain Activities)

1. การจัดซื้อจัดจ้าง
2. การผลิต & การควบคุมคุณภาพสินค้า
3. การส่งมอบสินค้าและการบริการ

กิจกรรมสนับสนุน (Support Functions for Sustainable Value Creation)

กลุ่มบริษัทมีการบูรณาการปัจจัยสนับสนุนเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในทุกกระบวนการ ได้แก่

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (Sustainability Strategy)
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (Sustainable Supply Chain)
- การพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ (Quality & Innovation)

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

- การจัดการพลังงาน (Energy Management)
- การจัดการน้ำ (Water Management)
- การจัดการของเสียและขยะ (Waste Management)
- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (GHG Management)

ด้านสังคมและแรงงาน (Social & Human Capital)

- สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Fair Labor Practices)
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (Customer Responsibility)
- ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม (Community Engagement)

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

Value Chain Overview



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• สิทธิผู้ถือหุ้น • การได้รับข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ • การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่โปร่งใส • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน • ผลประกอบการของบริษัทดีขึ้น	• ผลการดำเนินงานของบริษัทดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง • สื่อสารข้อมูลตามเหตุการณ์เป็นการรายงานเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่จำเป็นต้องตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างมีระเบียบ รวมทั้งเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน • สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน	• อื่น ๆ • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานประจำปีผ่านแบบ 56-1 One report • คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการต่องบการเงินผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง • ติดต่อผ่านฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ หรือสามารถแจ้งข้อเสนอแนะ หรือ ขอร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ • การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน • ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	อย่างต่อเนื่อง และการเติบโต ทาง ธุรกิจ • ประโยชน์ที่ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับ • ความมั่นใจ ต่อบริษัทฯ • การเข้าถึง ข้อมูลที่ต้องการ • การได้รับ สิทธิ์ของผู้ถือหุ้น พึงจะได้รับ	งานของบริษัท หรือข้อมูลที่มีผลกระทบ ต่อราคา ซื้อขายหลักทรัพย์ ของ บริษัท ต่อการ ตัดสินใจลงทุน หรือ ต่อสิทธิประโยชน์ ของผู้ถือหุ้น • สื่อสารข้อมูลที่ ไม่ส่งผลกระทบ โดยตรง แต่ควร เผยแพร่ให้ผู้ลงทุน ทราบ • จัดทำการตรวจ สอบภายใน • เข้าร่วม Opportunity day ของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 2 ครั้งในปี 2566 • One-on-One Meeting/Group Meeting และ Conference Call กับนัก ลงทุน • จัดการประชุมผู้ ถือหุ้นที่มีคุณภาพ ดี	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
พนักงาน	- ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสม - ได้รับการดูแลด้านอาชีพ อนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - ได้รับการสื่อสารทิศทางและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - พัฒนาความรู้และศักยภาพเพื่อสร้างก้าวหน้าในอาชีพ	- กิจกรรมทำบุญและงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ - สนับสนุนแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ และหน้ากากอนามัย - พนักงานได้รับการฝึกอบรม การไปดูงานและไปสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความสามารถ - สถิติการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 ครั้ง - จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากพนักงานเป็น 0 ครั้ง - ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับดีถึงดีมาก	- อื่น ๆ - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานประจำเดือน - กิจกรรมสร้างความผูกพันต่อองค์กร - กิจกรรมพัฒนาทักษะของพนักงาน - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้พนักงาน - กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน - ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันต่อองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานประจำเดือน - กิจกรรมสร้างความ	ตรวจสอบประเมินลูกค้าเพื่อยกระดับการดำเนินงานร่วมกันให้สอดคล้องกับแนว	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ผู้กพัฒนาต่อ องค์กร - กิจกรรมพัฒนาทักษะของพนักงาน - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้พนักงาน - กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน - ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อร้องเรียน - การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันต่อองค์กร	คิดการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน - สร้างความตระหนักถึงปัจจัยอื่นๆ ที่สำคัญนอกเหนือจาก Financial performance ได้แก่ หลักเกณฑ์ที่คำนึงถึงความปลอดภัยของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปล่อยมลพิษ รวมทั้งการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย - ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากเหตุสุตวิสัยต่างๆ - ได้รับความร่วมมือในเรื่องระยะเวลาในการจัดส่งสินค้า การจัดเก็บสินค้าและปริมาณสินค้าอย่างดี - สถิติการเรียกร้องจากลูกค้าเป็น 0 ครั้ง	- อื่น ๆ - กิจกรรมเยี่ยมเยียนลูกค้า - ประชุมหารือเพื่อแก้ไขปัญหาและแนวทางการปรับปรุงการทำงานสม่ำเสมอกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน - แบ่งปันองค์ความรู้และเทรนด์ใหม่เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามแนวทาง ESG - การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และระบบออนไลน์ - ข้อเสนอแนะ หรือ ข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ลูกค้า	- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ทันเวลา และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า - ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า - การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว - ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า บริการ และนวัตกรรมใหม่	- ส่งเสริมกิจกรรมการขายและการดูแลลูกค้า - จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากลูกค้าเป็น 0 ครั้ง - ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยในราคาที่เหมาะสม	- อื่น ๆ - ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม - ประชุมเพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า - กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม - พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - รับข้อร้องเรียน คำแนะนำ/ติชม จากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย - จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
คู่แข่งทางการค้า	- ประกอบกิจการด้วยความสุจริต ไม่เอาเปรียบ ไม่ทำให้ผู้เกี่ยวข้องเดือดร้อน - การแข่งขันที่เป็นธรรม	จำนวนครั้งของการร้องเรียนจากคู่แข่งเป็น 0 ครั้ง	- อื่น ๆ - ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตาม กฎหมาย การแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทาง การค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เพื่อ ผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท - ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่ คู่แข่งทางการค้า
ชุมชน	- การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน - ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน - ความรวดเร็วในการตอบสนอง แก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน	- ผู้บริหารลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงเพื่อประเมินและลดแนวโน้มที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - มีส่วนร่วมในพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยการปรับปรุงถนนเพื่อให้เส้นทาง การเดินทางของชุมชนดีขึ้น โดยระหว่าง การปรับปรุงถนนนั้น บริษัทได้จัดป้องกันฝุ่นขนาดเล็กที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยพ่นน้ำใน	- อื่น ๆ - ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัยภายในบริษัท ตลอดจนชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ - ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด - ป้องกันมลภาวะทางน้ำ อากาศ ของเสีย และมลภาวะอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน - ประชุมรับฟังความคิดเห็นชุมชน สำนวณความคิดเห็นและรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ - เยี่ยมเยียนชุมชนในพื้นที่ - เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม - การพบปะในโอกาสสำคัญ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		บริเวณแหล่ง กำเนิดฝุ่น • อบรมวิธีการ ดำเนินงานอย่าง มีค วามรับผิดชอบต่อ สิ่งแวดล้อมและ ชุมชนโดยรอบให้ แก่พนักงาน เพื่อให้ พนักงานได้นำ ความรู้ไปปรับใช้ และ ลดแนวโน้มขอ การเกิดผลกระทบ เชิงลบต่อชุมชน • ร่วมบริจาค สิ่งของในการจัด กิจกรรมของ ชุมชนเพื่อเสริม สร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี • จัดโครงการ สร้างงานแก่คนใน ชุมชน • เพิ่มอัตราการรับ คนในชุมชนเข้า ทำงานที่บริษัท เป็นพนักงาน ประจำ และพนักงาน ชั่วคราวเพื่อ ส่งเสริม รายได้ การพัฒนา ทักษะและความรู้ • เพิ่มอัตราการ จัดจ้างบุคลากรใน ท้องถิ่นในการทำ งานโครงการ ต่างๆ • จำนวนครั้งของ	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		การร้องเรียนจากชุมชนเป็น 1 ครั้ง และได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	
• เจ้าหนี้	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารจัดการด้วยความเป็นไปอย่างโปร่งใส • กลยุทธ์การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ • ความสามารถสร้างโอกาสในความท้าทาย • บริหารข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง • การชำระเงินเต็มจำนวนและตรงเวลา • ความมั่นคงทางการเงิน	• การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้ • การเยี่ยมชมกิจการ • สื่อสังคมออนไลน์ / อีเมล • ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน • รายงานประจำปี • จำนวนครั้งของผิดนัดชำระให้แก่เจ้าหนี้เป็น 0	• อื่น ๆ • รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัดทั้งในแง่การชำระคืน การดูแล หลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ • ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น • มีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ • ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้ เจ้าหนี้ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความ สมเหตุสมผล • รายงานฐานะทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนด ในสัญญาเงินกู้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน • ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : อื่น ๆ : ไม่มี
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นองค์ประกอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการองค์กรในทุกๆระดับ

บริษัทฯ มุ่งดำเนินการบริหารความเสี่ยงในลักษณะเชิงรุก (Proactive) และบูรณาการ (Integrated) โดยเชื่อมโยงกับการกำหนดกลยุทธ์ การตัดสินใจ และการดำเนินงาน เพื่อบริหารความไม่แน่นอน ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวทาง COSO มาใช้ในการพัฒนาและยกระดับระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งให้การบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) สนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และเสริมสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการ ERM โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง

วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก และจัดกลุ่มความเสี่ยงเป็น

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

2. การประเมินความเสี่ยง

พิจารณาจากโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความสำคัญ

3. การจัดการความเสี่ยง กำหนดแนวทางที่เหมาะสม ได้แก่ การหลีกเลี่ยง การลด หรือการยอมรับความเสี่ยง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

4. การควบคุมและติดตาม กำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสม พร้อมติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

5. โครงสร้างการกำกับดูแลคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลภาพรวม ผู้บริหารนำไปปฏิบัติ และกำหนดเจ้าของความเสี่ยงในแต่ละสายงานอย่างชัดเจน

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ การสร้างโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในตำแหน่งที่สำคัญช่วยลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือความท้าทายเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทมีการสูญเสียบุคลากรโดยเฉพาะผู้บริหารหลัก และหากไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพและประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกัน มาทดแทนได้ในระยะ เวลานั้น อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการหารายได้ของบริษัทในอนาคตได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านบุคลากรเป็นอย่างดี และได้จัดทำแผนการสืบ ทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยจัดเตรียมแผนการสืบทอดตำแหน่งและคณะทำงานเพื่อนวางแผนทางในการคิดสรร และเตรียมพร้อมด้านบุคลากร และบริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนสวัสดิการและค่าแรงในระดับที่เหมาะสม จัดให้มีโบนัสและผลตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงานที่มีผลงานที่มีคุณภาพและเสร็จทันตามกำหนดเวลาโดยใช้ดัชนี วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ในการติดตามและวัดผล และเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ เนื่องจาก ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการวางกลยุทธ์ธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจมากขึ้น และจัดการกระจายความรู้ (Knowledge management) เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลที่ดีขึ้น และสามารถนำความรู้และประสบการณ์เข้ามาสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้ความยืดหยุ่น มั่นคงและหลากหลายได้มากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทำให้เกิดผลกระทบการขาดแคลน

น้ำ (Water Scarcity) ที่มีความสำคัญต่อ

กระบวนการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงทางกายภาพซึ่งเป็นผลกระทบจากวิกฤตโลกร้อนส่งผลให้อากาศมีการแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่างๆ ภาวะโลกร้อนที่อย่างต่อเนื่องจะส่งผลให้วัฏจักรของน้ำทั่วโลกเปลี่ยนแปลงทิวความรุนแรงรวมถึงเปลี่ยนแปลงปริมาณฝนช่วงมรสุมและความรุนแรงของเหตุการณ์เกี่ยวกับน้ำและความแห้งแล้งส่งผลให้การดำเนินธุรกิจได้รับผลกระทบโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับธุรกิจผลิตน้ำประปา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปริมาณและคุณภาพน้ำดิบถือเป็นปัจจัยหลักในการผลิตน้ำประปา ตามร่างคุณสมบัติของผู้ประกวดราคาจัดซื้อจัดจ้างของการประปาส่วนภูมิภาค ระบุผู้เสนอราคาต้องมีแหล่งน้ำดิบขนาดไม่ต่ำกว่า 5 ล้าน ลบ.ม. สำหรับผลิตส่งสถานีจ่ายน้ำพานทอง และไม่ต่ำกว่า 6 ล้าน ลบ.ม. สำหรับส่งสถานีจ่ายน้ำหนองกะขะ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นหลักประกันการจ่ายน้ำได้อย่างต่อเนื่อง เพราะน้ำฝนเป็นปัจจัยที่ได้จากธรรมชาติมีความไม่แน่นอนตามฤดูกาล ทางผู้บริหารของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงความเสี่ยงนี้ นอกเหนือจากขอขนาดใหญ่ที่บริษัทได้เข้าตามเกณฑ์ของการประปาส่วนภูมิภาค ที่กล่าวไว้ข้างต้น บริษัทฯ มีแผนในการสำรวจแหล่งน้ำใกล้เคียง ในกรณีที่น้ำในบ่อที่บริษัทใช้นั้นมีปริมาณน้อย

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการรักษาความต่อเนื่องในการส่งน้ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากน้ำประปาถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำรงชีวิตรวมทั้งการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้รับสัญญาการจำหน่ายน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายให้กับผู้บริโภคโดยตรง (อำเภอพานทอง) จังหวัดชลบุรี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากรักษาความต่อเนื่องในการส่งน้ำให้กับการประปาส่วนภูมิภาคให้เพียงพอตามระดับแรงดันและปริมาณที่กำหนดไว้ในสัญญา

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทจำเป็นต้องส่งให้ได้อย่างต่อเนื่อง 7 วัน 24 ชั่วโมง รวมถึงท่อส่งน้ำประปาที่ใช้ส่งน้ำจากโรงผลิตน้ำไปยังสถานีจ่ายน้ำหนองกะขะและสถานีจ่ายน้ำพานทอง ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ต่างๆ เช่น อุบัติเหตุจากงานก่อสร้างใกล้เคียง เหตุการณ์ของน้ำในท่อส่งเกิดแรงกระเพื่อมอย่างรุนแรง หรือเกิดการผุกร่อนของท่อส่งน้ำ เหตุการณ์เหล่านี้ก็จะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการส่งน้ำของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงสร้างมาตรการควบคุมความเสี่ยงจากตรวจสอบข้อมูลปริมาณน้ำดิบและน้ำประปา และตรวจประเมินปริมาณน้ำสูญเสียจากระบบส่งน้ำ (Transmission Loss) อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากคุณภาพของน้ำประปา

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

จังหวัดที่ประกอบด้วยโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดเล็กหลายโรงงานรวมถึงนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นทั้งอุตสาหกรรมที่ผลิตสินค้าเพื่ออุปโภคและบริโภคภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ ซึ่งมีมูลค่านับหมื่นล้านบาทประกอบด้วยอุตสาหกรรมผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง และไก่แช่แข็ง อาหารสด อาหารกระป๋อง และอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ดังนั้นคุณภาพน้ำประปาที่ได้มาตรฐานและได้คุณภาพ ถือเป็นหัวใจในกระบวนการผลิต

ผลกระทบจากความเสียหาย

กรณีที่บริษัทฯ คุณภาพน้ำไม่ได้มาตรฐานนั้น บริษัทฯ จะต้องมียต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น อาจถูกร้องเรียนจากผู้รับน้ำ เสียชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบหากคุณภาพของน้ำประปาเป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับการประปาส่วนภูมิภาค และผู้ใช้น้ำในพื้นที่ให้บริการ บริษัทฯ มีการจัดการให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา อย่างต่อเนื่องทุกเดือน (Water Quality Monitoring) เพื่อให้คุณภาพน้ำเป็นไปตามประกาศอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563

ความเสี่ยงที่ 5 ค่าใช้จ่ายในการผลิต การส่ง และการจ่ายน้ำ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การจัดการต้นทุนการผลิต การส่ง และการจ่ายน้ำ จากการควบคุมค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ได้แก่ ค่าไฟฟ้าและค่าสารเคมี ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมความเสี่ยงโดยการควบคุมการเดินเครื่องและการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เป็นไปตามแผนการกระบวนการผลิตและการจำหน่าย รวมถึงควบคุมการใช้สารเคมีให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสียหาย

การไม่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้อาจส่งผลให้เกิดปัญหาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าและกำหนดการเปิดปั๊มอุปกรณ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและการจำหน่ายน้ำ อีกทั้ง ควบคุมการใช้สารเคมีให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดและลดต้นทุนที่ไม่จำเป็น และบริษัทฯ มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถปรับแผนการดำเนินงานได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่จะเสียโอกาสในการเข้าถึงทุนในโครงการอื่นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนผลิตและจัดจำหน่ายน้ำประปาเป็นรายการที่ใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมากและเป็นโครงการที่ผูกพันบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งกระแสเงินสดที่ต้องนำมาใช้ในการลงทุน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย รวมถึงอาจมีเงื่อนไขเพิ่มเติมอื่นในการเข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งปัจจัยต่างๆ อาจส่งผลต่อความสามารถในการลงทุนของบริษัทฯ และการขอวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมในอนาคต ทำให้บริษัทฯ อาจไม่สามารถลงทุนในโครงการอื่นที่น่าสนใจในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผูกพันทางการเงินจำกัดความสามารถในการลงทุนในโครงการอื่นที่สำคัญหรือโครงการที่มีโอกาสทำกำไรสูงในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดการความเสี่ยงโดยการวางแผนการเงินที่รัดกุมโดยการวางแผนการเงินระยะยาวเพื่อให้สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด โดยการจัดสรรกระแสเงินสดให้เหมาะสม และสร้างความสมดุลระหว่างการลงทุนในโครงการใหม่ การชำระหนี้ และเงินทุนไว้สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉิน

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

อุตสาหกรรมพลาสติกเป็นอุตสาหกรรมที่ได้รับผลกระทบจากราคาน้ำมัน ด้วยสาเหตุที่ว่าอุตสาหกรรมพลาสติกมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับอุตสาหกรรมปิโตรเลียม และอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ราคาของวัตถุดิบจึงมีความแปรผันสอดคล้องกับราคาน้ำมันในตลาดโลก และสถานการณ์เศรษฐกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่ไม่สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตที่แปรผัน ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สูงขึ้นหรือมีกำไรลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ราคาวัตถุดิบผันผวนส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นและลดความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ติดตามข้อมูลตลาดและเศรษฐกิจ: บริษัทฯ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยการติดตามข่าวสารและข้อมูลที่เป็นปัจจัยต่อความผันผวนของราคาวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อปรับกลยุทธ์แผนการผลิตและแผนการขายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการการซื้อวัตถุดิบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้วิธีการสั่งซื้อวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสมและปรับราคายตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดจีนซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดจีน ซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักของบริษัทฯ หากพิจารณาในแง่ความมั่นคงของรายได้แล้ว ตลาดเม็ดพลาสติกจีนถือเป็นตลาดส่งออกเม็ดพลาสติกของประเทศไทยที่ใหญ่ที่สุด และมีขนาดตลาดอุตสาหกรรมพลาสติกที่ใหญ่ที่สุดเป็นอันดับต้นของ

โลก ดังนั้น การทำธุรกรรมการค้ากับตลาดจีนอย่างต่อเนื่องจึงก่อให้เกิดผลดีต่อบริษัทฯ ในด้านของความมั่นคงทางรายได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจหรือความผันผวนในตลาดจีน เช่น นโยบายการค้า การกำหนดภาษี หรือปัญหาทางเศรษฐกิจในจีน ซึ่งอาจกระทบต่อความมั่นคงในการทำธุรกรรมการค้าระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าที่ประเทศจีน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากตลาดจีนเกิดปัญหาทางเศรษฐกิจหรือมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าจากรัฐบาลจีนจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถรักษาความมั่นคงทางรายได้ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความสามารถในการขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศอื่นๆ เพื่อไม่พึ่งพิงตลาดจีนเพียงตลาดเดียว ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดเดียวและเพิ่มความมั่นคงในรายได้

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าไม่ได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าไม่ได้ เนื่องจากบริษัทฯ อาจมีลูกหนี้ที่ไม่ได้ชำระหนี้ตามกำหนดเวลา หรือมีลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้เลย ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากปัญหาทางการเงินของลูกค้า หรือปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม การให้สินเชื่อเพื่อการค้าของบริษัทฯ มีความเสี่ยงค่อนข้างต่ำ เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่เป็นบริษัทฯ ขนาดใหญ่ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และมีความสัมพันธ์ภาพที่ดี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ เก็บเงินจากลูกหนี้การค้าไม่ได้ จะทำให้กระแสเงินสด ลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อที่มีเกณฑ์การคัดกรองที่ชัดเจน โดยการพิจารณาฐานะการเงินของลูกค้าก่อนการอนุมัติสินเชื่อ หรือเครดิตเทอมที่เหมาะสม และมีระบบการติดตามการชำระหนี้ตามกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพิจารณาการทำการประกันการชำระหนี้ หรือการใช้เครื่องมือทางการเงินที่สามารถลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกหนี้ได้

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (Compliance Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย หรือระเบียบของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายได้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินงาน หรือเป็นโอกาสทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อกำหนดจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ และปรับกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดใหม่ๆ อย่างเคร่งครัด

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงที่มีอัตราการแพร่กระจายสูง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การผลิต การขนส่ง และสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโดยรวม หากเกิดการแพร่ระบาดในวงกว้าง หน่วยงานภาครัฐอาจกำหนดมาตรการควบคุมหรือจำกัดการเดินทาง การรวมกลุ่มของบุคคล หรือมาตรการด้านสาธารณสุขอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงักชั่วคราว

ตัวอย่างเช่น การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในช่วงปี 2563-2565 ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจทั่วโลก ทั้งในด้านการปฏิบัติงานของพนักงาน การขนส่งสินค้า การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และสถานะการลงทุนโดยรวม ส่งผลให้หลายองค์กรต้องปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน และมาตรการด้านความปลอดภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสียหาย

การเกิดโรคติดต่อร้ายแรงอาจส่งผลให้ความต้องการของตลาดต่อสินค้าบางประเภทลดลงในช่วงระยะเวลาของการแพร่ระบาด รวมถึงอาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ล่าช้าลงจากมาตรการด้านสาธารณสุขและการควบคุมการแพร่ระบาดของโรค นอกจากนี้ การขนส่งสินค้า และการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอาจได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดด้านการเดินทาง การปิดพรมแดน หรือข้อกำหนดด้านสุขอนามัยของประเทศคู่ค้า ซึ่งอาจทำให้การส่งออกสินค้าเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงักเป็นการชั่วคราว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักและสามารถป้องกันตนเองจากโรคติดต่อดังกล่าว รวมถึงมีการยกระดับมาตรการเฝ้าระวังด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยภายในองค์กร

มาตรการดังกล่าวครอบคลุมการควบคุมการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ การจัดการพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โรงอาหาร การส่งเสริมการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการรวมกลุ่ม การจำกัดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทางที่ไม่จำเป็น รวมถึงการติดตามสถานการณ์ด้านสาธารณสุขอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับแผนการดำเนินธุรกิจและมาตรการป้องกันได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงสามารถดำเนินกระบวนการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เช่น เม็ดพลาสติกรีไซเคิลและน้ำประปาเป็นสินค้าที่มีความจำเป็นและยังมีความต้องการในตลาดอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการลงทุนหรือธุรกิจที่บริษัทฯ ได้มาจากการเข้าควบรวมกิจการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการควบรวมกิจการ รวมถึงความเสี่ยงในการเลือกธุรกิจที่เหมาะสม การประเมินมูลค่าธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจที่ควบรวม ความเสี่ยงจากการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน รวมถึงความเสี่ยงจากการที่กระบวนการทำงาน และการจัดการของทั้งสองธุรกิจไม่สอดคล้องกัน

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากการประเมินมูลค่าหรือการคัดเลือกธุรกิจไม่ถูกต้อง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ลงทุนในธุรกิจที่ไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการขยายกิจการโดยการควบรวมธุรกิจ ซึ่งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกลยุทธ์นี้มีหลายความเสี่ยงที่ต้องพิจารณาและบริหารจัดการอย่างระมัดระวัง ได้แก่ การคัดเลือกธุรกิจที่เหมาะสมและประเมินมูลค่าที่ถูกต้อง การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน การตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนทำธุรกรรม รวมถึงความสอดคล้องในกระบวนการทำงาน และการจัดการ บริษัทฯ จึงดำเนินการอย่างรอบคอบร่วมกับผู้เชี่ยวชาญจากหลายด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านกฎหมาย การบัญชี และการเงิน เริ่มตั้งแต่กระบวนการประเมินมูลค่าธุรกิจจนถึงการควบรวมกิจการโดยการจัดทำรอบการทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติ

ที่ชัดเจน คำนึงการสร้างคุณค่า ข้อดี ข้อเสีย และความเสี่ยงต่างๆ พร้อมทั้งดำเนินการ จัดทำมาตรการลดความเสี่ยง เช่น การวางแผนป้องกัน และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการรวบรวม และติดตามและรายงานผลเป็นระยะ เพื่อให้แน่ใจว่าการรวบรวมกิจการมี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีธุรกรรมการค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีความเสี่ยงในด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยหากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีความผันผวนย่อมจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้หรือเกิดการขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการติดตามการข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรับมือกับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้อย่างทันท่วงที และมีนโยบายในการดูแลและป้องกัน ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนจากการอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคตโดยนำเครื่องมือในการ บริหารจัดการมาใช้เช่น การบริหารรายได้และค่าใช้จ่ายให้อยู่ในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) หรือการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) หรือวิธีการป้องกันความเสี่ยงอื่นๆ ตามความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ จากความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดของการกู้ยืมเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มี ผลต่อการดำเนินงาน)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินในประเทศ และมีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดที่กำหนดใน สัญญาเรื่องการรักษาสัดส่วนการถือหุ้น การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและความสามารถในการชำระหนี้บริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อย จึงมีความเสี่ยงในการละเมิดเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้ อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในสายตาของสถาบันการเงิน และนักลงทุน และต้องเผชิญกับการชำระหนี้ก่อนกำหนด หรือไม่สามารถเข้าถึงวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาการกู้ยืมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ สามารถดำรงอัตราส่วนความ สามารถในการชำระหนี้ตามที่กำหนดในสัญญาการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสามารถรักษารายได้และสภาพคล่องได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว จากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งช่วยให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาได้

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่สำคัญและไม่สามารถมองข้ามได้ เนื่องจากความเสี่ยงเหล่านี้สามารถเกิดขึ้นได้ในหลายมิติ เช่น การใช้แรงงานผิดกฎหมาย สภาพการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดสิทธิพื้นฐานของบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในหลายด้าน ทั้งทางกฎหมายและทางภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสียง

การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญกับการฟ้องร้องทางกฎหมาย การถูกลงโทษ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชนมีน้อยที่สุด บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนากลไกในการติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงอบรมด้านสิทธิมนุษยชน ตรวจสอบข้อกำหนด กฎหมาย หรือเงื่อนไขของประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนตรวจสอบก่อนการว่าจ้างพนักงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และไม่นำเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือศาสนา มาเป็นสาเหตุในการไม่จ้างงาน จากการดำเนินงานดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ยังไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนในบริษัทฯ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงด้าน PDPA (Personal Data Protection Act)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เกิดจากการที่บริษัทฯ อาจละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีความเสี่ยงในการเก็บรวบรวม, ใช้งาน,เปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยที่ไม่ได้รับความยินยอมอย่างถูกต้อง หรือไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทฯ ละเมิดข้อกำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจถูกลงโทษทางกฎหมาย เช่น การปรับเงินหรือถูกฟ้องร้องในเรื่องการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านระบบที่รองรับและเอกสารทางกฎหมาย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น การเข้ารหัสข้อมูล และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเกิดจากการที่บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานได้ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงาน ความเจ็บป่วย ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และผลกระทบทางการเงิน

ผลกระทบจากความเสียง

การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย อาจทำให้บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าชดเชย, ค่ารักษาพยาบาล อีกทั้ง ส่งผลให้ความเชื่อมั่นจากพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามและตรวจสอบมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ตัวชี้วัดด้านอุบัติเหตุ และเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามมาตรฐาน และบริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุให้อยู่ที่ศูนย์ และมีการกำหนดอัตราการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ และภาวะสงคราม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความขัดแย้งและการแบ่งขั้วทางภูมิศาสตร์การเมือง เช่น ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครน ความสัมพันธ์ที่ขัดแย้งระหว่างจีนและไต้หวัน สงครามการค้าระหว่างจีนและสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ผลส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจหรือความผันผวนของเศรษฐกิจ และการกีดกันทางการค้า ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นหลายด้าน เช่น การเติบโตของยอดขายของสินค้าของกลุ่มบริษัท ต้นทุนการผลิตมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้น ราคาวัตถุดิบที่จำเป็นในกระบวนการผลิตที่ผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยน ราคาน้ำมันโลกที่ปรับตัวสูงขึ้น รวมถึงการนำเข้าและส่งออกสินค้าอาจจะมีมูลค่าและค่าขนส่งที่สูงมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์อาจส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ การเติบโตของยอดขายสินค้าอาจจะชะลอตัวลง เนื่องจากความไม่แน่นอนของตลาดและอุปสงค์สินค้า นอกจากนี้ ราคาวัตถุดิบที่มีความผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยนและราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น อีกทั้ง การนำเข้าและส่งออกสินค้าและวัตถุดิบอาจได้รับผลกระทบจากความล่าช้าในการขนส่ง รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าขนส่งจากสถานการณ์สงครามหรือความขัดแย้งทางการค้า จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง บริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางการจัดการความเสี่ยงและการสร้างมาตรการรองรับความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ อย่างเช่น การปรับเปลี่ยนนโยบายบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนและนำเครื่องมือทางการเงินมาใช้ตามความเหมาะสม จัดหาแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบที่สำคัญจากผู้ขายในกลุ่มที่ได้รับผลกระทบน้อย จัดหาแหล่งผู้ซื้อที่ได้รับผลกระทบน้อยจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงจากกฎระเบียบการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความร่วมมือระดับนานาชาติในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน โดยประเทศไทยได้แสดงเจตจำนงแก้ปัญหาการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยประเทศไทยกำหนดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 40 ภายในปี 2573 และตั้งเป้าหมายในการเป็นประเทศที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในปี พ.ศ. 2593 อีกทั้ง จะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี พ.ศ. 2608 จึงส่งผลให้มีการปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบและจัดทำนโยบายเพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้น จึงเป็นเงื่อนไขที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท ที่จะต้องหาแนวทางการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบหรือไม่สามารถลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามเป้าหมาย อาจเสี่ยงต่อการถูกลงโทษตามข้อกำหนดของภาครัฐ จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง บริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เตรียมวางแผนโครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ อีกทั้ง จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนสำหรับการลดการปล่อยก๊าซในองค์กร และดัชนีชี้วัดความสำเร็จเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงจากปรากฏการณ์ เอลนีโญ (El Nino)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

เอลนีโญเป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติที่เกิดขึ้นเมื่ออุณหภูมิในมหาสมุทรแปซิฟิกเพิ่มขึ้น ส่งผลให้น้ำทะเลร้อนขึ้น ฝนตกน้อยลง แห้งแล้ง และมีแนวโน้มเกิดไฟป่ารุนแรงขึ้น ปรากฏการณ์เอลนีโญมักเกี่ยวข้องกับปริมาณน้ำฝนที่เพิ่มขึ้นทางตอนใต้ของทวีปอเมริกาใต้ สหรัฐอเมริกา แอฟริกา และเอเชียกลาง ในทางตรงกันข้าม เอลนีโญยังสามารถทำให้เกิดภัยแล้งอย่างรุนแรงในออสเตรเลีย อินโดนีเซีย บางส่วนของเอเชียใต้ อเมริกากลาง และอเมริกาตอนเหนือในช่วงฤดูร้อน รวมถึงในประเทศไทย และอาจส่งผลให้เกิดปัญหาฝุ่น PM 2.5 ซึ่งจะกระทบอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทย นอกจากนี้ ภัยแล้งที่รุนแรงกว่าปกติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากปรากฏการณ์เอลนีโญทำให้เกิดภัยแล้งรุนแรง บริษัทฯ อาจเผชิญกับปัญหาการขาดแคลนน้ำ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการผลิตน้ำประปาและการจำหน่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง บริษัทฯ พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง-สูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

สำหรับธุรกิจน้ำประปา บริษัทฯ ได้ดำเนินการกักเก็บน้ำจากแหล่งน้ำต่างๆ และเตรียมแผนฉุกเฉินสำหรับการจัดการกับภัยแล้งในระยะยาว เช่น การสำรองน้ำ การใช้พลังงานทดแทนในการผลิต เพื่อให้อุ่นใจว่ามีปริมาณน้ำที่เพียงพอในการจำหน่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค แม้ว่าจะเกิดภัยแล้งหรือปรากฏการณ์เอลนีโญ สำหรับธุรกิจเหมืองแร่และปิโตรเลียม บริษัทฯ จะติดตามราคาตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อบริหารจัดการความผันผวนของราคาทั้งในส่วนของการต้นทุนวัตถุดิบและราคาขายสินค้า โดยอาจมีการปรับราคาขายให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ความเสี่ยงที่ 21 ความเสี่ยงด้านมาตรฐานและข้อกำหนดคุณภาพจากลูกค้าต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าต่างประเทศ อาจต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ข้อกำหนดด้านคุณภาพ และข้อกำหนดทางเทคนิคที่เข้มงวดและมีความแตกต่างกันในแต่ละประเทศ รวมถึงอาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องปรับปรุงกระบวนการผลิต ระบบควบคุมคุณภาพ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน อาจส่งผลให้เกิดการถูกปฏิเสธสินค้า การเรียกคืนสินค้า ความล่าช้าในการส่งมอบ การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หรือการถูกยกเลิกสัญญา รวมถึงอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดให้มีระบบบริหารจัดการคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามข้อกำหนดของลูกค้าและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพก่อนส่งมอบ (Quality Control) และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อข้อกำหนดของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 22 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ระดับองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจเผชิญความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีด้วยมัลแวร์หรือแรนซัมแวร์ และการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ รวมถึงความเสี่ยงจากบุคลากรหรือผู้ให้บริการภายนอก

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ บริษัทอาจต้องเผชิญผลกระทบที่สำคัญต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ อาทิ การหยุดชะงักของระบบผลิตหรือระบบส่งจ่ายน้ำ ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่กำหนดกับหน่วยงานรัฐ ต้นทุนในการกู้คืนระบบ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อมูลและฟื้นฟูระบบอาจเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อาจส่งผลให้บริษัทต้องรับผิดชอบทั้งด้านกฎหมาย ด้านค่าปรับ และด้านชื่อเสียง รวมถึงอาจลดความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อความปลอดภัยและการกำกับดูแลระบบของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยไซเบอร์อย่างเหมาะสม โดยมีการใช้ระบบป้องกันภัยคุกคาม เช่น Firewall การแยกส่วนของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากระบบควบคุมปฏิบัติการ (IT/OT Segmentation) และการจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน บริษัทฯ มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) การติดตามและตรวจสอบความผิดปกติของระบบ (Monitoring) และการติดตามแนวโน้มภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน เพื่อยกระดับความพร้อมขององค์กรในการป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ และลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวม

ความเสี่ยงที่ 23 ความเสี่ยงด้านความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :	ความเสี่ยงด้านการเงิน
	• อื่น ๆ : ความเสี่ยงด้านความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ความเสี่ยงด้าน ESG :	ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแล และชุมชน ซึ่งมีแนวโน้มให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) รวมถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อองค์กรที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทฯ ไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียความสามารถในการดำเนินธุรกิจ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้าน ESG และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินประเด็นสำคัญ (Materiality) เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ไม่คาดคิด โดยเฉพาะธุรกิจด้านสาธารณูปโภคซึ่งมีความสำคัญต่อการให้บริการประชาชนและผู้ใช้น้ำในพื้นที่

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ครอบคลุมการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น ความเสี่ยงด้านระบบการผลิตน้ำ เครื่องจักรและอุปกรณ์ การหยุดชะงักของระบบสาธารณูปโภค พลังงาน รวมถึงความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

ในด้านการดำเนินการ บริษัทฯ มีการจัดเตรียมแนวทางรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อรักษาความพร้อมของระบบการผลิต การจัดเตรียมแผนสำรองและทรัพยากรที่จำเป็น รวมถึงการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุขัดข้อง เพื่อให้สามารถฟื้นฟูการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและลดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กรและกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงมีการติดตามและทบทวนแนวทางการบริหารความต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ให้มีความเป็นระบบและครอบคลุมมากยิ่งขึ้นในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ไม่คาดคิด และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการพัฒนาแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนอย่างเป็นระบบ และยังไม่มีการกำหนดกระบวนการคัดกรองคู่ค้าในมิติด้าน ESG อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาในอนาคต โดยมุ่งเน้นการยกระดับกระบวนการบริหารจัดการคู่ค้าให้ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) มากยิ่งขึ้น รวมถึงการส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและห่วงโซ่อุปทานโดยรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยการพัฒนาดังกล่าวเป็นการดำเนินงานในเชิงปฏิบัติ (Operational Improvement) ที่บูรณาการอยู่ในกระบวนการทำงานปกติของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการบันทึกค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (Research and Development: R&D) แยกเป็นการเฉพาะ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมในลักษณะเชิงประยุกต์ (Applied Innovation) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน และอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างการบริหารจัดการด้านนวัตกรรม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

วัฒนธรรมนวัตกรรมองค์กร

ขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมเชิงประยุกต์ (Applied Innovation)

Process Innovation: การปรับปรุงกระบวนการผลิต
น้ำประปาด้วยเทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนและพลังงาน

Business Innovation: โครงการ Solar Floating
ผสมผสานเทคโนโลยีพลังงานสะอาดเข้ากับพื้นที่บ่อน้ำดิบ

Operational Excellence:
แก้ปัญหาเชิงปริมาณ R&D แยกเฉพาะ
แต่บริษัทมีวัฒนธรรมการยกระดับการทำงานประจำวัน
ให้กลายเป็นนวัตกรรมปฏิบัติการ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม (Innovation Culture) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการ (Process Innovation) และการดำเนินธุรกิจ (Business Innovation) ให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

ในด้านกระบวนการ บริษัทฯ สนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในธุรกิจสาธารณูปโภคด้านน้ำ ซึ่งมีการนำเทคโนโลยีและแนวทางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และยกระดับคุณภาพการให้บริการ

ในด้านการส่งเสริม บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและแนวทางปรับปรุงงาน (Continuous Improvement) รวมถึงสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี พลังงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังนำแนวคิดด้านนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน เช่น การติดตั้งระบบ Solar Floating เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนถึงการบูรณาการนวัตกรรมเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนากระบวนการด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการคิดค้น พัฒนา และนำแนวคิดใหม่ไปใช้จริง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ